กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอย่างอื่น
หรือในระดับต่ำลงไป ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑๐) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๕) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๖) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๗) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๘) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑๙) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

๑.๑ ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองบัญชาการ

(ก) สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ แบ่งเป็นดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กองยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) กลุ่มงานวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

๓) กลุ่มงานแผนทางการบริหาร

๔) กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

๕) กลุ่มงานประเมินผลยุทธศาสตร์

๖) กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง

(๓) กองแผนงานอาชญากรรม ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๓) กลุ่มงานป้องกันอาชญากรรมพิเศษ

๔) กลุ่มงานการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕) กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

(๔) กองแผนงานกิจการพิเศษ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) กลุ่มงานแผนถวายความปลอดภัยและกิจการพิเศษ

๓) กลุ่มงานจิตอาสาพัฒนา

๔) กลุ่มงานจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ

๕) กลุ่มงานขับเคลื่อนการถวายความปลอดภัยในพื้นที่

๖) กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

(๕) กองแผนงานความมั่นคง ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) กลุ่มงานการรักษาความปลอดภัย

๓) กลุ่มงานความมั่นคง

๔) กลุ่มงานจราจร

๕) กลุ่มงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

๖) กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

(๖) กองวิจัย ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานวิจัย

๓) - ๕) กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล ๑ - ๓

(ข) สำนักงานส่งกำลังบำรุง แบ่งเป็นดังนี้

(๑) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายธุรการและกำลังพล

๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์

๓) ฝ่ายวิเคราะห์ ควบคุมงบประมาณ และมาตรฐานพัสดุ

๔) ฝ่ายนิติการ

๕) ฝ่ายพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ฝ่ายวิชาการและฝึกอบรมด้านส่งกำลังบำรุง

(๒) กองพลาธิการ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๔) ฝ่ายพลาธิการ ๑ - ๓

(๓) กองโยธาธิการ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๔) ฝ่ายโยธาธิการ ๑ - ๓

๕) กลุ่มงานวิชาชีพและเชี่ยวชาญ

(๔) กองสรรพาวุธ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๔) ฝ่ายสรรพาวุธ ๑ - ๓

(ค) สำนักงานกำลังพล แบ่งเป็นดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กองอัตรากำลัง ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๓) ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง ๑ - ๒

๔) ฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง

๕) ฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง

๖) ฝ่ายควบคุมอัตรากำลัง

๗) กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน

(๓) กองทะเบียนพล ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) ฝ่ายประวัติบุคคล

๓) ฝ่ายแต่งตั้ง

๔) ฝ่ายบรรจุ

๕) ฝ่ายความชอบ

๖) ฝ่ายประเมินบุคคล

๗) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๔) กองสวัสดิการ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) ฝ่ายการจัดสวัสดิการ

๓) ฝ่ายสวัสดิการการเงิน

๔) ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก
๕) ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์
๖) ฝ่ายสโมสรและสันทนาการ
๗) ฝ่ายดนตรี
๘) ฝ่ายกีฬา
๙) กลุ่มงานอนุศาสนาจารย์

(ง) สำนักงานงบประมาณและการเงิน แบ่งเป็นดังนี้
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน
(๓) กองงบประมาณ ประกอบด้วย
๑) ฝ่ายอำนวยการ
๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณภาพรวม
๓) - ๘) ฝ่ายงบประมาณ ๑ - ๖
๙) ฝ่ายวิชาการ
(๔) กองการเงิน ประกอบด้วย
๑) ฝ่ายอำนวยการ
๒) - ๗) ฝ่ายการเงิน ๑ - ๖
(๕) กองบัญชี ประกอบด้วย
๑) ฝ่ายอำนวยการ
๒) - ๔) ฝ่ายบัญชี ๑ - ๓

(จ) สำนักงานกฎหมายและคดี แบ่งเป็นดังนี้
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กองกฎหมาย ประกอบด้วย
๑) ฝ่ายอำนวยการ
๒) กลุ่มงานวิชาการ
๓) กลุ่มงานระเบียบการตำรวจ
๔) กลุ่มงานกฎหมาย
๕) กลุ่มงานสัญญา
๖) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
๗) กลุ่มงานประสานงานรัฐสภา
๘) ฝ่ายห้องสมุด

(๓) กองคดีอาญา ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๕) กลุ่มงานตรวจสอบสำนวน ๑ - ๔

๖) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญคดีอาญา

(๔) กองคดีปกครองและคดีแพ่ง ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) กลุ่มงานคดีปกครอง

๓) กลุ่มงานคดีแพ่ง

๔) กลุ่มงานที่ปรึกษา

(๕) สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๓) กลุ่มงานส่งเสริมงานสอบสวน ๑ - ๒

๔) - ๕) กลุ่มงานวิชาการ ๑ - ๒

(๖) ส่วนตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์และฎีกา ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) ฝ่ายตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์

๓) ฝ่ายตรวจสอบสำนวนคดีฎีกา

(ฉ) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ แบ่งเป็นดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๓) ฝ่ายการประชุม ๑ - ๒

๔) - ๕) ฝ่ายตรวจสอบงานบุคคล ๑ - ๒

๖) ฝ่ายทะเบียนประวัติ

๗) ฝ่ายนิติการ

(๓) กองมาตรฐานวินัย ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๓) กลุ่มงานพิจารณา ๑ - ๒

(๔) กองอุทธรณ์ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๓) กลุ่มงานพิจารณา ๑ - ๒

(๕) กองร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๓) กลุ่มงานพิจารณา ๑ - ๒

(ช) สำนักงานจเรตำรวจ แบ่งเป็นดังนี้

(๑) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายธุรการและกำลังพล

๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์

๓) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง

๔) ฝ่ายติดตามประเมินผล

๕) ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์

๖) ศูนย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(๒) - (๑๑) กองตรวจราชการ ๑ - ๑๐ แต่ละหน่วยงานประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๓) ฝ่ายสืบสวนและตรวจราชการ ๑ - ๒

(ซ) สำนักงานตรวจสอบภายใน แบ่งเป็นดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กลุ่มงานพัฒนาการตรวจสอบภายใน

(๓) กองตรวจสอบภายใน ๑ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๕) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑ - ๔

๖) ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ

(๔) - (๕) กองตรวจสอบภายใน ๒ - ๓ แต่ละหน่วยงานประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) - ๔) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑ - ๓

๕) ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ

๑.๒ ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองบังคับการ

(ฌ) สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๓) ฝ่ายสารบรรณ ๑ - ๒

(๔) ฝ่ายบริการการประชุมและพิธีการ

(๕) กลุ่มงานวิชาการและงานสารบรรณ

(ญ) กองการต่างประเทศ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๔) ฝ่ายตำรวจสากลและประสานงานภูมิภาค ๑ - ๓
(๕) ฝ่ายความร่วมมือและกิจการระหว่างประเทศ
(๖) ฝ่ายสนธิสัญญาและกฎหมาย
(๗) ฝ่ายพิธีการและการรับรอง
(๘) กลุ่มงานแปลและล่าม
(ฎ) กองสารนิเทศ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายเฝ้าฟัง วิเคราะห์ ติดตาม และรายงาน
(๓) ฝ่ายสื่อวิทยุกระจายเสียง
(๔) ฝ่ายสื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อสารสนเทศ
(๕) ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์
(๖) ฝ่ายพิพิธภัณฑ์
(ฏ) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายการประชุม
(๓) ฝ่ายนิติการ
(๔) ฝ่ายนโยบายพัฒนาองค์กรและการบริหาร
(๕) ฝ่ายนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วม
(ฐ) กองบินตำรวจ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายสนับสนุน
(๓) กลุ่มงานการบิน
(๔) กลุ่มงานช่างอากาศยาน
(๕) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญช่างอากาศยาน
(๖) กลุ่มงานวิศวกรรมอากาศยาน
(ฑ) กองวินัย ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนและพิจารณาโทษ
(๓) กลุ่มงานนิติกรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย

(๗) สถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายวิชาการ

(๓) ฝ่ายกิจการนักศึกษา

(๒) กองบัญชาการตำรวจนครบาล แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) - (๗) ฝ่ายอำนวยการ ๑ - ๗

(ข) กองบังคับการตำรวจจราจร ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๗) กองกำกับการ ๑ - ๖

(๘) กลุ่มงานสอบสวน

(ค) - (ฎ) กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ แต่ละหน่วยงานประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กองกำกับการสืบสวนสอบสวน

(๓) กลุ่มงานสอบสวน

(๔) สถานีตำรวจนครบาล ตามบัญชี ก ท้ายกฎกระทรวงนี้

(ฏ) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๕) กองกำกับการสืบสวน ๑ - ๔

(๖) กองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ

(๗) กลุ่มงานสอบสวน

(ฐ) กองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กองกำกับการสุนัขตำรวจ

(๓) กองกำกับการม้าตำรวจ

(๔) กองกำกับการศูนย์รวมข่าว

(๕) กองกำกับการสายตรวจ

(๖) กองกำกับการต่อต้านการก่อการร้าย

(๗) กลุ่มงานเก็บกู้วัตถุระเบิด

(๘) กลุ่มงานสัตวแพทย์และสัตวบาล

(๗) กองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๓) กองกำกับการอารักขา ๑ - ๒

(๔) - (๕) กองกำกับการควบคุมฝูงชน ๑ - ๒

(๗) ศูนย์ฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายบริการการศึกษา

(๓) ฝ่ายปกครองและการฝึก

(๔) กลุ่มงานอาจารย์

(ณ) กองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี

(๓) - (๑๑) ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ แต่ละหน่วยงาน แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) - (๖) ฝ่ายอำนวยการ ๑ - ๖

(ข) กองบังคับการกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายกฎหมาย คดีปกครองและคดีแพ่ง

(๓) กลุ่มงานตรวจสอบสำนวนคดี

(ค) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๔) กองกำกับการสืบสวน ๑ - ๓

(๕) กองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ

(๖) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ

(๗) กองกำกับการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัย ให้มีเฉพาะตำรวจภูธรภาค ๗

(๘) กลุ่มงานสอบสวน

(ง) กองบังคับการสืบสวนสอบสวนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้มีเฉพาะตำรวจภูธรภาค ๙ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๔) กองกำกับการสืบสวน ๑ - ๓

(๕) - (๖) กองกำกับการซักถาม ๑ - ๒

(๗) กองกำกับการเก็บกู้และตรวจสอบวัตถุระเบิด

(๘) กลุ่มงานสอบสวน

(จ) ตำรวจภูธรจังหวัดตามบัญชี ข ท้ายกฎกระทรวงนี้ แต่ละหน่วยงานประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กองกำกับการสืบสวน

(๓) กลุ่มงานสอบสวน

(๔) กลุ่มงานจราจร

(๕) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ ให้มีเฉพาะตำรวจภูธรจังหวัดสงขลา ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ตำรวจภูธรจังหวัดปัตตานี และตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส

(๖) สถานีตำรวจภูธร ตามบัญชี ข ท้ายกฎกระทรวงนี้

(ฉ) ศูนย์ฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายบริการการศึกษา

(๓) ฝ่ายปกครองและการฝึก

(๔) กลุ่มงานอาจารย์

(ช) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ ให้มีเฉพาะตำรวจภูธรภาค ๙

(๑๒) กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) - (๙) ฝ่ายอำนวยการ ๑ - ๙

(ข) กองบังคับการปราบปราม ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๗) กองกำกับการ ๑ - ๖

(๘) กองกำกับการสนับสนุน

(๙) กลุ่มงานสอบสวน

(ค) กองบังคับการตำรวจทางหลวง ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กองกำกับการ ๑ แบ่งเป็นดังนี้

๑) - ๖) สถานีตำรวจทางหลวง ๑ - ๖

(๓) กองกำกับการ ๒ แบ่งเป็นดังนี้

๑) - ๖) สถานีตำรวจทางหลวง ๑ - ๖

(๔) กองกำกับการ ๓ แบ่งเป็นดังนี้

๑) - ๕) สถานีตำรวจทางหลวง ๑ - ๕

(๕) กองกำกับการ ๔ แบ่งเป็นดังนี้

๑) - ๕) สถานีตำรวจทางหลวง ๑ - ๕

(๖) กองกำกับการ ๕ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๖) สถานีตำรวจทางหลวง ๑ - ๖
(๗) กองกำกับการ ๖ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๖) สถานีตำรวจทางหลวง ๑ - ๖
(๘) กองกำกับการ ๗ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๕) สถานีตำรวจทางหลวง ๑ - ๕
(๙) กองกำกับการ ๘ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๒) สถานีตำรวจทางหลวง ๑ - ๒
(๑๐) กลุ่มงานถวายความปลอดภัย
(๑๑) กลุ่มงานสอบสวน
(ง) กองบังคับการตำรวจน้ำ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๔) กองกำกับการ ๑ - ๓
(๕) กองกำกับการ ๔ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๖) สถานีตำรวจน้ำ ๑ - ๖
(๖) กองกำกับการ ๕ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๖) สถานีตำรวจน้ำ ๑ - ๖
(๗) กองกำกับการ ๖ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๕) สถานีตำรวจน้ำ ๑ - ๕
(๘) กองกำกับการ ๗ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๔) สถานีตำรวจน้ำ ๑ - ๔
(๙) กองกำกับการ ๘ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๓) สถานีตำรวจน้ำ ๑ - ๓
(๑๐) กองกำกับการ ๙ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๓) สถานีตำรวจน้ำ ๑ - ๓
(๑๑) กองกำกับการ ๑๐ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๕) สถานีตำรวจน้ำ ๑ - ๕
(๑๒) กองกำกับการ ๑๑ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๔) สถานีตำรวจน้ำ ๑ - ๔
(๑๓) กองกำกับการ ๑๒ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๓) สถานีตำรวจน้ำ ๑ - ๓
(๑๔) กลุ่มงานเรือตรวจการณ์ขนาด ๑๑๐ - ๑๘๐ ฟุต

(จ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๗) กองกำกับการ ๑ - ๖

(๘) กลุ่มงานสอบสวน

(ฉ) กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๗) กองกำกับการ ๑ - ๖

(๘) กลุ่มงานสอบสวน

(ช) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๖) กองกำกับการ ๑ - ๕

(๗) กลุ่มงานสอบสวน

(ซ) กองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๗) กองกำกับการ ๑ - ๖

(๘) กลุ่มงานสอบสวน

(ฌ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๕) กองกำกับการ ๑ - ๔

(๖) กลุ่มงานสอบสวน

(ญ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๔) กองกำกับการ ๑ - ๓

(๕) กลุ่มงานสนับสนุนคดีเทคโนโลยี

(๖) กลุ่มงานสอบสวน

(ฎ) กองบังคับการปฏิบัติการพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๗) กองกำกับการ ๑ - ๖

(๘) กองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ
(๙) กองกำกับการต่อต้านการก่อการร้าย
(๑๐) กองกำกับการสายตรวจ
(ฎ) ศูนย์ฝึกอบรม ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายฝึกอบรม
(๓) ฝ่ายวิชาการ
(๔) ฝ่ายวิทยบริการ
(๑๓) กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว แบ่งเป็นดังต่อไปนี้
(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย
(๑) - (๖) ฝ่ายอำนวยการ ๑ - ๖
(ข) กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กองกำกับการ ๑ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๓) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ - ๓
(๓) กองกำกับการ ๒ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๖) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ - ๖
(๔) กองกำกับการ ๓
(ค) กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กองกำกับการ ๑ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๖) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ - ๖
(๓) กองกำกับการ ๒ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๔) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ - ๔
(๔) กองกำกับการ ๓ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๓) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ - ๓
(ง) กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กองกำกับการ ๑ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๒) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ - ๒
(๓) กองกำกับการ ๒ แบ่งเป็นดังนี้
๑) - ๕) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ - ๕

(๔) กองกำกับการ ๓ แบ่งเป็นดังนี้

๑) - ๓) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ - ๓

(จ) กองกำกับการสืบสวน

(ฉ) ศูนย์รับแจ้งเหตุและปฏิบัติการควบคุมสั่งการ

(๑๔) กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายธุรการและกำลังพล

(๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์

(๓) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง

(๔) ฝ่ายงบประมาณและการเงิน

(๕) ฝ่ายกฎหมายและวินัย

(๖) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ

(๗) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) - (ฉ) กองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๑ - ๕ แต่ละกองบังคับการประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๕) กองกำกับการ ๑ - ๔

(๖) กองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ

(๗) กลุ่มงานสอบสวน

(ช) กองบังคับการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล

(๓) กลุ่มงานสนับสนุนทางไซเบอร์

(๔) กลุ่มงานป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

(๕) กลุ่มงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

(๖) กลุ่มงานต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต

(๑๕) กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายธุรการและกำลังพล

(๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์

(๓) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง

(๔) ฝ่ายป้องกันอาชญากรรม

(๕) ฝ่ายงบประมาณและการเงิน
(๖) ฝ่ายกฎหมายและวินัย
(๗) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
(๘) ฝ่ายฝึกอบรม

(ข) - (จ) กองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑ - ๔ แต่ละกองบังคับการประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานสอบสวนและขยายผล
(๓) - (๕) กองกำกับการ ๑ - ๓

(ฉ) กองบังคับการข่าวกรองยาเสพติด ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานการข่าว
(๓) กองกำกับการเครื่องมือพิเศษและเทคโนโลยีการสืบสวน

(ช) กองบังคับการสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติด ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๕) กองกำกับการ ๑ - ๔

(ซ) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ

(๑๖) กองบัญชาการตำรวจสันติบาล แบ่งเป็นดังต่อไปนี้
(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายธุรการและกำลังพล
(๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์
(๓) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง
(๔) ฝ่ายงบประมาณและการเงิน
(๕) ฝ่ายกฎหมายและวินัย
(๖) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
(๗) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๘) ฝ่ายตรวจสอบพฤติการณ์บุคคล

(ข) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๗) กองกำกับการ ๑ - ๖

(ค) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๒ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๖) กองกำกับการ ๑ - ๕

(ง) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๓ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๗) กองกำกับการ ๑ - ๖
(จ) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๔ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวความมั่นคงของสถาบัน
(๓) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทางเศรษฐกิจและสังคม
(๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทางการเมือง
(๕) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวการก่อการร้ายสากล
(๖) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวอาชญากรรมข้ามชาติ
(๗) กลุ่มงานประสานงานข่าวต่างประเทศ
(ฉ) ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายจัดการฝึกอบรม
(๓) ฝ่ายปกครองและกิจกรรม
(๔) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
(ช) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว
(๑๗) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แบ่งเป็นดังต่อไปนี้
(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย
(๑) - (๖) ฝ่ายอำนวยการ ๑ - ๖
(ข) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๔) กองกำกับการ ๑ - ๓
(๕) กองกำกับการสืบสวน
(ค) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาเข้า ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(๓) ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาออก ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(๔) ฝ่ายตรวจลงตรา ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(๕) ฝ่ายพิธีการเข้าเมือง ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(๖) กองกำกับการสืบสวนปราบปราม
(๗) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานดอนเมือง

(๘) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานเชียงใหม่
(๙) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานภูเก็ต
(๑๐) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

(ง) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายเทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง
(๓) กองกำกับการบริการคนต่างด้าว
(๔) กองกำกับการสืบสวนสอบสวน
(๕) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาญจนบุรี
(๖) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี
(๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระแก้ว
(๘) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระยอง
(๙) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรสาคร
(๑๐) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(๑๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรปราการ
(๑๒) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี
(๑๓) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตราด
(๑๔) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(๑๕) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา
(๑๖) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปทุมธานี
(๑๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนนทบุรี
(๑๘) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครปฐม
(๑๙) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม
(๒๐) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี
(๒๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปราจีนบุรี
(๒๒) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลพบุรี
(๒๓) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเพชรบุรี
(๒๔) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี
(๒๕) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระบุรี
(๒๖) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี
(๒๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครนายก
(๒๘) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอ่างทอง

(๒๙) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท
(๓๐) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าเรือกรุงเทพ
(จ) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายเทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง
(๓) กองกำกับการบริการคนต่างด้าว
(๔) กองกำกับการสืบสวนสอบสวน
(๕) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร
(๖) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองคาย
(๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
(๘) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม
(๙) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย
(๑๐) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดศรีสะเกษ
(๑๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา
(๑๒) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบึงกาฬ
(๑๓) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุรินทร์
(๑๔) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดขอนแก่น
(๑๕) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุดรธานี
(๑๖) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลนคร
(๑๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ
(๑๘) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์
(๑๙) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยภูมิ
(๒๐) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมหาสารคาม
(๒๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด
(๒๒) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยโสธร
(๒๓) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์
(๒๔) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู
(ฉ) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๕ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายเทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง
(๓) กองกำกับการบริการคนต่างด้าว
(๔) กองกำกับการสืบสวนสอบสวน

(๕) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก
(๖) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่
(๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงราย
(๘) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดน่าน
(๙) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน
(๑๐) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก
(๑๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครสวรรค์
(๑๒) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพะเยา
(๑๓) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลำพูน
(๑๔) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลำปาง
(๑๕) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย
(๑๖) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์
(๑๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์
(๑๘) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิจิตร
(๑๙) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกำแพงเพชร
(๒๐) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุทัยธานี
(๒๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดแพร่
(๒๒) ด่านตรวจคนเข้าเมืองเชียงแสน

(ช) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๖ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายเทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง
(๓) กองกำกับการบริการคนต่างด้าว
(๔) กองกำกับการสืบสวนสอบสวน
(๕) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดภูเก็ต
(๖) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสงขลา
(๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสตูล
(๘) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนราธิวาส
(๙) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง
(๑๐) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
(๑๑) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกระบี่
(๑๒) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา
(๑๓) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง

(๑๔) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชุมพร
(๑๕) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช
(๑๖) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดปัตตานี
(๑๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา
(๑๘) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง
(๑๙) ด่านตรวจคนเข้าเมืองเบตง

(ช) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๕) กองกำกับการ ๑ - ๔
(๖) กองกำกับการปฏิบัติการอาชญากรรมพิเศษ
(๗) กลุ่มงานสอบสวน

(ฌ) ศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายประมวลผล
(๓) ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล
(๔) กลุ่มงานวิชาการระบบคอมพิวเตอร์

(ญ) ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายบริการการศึกษา
(๓) ฝ่ายฝึกอบรม
(๔) ฝ่ายวิชาการ

(๑๘) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย
(๑) - (๘) ฝ่ายอำนวยการ ๑ - ๘

(ข) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๕) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑ - ๑๔

(ค) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๒ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๕) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑ - ๒๔

(ง) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๕) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ - ๓๔

(จ) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๔ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๕) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ - ๔๔
(ฉ) กองบังคับการฝึกพิเศษ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๑๐) กองกำกับการ ๑ - ๙
(๑๑) ศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ
(ช) กองบังคับการสนับสนุน ประกอบด้วย
(๑) - (๕) ฝ่ายสนับสนุน ๑ - ๕
(ซ) กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๖) กองกำกับการ ๑ - ๕
(ฌ) ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
(๑๙) สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้
(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายธุรการและกำลังพล
(๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์
(๓) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง
(๔) ฝ่ายงบประมาณและการเงิน
(๕) ฝ่ายกฎหมายและวินัย
(๖) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ข) กองพิสูจน์หลักฐานกลาง ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ

(ค) กองทะเบียนประวัติอาชญากร ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) - (๘) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ - ๗
(๙) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(ง) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดนนทบุรี
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสมุทรปราการ
(๑๓) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(๑๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดชัยนาท
(๑๕) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดลพบุรี
(๑๖) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสระบุรี
(๑๗) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสิงห์บุรี
(๑๘) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอ่างทอง
(จ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๒ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ

(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดระยอง
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดจันทบุรี
(๑๓) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดตราด
(๑๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดปราจีนบุรี
(๑๕) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดฉะเชิงเทรา
(๑๖) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดนครนายก
(๑๗) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสระแก้ว

(ฉ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๓ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดชัยภูมิ
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดบุรีรัมย์
(๑๓) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสุรินทร์
(๑๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุบลราชธานี
(๑๕) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอำนาจเจริญ
(๑๖) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดยโสธร
(๑๗) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดศรีสะเกษ

(ช) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๔ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน

(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุดรธานี
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดเลย
(๑๓) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดมหาสารคาม
(๑๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดหนองคาย
(๑๕) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดหนองบัวลำภู
(๑๖) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสกลนคร
(๑๗) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดร้อยเอ็ด
(๑๘) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดนครพนม
(๑๙) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดมุกดาหาร
(๒๐) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดกาฬสินธุ์
(๒๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดบึงกาฬ

(ซ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๕ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดแพร่
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดพะเยา
(๑๓) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดน่าน
(๑๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดเชียงใหม่

(๑๕) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดเชียงราย
(๑๖) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดลำพูน
(๑๗) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(ฌ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๖ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดพิจิตร
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดเพชรบูรณ์
(๑๓) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสุโขทัย
(๑๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุตรดิตถ์
(๑๕) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดนครสวรรค์
(๑๖) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดกำแพงเพชร
(๑๗) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดอุทัยธานี
(๑๘) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดตาก

(ญ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๗ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์

(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสมุทรสาคร
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสุพรรณบุรี
(๑๓) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดกาญจนบุรี
(๑๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดเพชรบุรี
(๑๕) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(๑๖) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสมุทรสงคราม
(๑๗) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดราชบุรี

(ฎ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๘ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดระนอง
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดชุมพร
(๑๓) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต
(๑๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดกระบี่
(๑๕) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดพังงา
(๑๖) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดนครศรีธรรมราช

(ฏ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๙ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด

(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดพัทลุง
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดตรัง
(๑๓) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสตูล

(ฐ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑๐ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ
(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร
(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน
(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์
(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด
(๗) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง
(๘) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ
(๙) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์
(๑๐) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
(๑๑) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดปัตตานี
(๑๒) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดนราธิวาส

(ฑ) สถาบันฝึกอบรมและวิจัยการพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายฝึกอบรม
(๓) ฝ่ายพัฒนา
(๔) ฝ่ายปกครอง
(๕) กลุ่มงานมาตรฐาน
(๖) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ

(ฒ) กลุ่มงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล

(ณ) ศูนย์ข้อมูลวัตถุระเบิด

(๒๐) สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย
(๑) - (๔) ฝ่ายอำนวยการ ๑ - ๔

(ข) กองตำรวจสื่อสาร ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) ฝ่ายการสื่อสาร ๑
(๓) ฝ่ายการสื่อสาร ๒
๑) - ๓) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๒๑ - ๒๓
(๔) ฝ่ายการสื่อสาร ๓
๑) - ๓) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๓๑ - ๓๓
(๕) ฝ่ายการสื่อสาร ๔
๑) - ๔) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๔๑ - ๔๔
(๖) ฝ่ายการสื่อสาร ๕
๑) - ๓) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๕๑ - ๕๓
(๗) ฝ่ายการสื่อสาร ๖
๑) - ๓) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๖๑ - ๖๓
(๘) ฝ่ายการสื่อสาร ๗
๑) - ๒) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๗๑ - ๗๒
(๙) กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีและบริหารความถี่
(๑๐) กลุ่มงานระบบวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
(ค) กองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานฝึกอบรมทางเทคโนโลยี
(๓) กลุ่มงานอินเทอร์เน็ต
(๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยี
(๕) กลุ่มงานตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางเทคโนโลยี
(ง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง ประกอบด้วย
(๑) ฝ่ายอำนวยการ
(๒) กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
(๓) กลุ่มงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
(๔) กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศ
(๕) กลุ่มงานสารสนเทศภูมิศาสตร์และสื่อประสมเพื่อการบริหาร
(๒๑) กองบัญชาการศึกษา แบ่งเป็นดังต่อไปนี้
(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย
(๑) - (๖) ฝ่ายอำนวยการ ๑ - ๖
(๗) ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาคุณธรรม

(ข) สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์การศึกษา

(๓) ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ๑

(๔) ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ๒

(๕) ฝ่ายมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ๑

(๖) ฝ่ายมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ๒

(๗) ฝ่ายวิชาการประกันคุณภาพ

(ค) วิทยาลัยการตำรวจ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

(๓) ฝ่ายกิจการการฝึกอบรม

(๔) ฝ่ายวิทยบริการ

(๕) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

(ง) กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายบริการการฝึกอบรม

(๓) ฝ่ายปกครองและกิจการการฝึกอบรม

(จ) กองการสอบ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายแผนการสอบ

(๓) ฝ่ายจัดการสอบ

(๔) ฝ่ายวิชาการสรรหา

(ฉ) กลุ่มงานอาจารย์

(ช) ศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายสนับสนุนการฝึก

(๓) ฝ่ายวิทยบริการ

(๔) ฝ่ายควบคุมการฝึก

(๒๒) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ การแบ่งส่วนราชการภายในให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

(๒๓) โรงพยาบาลตำรวจ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายธุรการกำลังพล

(๒) ฝ่ายเวชระเบียน

(๓) ฝ่ายยุทธศาสตร์

(๔) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง

(๕) ฝ่ายซ่อมบำรุง

(๖) ฝ่ายกฎหมายและวินัย

(๗) ฝ่ายงบประมาณ

(๘) ฝ่ายการเงิน

(๙) ฝ่ายฝึกอบรม

(๑๐) ฝ่ายบัญชี

(ข) วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) - (๓) ฝ่ายพัฒนา ๑ - ๒

(๔) กลุ่มงานอาจารย์

(ค) สถาบันนิติเวชวิทยา ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์หลักฐานเกี่ยวกับบุคคล

(๓) กลุ่มงานตรวจเลือด ชีวเคมี และเขม่าดินปืน

(๔) กลุ่มงานนิติพยาธิ

(๕) กลุ่มงานพิเศษ

(๖) กลุ่มงานพิษวิทยา

(ง) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ฝ่ายวิทยบริการ

(๓) ฝ่ายการศึกษา

(จ) กลุ่มงานกุมารเวชกรรม

(ฉ) กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

(ช) กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

(ซ) กลุ่มงานตา

(ฌ) กลุ่มงานทันตกรรม

(ญ) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

(ฎ) กลุ่มงานพยาธิวิทยา

(ฏ) กลุ่มงานพยาบาล

(ฐ) กลุ่มงานเภสัชกรรม

(ฑ) กลุ่มงานโภชนาการ

(ฒ) กลุ่มงานรังสีวิทยา

(ณ) กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา

(ด) กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว

(ต) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

(ถ) กลุ่มงานศัลยกรรม

(ท) กลุ่มงานศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาล

(ธ) กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

(น) กลุ่มงานสูตินรีเวชกรรม

(บ) กลุ่มงานหู คอ จมูก

(ป) กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์

(ผ) กลุ่มงานอายุรกรรม

(ฝ) โรงพยาบาลดารารัศมี

(พ) โรงพยาบาลนวุติสมเด็จย่า

(ฟ) โรงพยาบาลยะลาสิริรัตนรักษ์

ข้อ ๓ ส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๑) สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ

(ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ประสานและจัดทำแผน แผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ในภาพรวมของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองยุทธศาสตร์

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดและจัดทำยุทธศาสตร์ในภาพรวมของแผนปฏิบัติราชการ

๒) ศึกษา วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการ มากำหนดจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และจัดทำเป็นคู่มือเพื่อแจกจ่ายให้หน่วยในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดและเจรจากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด

๔) ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเตรียมชี้แจงงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ประมาณการสถานการณ์ พัฒนารูปแบบ วิธีการจัดทำยุทธศาสตร์ในภาพรวมของแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้อง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานแผนทางการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ประชุมสัมมนาร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดและนอกสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในภาพรวม

๒) ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการจัดทำแผนแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์ เพื่อบูรณาการกับกระทรวง ทบวง กรมอื่น ๆ และบูรณาการแผนงาน โครงการของกระทรวง ทบวง กรมอื่น ๆ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ประมาณการสถานการณ์ พัฒนารูปแบบ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำนโยบายและแผนในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้อง

๔) ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมผลการประเมินแผนงาน โครงการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในภาพรวม ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการบริหารจัดการในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ประสานงาน ติดตาม ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์

๓) ร่วมจัดทำและนำคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

๔) จัดการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อให้การขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์บรรลุตามเป้าหมาย

๕) ดำเนินการขับเคลื่อนคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนระดับที่ ๓ รองรับแนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และความมั่นคงของมนุษย์ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ

๖) การขับเคลื่อนการลงข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานประเมินผลยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) รวบรวมข้อมูล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ โดยการประเมินองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการบริหารและแผนงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการประเมินส่วนราชการตามมาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลแผนงานรวมและแผนพัฒนาการบริหารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายแห่งชาติ เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) จัดกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและข้าราชการตำรวจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

๓) สนับสนุนการนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติและกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๔) รวบรวมนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงเป็นคู่มือการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้

๗) กำกับดูแลการจัดวางและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้สามารถจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิผล

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองแผนงานอาชญากรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของชาติ

๒) ดำเนินการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม และประเมินแนวโน้มสถานการณ์อาชญากรรมแต่ละประเภทในภาพรวม และจำแนกตามพื้นที่ตามวงรอบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด และเสนอแนวทาง แผน แผนงาน โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์การป้องกันอาชญากรรม การพัฒนาระบบและมาตรฐานด้านการป้องกันอาชญากรรม การให้การรับรองมาตรฐาน ด้านการป้องกันอาชญากรรม ด้านการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนการพัฒนาระบบงานตำรวจชุมชนและการจัดระเบียบสังคมเพื่อป้องกันและควบคุมปัญหาอาชญากรรม

๔) ส่งเสริมให้มีการจัดระบบงานด้านการป้องกันอาชญากรรมในระดับชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ รวมทั้งการจัดระบบปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕) จัดให้มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในวิชาชีพการป้องกันอาชญากรรม และการรักษาความปลอดภัย

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับระบบและมาตรฐานการจัดการด้านการป้องกันอาชญากรรม การพัฒนาระบบงานตำรวจชุมชนและการป้องกันอาชญากรรมระดับชุมชน

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองแผนงานอาชญากรรม ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองแผนงานอาชญากรรม

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวม ศึกษา และประมวลข้อมูล เพื่อเป็นองค์ความรู้และนำไปสู่การกำหนดแผนงาน โครงการ และแนวทางการป้องกันอาชญากรรมให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

๒) ประมวลนโยบาย คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรายงานข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๔) ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน มาตรการ แนวทางหรือข้อสั่งการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๕) พัฒนาและส่งเสริมให้มีการจัดระบบที่เป็นมาตรฐานในการป้องกันอาชญากรรมในระดับชุมชน สถานประกอบการ รวมทั้งการจัดระเบียบสังคม เพื่อป้องกันและควบคุมอาชญากรรม

๖) พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับระบบและมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานป้องกันอาชญากรรมพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวม ศึกษา และประมวลข้อมูล เพื่อเป็นองค์ความรู้และนำไปสู่การกำหนดแผนงาน โครงการและแนวทางการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

๒) ประมวลนโยบาย คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรายงานข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ

๓) ดำเนินการที่เกี่ยวกับการวางแผนงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

๔) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน มาตรการ แนวทางหรือข้อสั่งการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ

๕) พัฒนาและส่งเสริมให้มีการจัดระบบที่เป็นมาตรฐานในการป้องกันและควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

๖) พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งสนับสนุนให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับระบบและมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ส่งเสริมให้การสนับสนุนหน่วยปฏิบัติในการแสวงหาความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น ในกิจการตำรวจ เฉพาะงานชุมชนมวลชนสัมพันธ์ ตำรวจชุมชน และอาสาสมัครต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและควบคุมอาชญากรรม

๒) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน มาตรการ แนวทางหรือข้อสั่งการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓) ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริมหรือกำหนดแผนงาน โครงการ มาตรการ แนวทาง หรือข้อสั่งการต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กร ในรูปแบบอาสาสมัครต่าง ๆ เครือข่ายชุมชนในลักษณะแนวร่วมการมีส่วนร่วมขององค์กร และพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๔) พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรในกิจการตำรวจ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ตามแผนงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม แผนงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ และแผนงานด้านชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลแผนงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม แผนงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ และแผนงานด้านชุมชนและมวลชนสัมพันธ์เพื่อนำไปเสนอแนะผู้บังคับบัญชาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ในปัจจุบันตลอดเวลา

๓) รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติในงานด้านการป้องกันอาชญากรรม

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองแผนงานกิจการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นฝ่ายอำนวยการด้านยุทธศาสตร์ในการจัดทำแผนถวายความปลอดภัยในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

๒) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาและจัดทำแผน แผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และงานกิจการพิเศษ

๓) ดำเนินการวิเคราะห์โครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการถวายความปลอดภัย งานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน และงานกิจการพิเศษ

๔) ประสานความร่วมมือกับองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการดำเนินงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน และงานกิจการพิเศษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน และงานกิจการพิเศษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

๖) จัดทำแนวทางในการขับเคลื่อน บริหารจัดการ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะของข้าราชการตำรวจในสำนักงานตำรวจแห่งชาติผู้ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยในพื้นที่

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานให้แก่ข้าราชการตำรวจในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการถวายความปลอดภัย งานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน และงานกิจการพิเศษของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองแผนงานกิจการพิเศษ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองแผนงานกิจการพิเศษ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานแผนถวายความปลอดภัยและกิจการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) จัดทำแผนในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

๒) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

๓) ประสานการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผน และโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

๔) ประมวลนโยบาย คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรายงานข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานถวายความปลอดภัยและงานกิจการพิเศษ

๕) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกข้าราชการตำรวจเพื่อทำหน้าที่ถวายความปลอดภัย

๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผนงานถวายความปลอดภัยและงานกิจการพิเศษ

๗) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านงานถวายความปลอดภัยและงานกิจการพิเศษ

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับระบบและมาตรฐานการจัดการด้านงานถวายความปลอดภัยและงานกิจการพิเศษ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานจิตอาสาพัฒนา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาท้องถิ่นตามกิจกรรม จิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการ และแนวทางการปฏิบัติของงานจิตอาสาพัฒนาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

๓) ประมวลนโยบาย คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรายงานข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการปฏิบัติของงานจิตอาสาพัฒนา

๔) ประสานการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการและแนวทางการปฏิบัติของงานจิตอาสาพัฒนา

๕) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผนงานจิตอาสาพัฒนา

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับงานจิตอาสาพัฒนา

๗) งานบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่นในงานจิตอาสาพัฒนาในชุมชนลักษณะแนวร่วมและอาสาสมัคร

๘) งานติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางจิตอาสาพัฒนาและข้อสั่งการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจิตอาสาภัยพิบัติ ตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าตรวจเตือน และรองรับภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติและสาเหตุอื่น ๆ รวมทั้งการกระทำของมนุษย์ และงานจิตอาสาเฉพาะกิจ ตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติงานในพระราชพิธี หรือรับเสด็จในโอกาสต่าง ๆ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการ และแนวทางการปฏิบัติของงานจิตอาสาภัยพิบัติและงานจิตอาสาเฉพาะกิจให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

๓) ประมวลนโยบาย คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรายงานข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการปฏิบัติของงานจิตอาสาภัยพิบัติและงานจิตอาสาเฉพาะกิจ

๔) ประสานการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการ และแนวทางการปฏิบัติของงานจิตอาสาภัยพิบัติและงานจิตอาสาเฉพาะกิจ

๕) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผน แผนงานจิตอาสาภัยพิบัติและงานจิตอาสาเฉพาะกิจ

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับงานจิตอาสาภัยพิบัติและงานจิตอาสาเฉพาะกิจ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานขับเคลื่อนการถวายความปลอดภัยในพื้นที่ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานขับเคลื่อนและบริหารจัดการข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยในพื้นที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) เสนอแนะแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการคัดเลือกข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยในพื้นที่

๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชุดปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยในพื้นที่ รวมทั้งงานทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานขับเคลื่อนการถวายความปลอดภัยในพื้นที่

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการปฏิบัติของข้าราชการตำรวจในการถวายความปลอดภัยในพื้นที่

๖) ตรวจสอบแผนถวายความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ

๗) เป็นเจ้าหน้าที่การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการถวายความปลอดภัยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) ประสานและร่วมปฏิบัติในการถวายความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติของกลุ่มงานต่าง ๆ ในสังกัดกองแผนงานกิจการพิเศษ ตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงานรวมและแผนพัฒนาการบริหารที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติสั่งการ เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบหรือดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

๒) การศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ แผนงานรวมและแผนพัฒนาการบริหารของกลุ่มงานต่าง ๆ ในสังกัดกองแผนงานกิจการพิเศษ เพื่อนำไปเสนอแนะผู้บังคับบัญชาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๓) จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลและตัวชี้วัดการถวายความปลอดภัยเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ตรวจสอบ ติดตามผลการศึกษา และการปฏิบัติหน้าที่ในการถวายความปลอดภัย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) กองแผนงานความมั่นคง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจราจร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม การบริการสังคมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่สำคัญ

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยคุกคามทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในภาพรวม และจำแนกรายพื้นที่ตามวงรอบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๓) วางแผนการปฏิบัติด้านความมั่นคง การจราจร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม การบริการสังคม และการรักษาความปลอดภัยบุคคล และสถานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเสนอแนวทาง แผน แผนงาน และโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์เสริมสร้างความมั่นคง ป้องกันอุบัติเหตุจราจร การพัฒนาระบบและมาตรฐานงานจราจร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และการบริการสังคม

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน ตลอดจนชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความมั่นคง การจัดการจราจร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และการบริการสังคม

๖) ประสานความร่วมมือกับสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดมาตรฐานการนำเทคโนโลยีและวิทยาการมาสนับสนุนงานด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่สำคัญ ความมั่นคง การจราจร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และการบริการสังคม

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับระบบและมาตรฐานการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่สำคัญ ความมั่นคง การจราจร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และการบริการสังคม

๘) จัดให้มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานเจ้าหน้าที่จราจรและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในวิชาชีพการจราจร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสิ่งแวดล้อม และการบริการสังคม

๙) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองแผนงานความมั่นคง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองแผนงานความมั่นคง

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานการรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่สำคัญ งานขอรับการสนับสนุนการโดดร่ม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ประมวลนโยบาย คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรายงานข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่สำคัญ

๓) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนงานรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่สำคัญ

๔) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่สำคัญ

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับระบบ และมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่สำคัญ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานความมั่นคง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานปัญหาความไม่สงบ งานชายแดน งานการข่าว งานเกี่ยวกับการเดินขบวน การชุมนุม การประท้วง การรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง งานต่อต้านการก่อการร้าย งานเกี่ยวกับคนร้ายข้ามชาติและคนเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย การประสานงานกับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ศูนย์รักษาความปลอดภัยแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ประมวลนโยบาย คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรายงานข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความมั่นคง

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผนงานด้านความมั่นคง

๕) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านความมั่นคง

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับระบบและมาตรฐานการจัดการด้านความมั่นคง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานจราจร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงานยุทธศาสตร์ด้านการจราจร และจัดให้มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานเจ้าหน้าที่จราจร และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในวิชาชีพการจราจร และงานพัฒนาระบบด้านการจราจรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานและโครงการด้านพัฒนาระบบการจราจร รวมทั้งโครงการด้านความปลอดภัยจากการจราจร

๓) จัดทำคำขอและวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีเกี่ยวกับการจราจร

๔) ประสานการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการและแนวทางด้านการพัฒนาระบบการจราจรและความปลอดภัยจากการจราจร

๕) เสนอแนะแนวทางและมาตรการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการจราจร และด้านความปลอดภัยจากการจราจร

๖) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการจราจร

๗) รวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำข้อเสนอให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติพิจารณาสั่งการ ตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

๘) พัฒนาสื่อและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยจากการจราจร

๙) งานเลขานุการการประชุมพิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการจราจร

๑๐) การพัฒนาระบบการศึกษา อบรมเกี่ยวกับการจราจรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพความเป็นจริง

๑๑) การให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานจราจรและความปลอดภัยจากการจราจร

๑๒) จัดให้มีระบบการตรวจสอบมาตรฐานเจ้าหน้าที่จราจรและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในวิชาชีพการจราจร

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็น เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในวิชาชีพการบริการสังคมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานและโครงการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

๓) เสนอแนะแนวทางและมาตรการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

๔) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำและพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

๕) ประสานการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการและแนวทางด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

๖) ศึกษาและจัดทำระบบข้อมูลสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

๗) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในวิชาชีพการบริการสังคม

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูล เร่งรัด ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติของกลุ่มงานต่าง ๆ ในกองแผนงานความมั่นคง ตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงานรวมและแผนพัฒนาการบริหารที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติสั่งการ เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบหรือดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ แผนงานรวมและแผนพัฒนาการบริหารของกลุ่มงานต่าง ๆ ในกองแผนงานความมั่นคง เพื่อนำไปเสนอแนะผู้บังคับบัญชาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๓) จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) กองวิจัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค ยุทธวิธีตำรวจและวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการถ่ายทอด การพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ติดต่อประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองวิจัย ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองวิจัย

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานวิจัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ส่งเสริมงานวิจัย รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการวิจัยเสริมสร้างปัจจัยที่เกื้อกูลงานวิจัย เพื่อวางแผนพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย

๒) ประสานงานวิจัย รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ทุนวิจัย รับผิดชอบเกี่ยวกับการแสวงหาและประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนเพื่อการวิจัยให้ความช่วยเหลือสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือนักวิจัยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธวิธีตำรวจด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมตามนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการวิจัย ค้นคว้า แนะนำอาวุธและอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๔) จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบด้านการบริหารเพื่อบริการสังคมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาด้านการบริหารภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบการปฏิบัติงานด้านความมั่นคงของชาติและกิจการพิเศษของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านความมั่นคงของชาติและกิจการพิเศษ

๓) จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานส่งกำลังบำรุง

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานการเงินการบัญชีและพัสดุ รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ งานเลขานุการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งกำลังบำรุง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน และบริหารงานบุคคลของสำนักงานส่งกำลังบำรุง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณของสำนักงานส่งกำลังบำรุง รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและมาตรฐานพัสดุของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการงานวิจัยพัฒนา และงานประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งกำลังบำรุง และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของสำนักงานส่งกำลังบำรุง รวมทั้งงานนิติการที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ดำเนินการศึกษาและพัฒนา รวมทั้งจัดทำระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ดำเนินการด้านวิชาการและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านส่งกำลังบำรุงให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายธุรการและกำลังพล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผนงานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานส่งกำลังบำรุง

๒) งานบริหารงบประมาณ งานพิจารณารายละเอียดวงเงินและคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน และงบบุคลากรภาครัฐ ของกองบังคับการอำนวยการและสำนักงานส่งกำลังบำรุง

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผน จัดทำโครงการ ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลแผนการส่งกำลังบำรุงด้านพลาธิการ โยธาธิการ สรรพาวุธ และในภาพรวมของสำนักงานส่งกำลังบำรุงและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) พิจารณาปรับปรุงวิธีการ รูปแบบ และพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งกำลังบำรุง

๓) ริเริ่มและดำเนินการเกี่ยวกับแผนการพัฒนาทางวิชาการด้านงานบริหารกิจการตำรวจและอื่น ๆ รวมทั้งประสานงานทางวิชาการกับส่วนราชการอื่น ๆ

๔) จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติราชการให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานส่งกำลังบำรุง รวมทั้งจัดทำและรวบรวมการแบ่งมอบหมายหน้าที่การงานของกองบังคับการและสำนักงานส่งกำลังบำรุง

๕) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน และรายงานผลของโครงการต่าง ๆ ทั้งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานส่งกำลังบำรุง

๖) ดำเนินการด้านการตรวจราชการตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายวิเคราะห์ ควบคุมงบประมาณ และมาตรฐานพัสดุ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์งบประมาณด้านส่งกำลังบำรุง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) กำหนดนโยบายและแผนงบประมาณด้านส่งกำลังบำรุงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ขอเปลี่ยนแปลงรายการพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้านส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) จัดทำ วิเคราะห์ กำหนดนโยบายและแผนงบประมาณโครงการพิเศษด้านส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจร่างสัญญา การเร่งรัดให้ดำเนินการตามสัญญา การคำนวนค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา งดหรือลดค่าปรับ เปลี่ยนรายการในสัญญา การแก้ไขสัญญาที่อยู่ในอำนาจของกองบัญชาการ อำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเหนืออำนาจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) จัดทำบัญชีและรายชื่อผู้ทิ้งงาน งานสืบหาหลักทรัพย์ของจำเลย

๓) ดำเนินการฟ้องร้องหรือแก้ต่างคดี และติดตามผลการดำเนินการในคดีความของสำนักงานส่งกำลังบำรุง และหน่วยงานในสังกัด โดยประสานพนักงานอัยการตามกระบวนพิจารณาคดีปกครอง หรือกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งและล้มละลาย

๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นิติกรรม สัญญา และข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕) พิจารณาข้อหารือ ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับคดีปกครอง คดีแพ่งและคดีล้มละลาย หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางวินัย และความผิดอย่างอื่น ดำเนินการกรณีมีผู้ร้องเรียน หรือกล่าวโทษข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในกองบังคับการ รวมถึงการดำเนินการวางระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผนการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแล แก้ปัญหา รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓) เผยแพร่ความรู้ด้านสารสนเทศคอมพิวเตอร์

๔) กำหนดกรอบอัตราพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และยุทธภัณฑ์

๕) วางแผนและดำเนินการพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดการฐานข้อมูลพัสดุ ตลอดจนควบคุม ดูแล บำรุงรักษา รวมถึงการแก้ไขปัญหา การทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูลพัสดุทั้งหมด

๖) ตรวจสอบข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลพัสดุ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายวิชาการและฝึกอบรมด้านส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือด้านการส่งกำลังบำรุง

๒) รวบรวม เผยแพร่ความรู้ จัดทำตำราและเอกสารทางวิชาการด้านส่งกำลังบำรุง

๓) วิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านส่งกำลังบำรุง

๔) ปรับปรุงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านงานส่งกำลังบำรุง

๕) ส่งเสริมโครงการกิจกรรมภาควิชาการด้านส่งกำลังบำรุง เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานและสมรรถภาพของบุคลากร

๖) จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านส่งกำลังบำรุง และดำเนินการฝึกอบรมแก่บุคลากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านส่งกำลังบำรุง

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะพัสดุทุกประเภทของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และงานพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานคุณลักษณะเฉพาะกลางวัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ทุกประเภทของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองพลาธิการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการพัสดุของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และประเภทสรรพาวุธ

๒) ดำเนินการศึกษาการค้นคว้า พัฒนา และสร้างมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นครุภัณฑ์ยุทธภัณฑ์

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองพลาธิการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองพลาธิการ

๒) งานนิติกรรม

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายพลาธิการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบรายการความต้องการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะใช้จัดหา งบประมาณที่จะใช้ในการจัดหา การพิจารณาและกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการเสนอราคาที่จำเป็นเพื่อประกอบการจัดหา การตรวจสอบงานจัดหาพัสดุที่หน่วยต่าง ๆ เสนอ

๒) จัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ ครุภัณฑ์สำนักงาน ระบบสารสนเทศ ครุภัณฑ์อื่น ๆ การจ้างที่ปรึกษา วัสดุยานพาหนะ วัสดุสำนักงาน แบบพิมพ์ วัสดุอาภรณ์ภัณฑ์ และวัสดุอื่น ๆ

๓) ดำเนินการจัดหารถยนต์เช่า และบริหารสัญญาเช่ารถยนต์

๔) ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ของการจัดหาพัสดุและการพิจารณาตรวจสอบและมีความเห็นประกอบการดำเนินการ

๕) การดำเนินการในระบบ การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ การจัดทำบัญชีควบคุมรายการการจัดหาพัสดุ และการรายงานผลการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖) การรวบรวมคุณลักษณะเฉพาะพัสดุทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุและการจัดทำสารบบคุณลักษณะเฉพาะ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เฉพาะในส่วนของกองพลาธิการ

๗) การให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะและการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ การรวบรวมรายชื่อผู้ทิ้งงาน การแจ้งเวียน และการจัดทำสารบบในส่วนของกองพลาธิการ

๘) การพิจารณาตรวจสอบการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสถานภาพพัสดุประจำปีเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบรายงานการส่งมอบหน้าที่ราชการเฉพาะในส่วนบัญชีครุภัณฑ์ของหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๙) การตรวจสอบและพิจารณามีความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุที่เห็นควรจำหน่ายของหน่วย รายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ของวิธีการจำหน่ายพัสดุ

๑๐) การติดตามผลการเรียกเงินชดใช้ และรายงานผลการชดใช้เงินค่าพัสดุที่ได้รับความเสียหายสูญหายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายพลาธิการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สนับสนุนภารกิจพิเศษและงานส่งกำลังบำรุงภารกิจพิเศษของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริจาคพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามวงเงินที่ได้รับมอบหมาย

๓) จัดทำบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) เพื่อควบคุมลงรับ - จ่าย และงานลงจ่าย (กรณีจำหน่าย) ของพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายและพิจารณาจ่ายพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) ให้แก่หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) กำหนดเลขที่หรือรหัสประจำครุภัณฑ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่รวมที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยุทธภัณฑ์

๕) จัดทำการรายงานต่าง ๆ ของพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) เกี่ยวกับวิธีการได้มา หน่วยจัดซื้อ หน่วยรับ ปีจัดซื้อ เงินงบประมาณจัดซื้อ ราคา จำนวน ประเภทและยอดคงเหลือประจำปี

๖) จัดทำแผนการแจกจ่ายพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) วัสดุเบ็ดเตล็ด พัสดุประเภทอื่น ๆ ทุกชนิด ให้กับหน่วยในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในด้านวัสดุครุภัณฑ์

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคลัง แจกจ่าย ควบคุม เก็บรักษาและบำรุงรักษาพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) วัสดุเบ็ดเตล็ด พัสดุประเภทอื่น ๆ ทุกชนิดที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคลังพัสดุอื่น ๆ ให้กับหน่วยในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) จัดทำทะเบียนคุมและฐานข้อมูลด้านพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยที่ไม่มีเครื่อง Terminal GFMIS และสำนักงานตำรวจแห่งชาติและลงข้อมูลแจกจ่ายในระบบ

๑๐) งานกำหนดความต้องการพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) และงานเสนอความต้องการพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและกำหนดปรับปรุงตัวอย่างพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจัดทำกรอบอัตราพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์) ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายพลาธิการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานรับ - จ่าย บัญชีคุมยานพาหนะ ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำบัญชีหรือทะเบียนคุมยานพาหนะ ล้อเลื่อนและสัตว์ เพื่อควบคุมให้แก่หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) งานคลังพาหนะ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำกรอบอัตรายานพาหนะและแผนแจกจ่ายยานพาหนะให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเก็บรักษาพาหนะที่ส่งคืนในสภาพปกติและหมดความจำเป็น พร้อมบำรุงรักษายานพาหนะเบื้องต้น เพื่อรองรับการสนับสนุนแก่สำนักงานผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานซ่อมยานพาหนะ ดำเนินการเกี่ยวกับตรวจสอบสภาพยานพาหนะเบื้องต้น ซ่อมแซมแก้ไขยานพาหนะเบื้องต้น ประมาณการราคาการซ่อมยานพาหนะให้แก่กองพลาธิการและสำนักงานผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานขนส่งและเชื้อเพลิง ดำเนินการเกี่ยวกับสนับสนุนด้านยานพาหนะแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองโยธาธิการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการงานประมาณการงานซ่อมแซมบำรุงรักษา และงานบริการและตกแต่งสถานที่

๓) งานบริหารงานก่อสร้าง งานให้คำปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้างที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูงหรือมีลักษณะพิเศษ งานตรวจเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการก่อสร้างของงานก่อสร้างในส่วนภูมิภาค งานสำรวจ รังวัด และระวังแนวเขตที่ดิน

๔) ดำเนินการศึกษาพัฒนาและสร้างมาตรฐานรูปแบบรายการและราคากลางสิ่งก่อสร้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานในหน้าที่สถาปนิก วิศวกร และมัณฑนศิลป์ ดำเนินการวางโครงการและออกแบบรูปรายการ อาคารสิ่งก่อสร้าง ทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสาขาต่าง ๆ และงานที่เกี่ยวกับมัณฑนศิลป์ ตลอดจนจัดทำงวดงานและงวดเงินงานก่อสร้าง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองโยธาธิการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองโยธาธิการ

๒) งานนิติกรรม

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายโยธาธิการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ควบคุมทะเบียน ขึ้นทะเบียน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติรื้อถอนและการจำหน่าย การอนุญาตให้ใช้ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และการส่งคืนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ ตลอดจนการใช้ที่ดินประเภทอื่น ๆ ของหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่า และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งงานการพิจารณากำหนดนโยบายการใช้ที่ดินและอาคารสถานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) รายงานการรับบริจาคที่ดินและอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง และงานการรายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลง การบริหารสัญญา จนกระทั่งหมดภาระผูกพันตามสัญญา

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณในรายการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖) การดำเนินการในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายโยธาธิการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีคุมพัสดุ

๒) งานถอดแบบและจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities : BOQ) และประมาณราคาในเบื้องต้นของงานโครงการด้านที่ดิน ด้านอาคารสถานที่ ด้านสาธารณูปโภค ด้านโครงสร้างอาคาร ด้านระบบต่าง ๆ ของอาคาร ด้านสถาปัตยกรรม งานซ่อมแซมอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการ การซ่อมแซมครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ของอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการ

๔) ตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมด้านราคาของการซ่อมแซมอาคารสถานที่ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ตรวจสอบออกรายการซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์พิจารณาซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ออกรายการซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์

๖) งานคลังพัสดุของฝ่ายโยธาธิการ ๒ เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในการตกแต่งอาคารสถานที่ ดูแลและรักษาไม้ประดับในการตกแต่งอาคารสถานที่

๗) ตกแต่งสถานที่งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสนับสนุนการจัดสถานที่งานพิธีของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ งานจัดพวงมาลา พานพุ่ม และอื่น ๆ

๘) ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) จัดทำแผนผังอาคารและที่จอดรถภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประสานงานอำนวยความสะดวกในเรื่องอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายโยธาธิการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซมงานเกี่ยวกับงานดิน งานรากฐาน งานโครงสร้าง งานถนน สะพาน เขื่อน และท่อระบายน้ำ งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานระบบต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบอาคารและสิ่งก่อสร้าง งานด้านวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) ให้คำปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ควบคุมงานก่อสร้างโดยเฉพาะงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีชั้นสูงหรือมีลักษณะพิเศษของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลงานก่อสร้างและกำกับดูแลให้เป็นไปตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและงานส่งตัวอย่างวัสดุก่อสร้างไปทดสอบ

๖) ดำเนินการอบรมผู้ควบคุมงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุก่อสร้างและวิธีการก่อสร้างต่าง ๆ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเจาะสำรวจชั้นดิน งานทดสอบการรับน้ำหนักของดิน ความแน่นของการบดอัด ทดสอบวัสดุก่อสร้าง

๘) สำรวจเนื้อที่ที่ดิน สำรวจระดับที่ดิน สำรวจสิ่งแวดล้อมข้างเคียง ที่ดินขอรังวัดสอบเขตที่ดิน รังวัดอาคารสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบและรังวัดแนวเขตที่ดินในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานวิชาชีพและเชี่ยวชาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สำรวจและออกแบบรูปรายการอาคารสิ่งก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานและออกแบบอาคารเฉพาะ ตามความต้องการของหน่วยผู้ใช้อาคาร และประมาณราคา

๒) สำรวจและเก็บข้อมูลความต้องการของหน่วยผู้ใช้อาคาร เพื่อออกแบบรูปรายการ ตรวจสอบรายงานความต้องการ แบบรูปรายการก่อสร้างและรายการปรับปรุง รายละเอียดอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้างและการปรับปรุง รวมทั้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะใช้จัดหาและงบประมาณที่จะใช้

๓) สำรวจและออกแบบรูปรายการสำหรับงานปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ภูมิสถาปัตยกรรม งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ปรับปรุง - ซ่อมแซมสำนักงานผู้บังคับบัญชา และประมาณราคาเพื่อจัดตั้งคำของบประมาณ

๔) สำรวจและออกแบบรูปรายการจัดทำผังบริเวณและผังการใช้ที่ดินรวม

๕) คำนวณงบประมาณสำหรับประกอบคำขอตั้งงบประมาณอาคารสิ่งก่อสร้าง พร้อมส่วนประกอบ

๖) ร่วมเป็นคณะกรรมการ - ผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบพัสดุ ที่มีความต้องการบุคลากรทางวิชาชีพเฉพาะ

๗) ให้คำปรึกษา และให้คำวินิจฉัยข้อหารือด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และมัณฑนศิลป์

๘) งานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

๙) งานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารสถานที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อประสานกับหน่วยงานอื่น

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองสรรพาวุธ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการพัสดุประเภทสรรพาวุธของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) พัฒนาและสร้างมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ยุทธภัณฑ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลพยานหลักฐานและพฤติการณ์แผนประทุษกรรมเกี่ยวกับวัตถุระเบิดที่ใช้ในการกระทำความผิด เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลทางวิชาการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านวิชาการและฝึกอบรมหลักสูตรด้านสรรพาวุธหรือด้านเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) รักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการภายในสำนักงานส่งกำลังบำรุง รักษาความปลอดภัยคลังอาวุธ วัตถุระเบิด ในความรับผิดชอบของกองสรรพาวุธ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองสรรพาวุธ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผนงานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองสรรพาวุธ

๒) งานนิติกรรม

๓) งานรักษาการณ์

๔) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายสรรพาวุธ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานคลังรับ - จ่าย บัญชีคุม

๒) เสนอความต้องการด้านอาวุธ เครื่องกระสุน วัตถุระเบิด เครื่องประกอบชิ้นส่วนอะไหล่ เครื่องมืออุปกรณ์เทคนิคและยุทธภัณฑ์ เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓) จัดทำบัญชีคุม หรือทะเบียนรับ - จ่ายงานเสนอความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบยุทธภัณฑ์ที่เห็นควรจำหน่าย งานแจ้งผลการจำหน่ายพัสดุ (ประเภทสรรพาวุธ) ให้กระทรวงการคลังและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

๔) งานติดตามผลการเรียกชดใช้เงินให้กระทรวงการคลังทราบ งานดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ (ประเภทสรรพาวุธ) ตามวิธีที่ได้รับอนุมัติ งานพิจารณาขออนุมัติผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในการจำหน่ายเครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิดที่ใช้ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) งานติดตามผลการเรียกชดใช้เงินค่าเครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิดที่ใช้ในราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานแจ้งผลการชดใช้เงินให้กระทรวงการคลังทราบ งานดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายเครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิดตามวิธีที่ได้รับอนุมัติ สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบบริหารงานการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยที่ไม่มีเครื่อง Terminal GFMIS และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และลงข้อมูลแจกจ่ายในระบบ

๖) การดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ของการจัดหาพัสดุประเภทสรรพาวุธ และการพิจารณาตรวจสอบและมีความเห็นประกอบการดำเนินการ รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบจนกระทั่งหมดภาระผูกพันตามสัญญาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในรายการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบการดำเนินการในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ การจัดทำบัญชีควบคุมรายการการจัดหาพัสดุและการรายงานผลการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ การพิจารณาตรวจสอบงานจัดหาพัสดุที่หน่วยต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๗) การให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ การรวบรวมคุณลักษณะเฉพาะพัสดุทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุและการจัดทำสารบบคุณลักษณะเฉพาะของกองสรรพาวุธ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเฉพาะในส่วนของกองสรรพาวุธ การดำเนินการจัดหาวัสดุกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ดำเนินการจัดหาวัสดุอะไหล่ อาวุธยุทธภัณฑ์ การตรวจสอบรายการความต้องการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะใช้จัดหา และงบประมาณที่จะใช้ในการจัดหา การพิจารณาและกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการเสนอราคาที่จำเป็นเพื่อประกอบการจัดหา การรวบรวบรายชื่อผู้ทิ้งงาน การแจ้งเวียน และจัดทำสารบบในส่วนของกองสรรพาวุธ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายสรรพาวุธ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลอาชญากรรมเกี่ยวกับอาวุธและวัตถุระเบิดเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาชญากรรมเกี่ยวกับอาวุธและวัตถุระเบิด วิเคราะห์และประมวลผลเพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติการของข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่เก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการร้องขอ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานงาน อำนวยการ และเร่งรัดหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลทั้งหมดทางเอกสารและทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดส่งข้อมูลและจัดการกับข้อมูลตามระเบียบที่กำหนด ประมวลเหตุการณ์ประจำวันและเหตุการณ์พิเศษที่เกิดขึ้นจากทั่วประเทศ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ นอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้ได้มาซึ่งเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม บำรุงรักษาระบบที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลไว้แล้ว

๓) งานตรวจพิสูจน์วัตถุระเบิด

๓.๑) เป็นวัตถุระเบิด เครื่องกระสุนปืน ตามพระราชบัญญัติหรือไม่

๓.๒) เป็นชนิดใด จำพวกใด

๓.๓) นายทะเบียนสามารถออกใบอนุญาตได้หรือไม่

๓.๔) อยู่ในสภาพใช้การได้หรือไม่ สามารถทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้มากน้อยเพียงใด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษา รับฝากวัตถุระเบิด ที่ส่งมาตรวจพิสูจน์ งานทำลาย วัตถุระเบิด เครื่องกระสุนปืน ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจให้ทำลาย งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์วัตถุระเบิด งานบัญชีคุมวัตถุระเบิดของกลาง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม จัดทำหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรม หลักสูตรด้านสรรพาวุธ งานอำนวยการและดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร งานติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม ให้คำปรึกษาผู้บังคับบัญชาทางด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน และทำหน้าที่ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ด้านสรรพาวุธ งานวิชาการด้านสรรพาวุธ

๖) การพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับอาวุธ เครื่องประกอบ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด การพัฒนาเทคนิคเกี่ยวกับอาวุธ เครื่องประกอบ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

๗) งานตรวจสภาพอาวุธ กระสุน เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ เครื่องกระสุน วัตถุระเบิดที่หน่วยต่าง ๆ ส่งคืน งานส่งซ่อมและจัดทำเครื่องหมายอาวุธ งานซ่อมอาวุธกระสุนปืน เครื่องอะไหล่ปืนทุกชนิดในโรงงาน งานซ่อมอาวุธ กระสุนปืน เครื่องอะไหล่ปืนทุกชนิดตามที่หน่วยร้องขอ งานตรวจสภาพทดลองอาวุธปืน กระสุนปืนที่ส่งมาซ่อม และที่ซ่อมเสร็จแล้ว งานคุมและตรวจสอบบัญชี ตรวจสถานภาพอาวุธ กระสุนเครื่องประกอบชิ้นส่วนอะไหล่ งานตรวจสถานภาพเครื่องกระสุน เครื่องมืออุปกรณ์เทคนิคและยุทธภัณฑ์ ตรวจสอบการเบิกจ่ายและพิจารณาจ่ายอาวุธ เครื่องกระสุน เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ เครื่องมืออุปกรณ์เทคนิคและยุทธภัณฑ์ลงจ่ายพัสดุ เครื่องกระสุน ออกจากทะเบียนเมื่อได้รับแจ้งการจำหน่ายแล้ว งานบัญชีคุมหรือทะเบียนคุมเครื่องกระสุน ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งผลการจำหน่ายเครื่องกระสุนปืนให้หน่วยงานที่คุมบัญชีหรือทะเบียนเพื่อลงจ่าย แจ้งผลการจำหน่ายเครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิด ให้กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

๘) งานตรวจพิสูจน์อาวุธ เครื่องกระสุนปืน

๘.๑) เป็นเครื่องกระสุนตามพระราชบัญญัติหรือไม่

๘.๒) เป็นชนิดใด จำพวกใด

๘.๓) นายทะเบียนสามารถออกใบอนุญาตได้หรือไม่

๘.๔) อยู่ในสภาพใช้การได้หรือไม่ สามารถทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้มากน้อยเพียงใด

๙) งานเก็บรักษา รับฝากอาวุธ เครื่องกระสุนที่ส่งมาตรวจพิสูจน์งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ อาวุธ เครื่องกระสุน

๑๐) งานผลิตกระสุน งานทำเครื่องหมายรูปพระแสงดาบเขนและโล่พร้อมหมายเลขประจำโล่

๑๑) งานคลังอาวุธ และเครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ งานแจกจ่ายอาวุธ งานจัดคลัง ดูแลรักษาและทำความสะอาดอาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ งานจัดลำเลียง ขนย้าย ควบคุม บำรุงรักษา และแจกจ่ายอาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ ที่ได้มาจากการจัดหาและที่หน่วยต่าง ๆ นำส่งคืน งานควบคุมอาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ งานเบิก - จ่ายอาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ งานลงงานจ่ายอาวุธ เครื่องประกอบ ออกจากบัญชีหรือทะเบียนเมื่อได้รับการแจ้งจำหน่ายแล้ว

๑๒) งานคลังกระสุนและวัตถุระเบิด งานแจกจ่ายกระสุนและวัตถุระเบิด งานจัดคลัง ดูแลรักษากระสุนและวัตถุระเบิด งานเบิกจ่ายและพิจารณาจ่าย กระสุน เครื่องกระสุน วัตถุระเบิด งานลงจ่ายเครื่องกระสุน วัตถุระเบิด ออกจากบัญชี หรือทะเบียนเมื่อได้รับการแจ้งจำหน่ายแล้ว งานปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และทำลายเครื่องกระสุนตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ งานจัดลำเลียง ขนย้าย ควบคุม บำรุงรักษา และแจกจ่ายเครื่องกระสุนที่ได้มาจากการจัดหา งานควบคุมดูแลเก็บรักษา และทำให้ปลอดภัยซึ่งของกลาง ส่งตรวจที่อยู่ในความรับผิดชอบ งานบัญชีคุมของกลางส่งตรวจ งานลงจ่ายบัญชีคุมของกลางเมื่อได้ทำลายแล้ว งานลำเลียงขนย้ายของกลาง

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายสรรพาวุธ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะ งานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ งานวางแผนถวายความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญ ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการและประชาชนทั่วไป งานตรวจสถานที่ถวายความปลอดภัย หรือรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

๒) รายงานเหตุพิเศษหรือเหตุที่ควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๓) งานตรวจสอบ ค้นหาวัตถุระเบิด พิสูจน์ทราบ เก็บกู้วัตถุระเบิด เคลื่อนย้ายวัตถุระเบิด ทำให้ปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง ในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้ง

๔) ตรวจสถานที่เกิดเหตุ ในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดระเบิดขึ้น

๕) ร่วมป้องกันการก่อวินาศกรรม และการก่อการร้ายด้วยวัตถุระเบิด

๖) สนับสนุนการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด จัดวิทยากรให้คำแนะนำการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด ทั้งส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีคุม เบิกจ่าย ยืม ซ่อมบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือเทคนิค

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักงานกำลังพล

(ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกำลังพล

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองอัตรากำลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน และการพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ แก้ไขปรับปรุง และตรวจสอบมาตรฐานตำแหน่ง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษ และเงินประจำตำแหน่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโครงการอัตรากำลัง งานจัดอัตรา งานควบคุมตำแหน่งและตัวคนบรรจุจริงของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้าง งานลาศึกษาของข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำบัญชีเงินถือจ่ายทุกประเภท และงานควบคุมอัตราเงินเดือนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกระเบียบ หรือประกาศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อกำหนดหน่วยงานและเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองตามกฎกระทรวงนี้

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองอัตรากำลัง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองอัตรากำลัง

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ค) ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง ๑ - ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่างระเบียบ ประกาศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของส่วนราชการ ตลอดจนรับผิดชอบการปรับปรุงจำนวนหรือระดับตำแหน่ง การกำหนดสายงาน หรือกลุ่มสายงานของตำแหน่ง

๓) ติดตาม และประเมินผลการกำหนดตำแหน่ง เกณฑ์การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับเงินเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายควบคุมอัตรากำลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนผลิตอัตรากำลังข้าราชการตำรวจและงานพิจารณากำหนดจำนวนอัตรา เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติดำเนินการผลิตอัตรากำลัง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทำเนียบตำแหน่งและตัวคน งานควบคุมการตรวจสอบตำแหน่งและตัวคนบรรจุจริงของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รวมถึงการตรวจสอบควบคุมตำแหน่งและตัวคนบรรจุจริงของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๕) งานโครงการความต้องการข้าราชการตำรวจวุฒิต่าง ๆ เพื่อรองรับการลาศึกษาของข้าราชการตำรวจในกองบังคับการที่สังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน และการพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ศึกษา ตรวจสอบการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งการยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแบ่งส่วนราชการ หรือกำหนดหน่วยงานและหน้าที่และอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองทะเบียนพล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเหรียญชัยสมรภูมิ งานควบคุมเกษียณอายุ งานการลา และการให้ออกตามกฎหมายอันมิใช่เนื่องจากการกระทำผิดวินัยของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ งานบัตรประจำตัว การบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองทะเบียนพล ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทะเบียนพล

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายประวัติบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และข้าราชการตำรวจผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) การควบคุมเกษียณอายุราชการ การจัดทำประกาศเกียรติคุณในวาระเกษียณอายุราชการ และการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๓) การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทั้งในและนอกราชการ

๔) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้ทำคุณประโยชน์ รวมทั้งการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน เหรียญราชการชายแดน

๕) การลาตามระเบียบว่าด้วยการลา ที่มิใช่การลาไปศึกษาอบรม วิจัย ดูงาน ไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ และการลาติดตามคู่สมรส

๖) การลาออกจากราชการ

๗) การให้ออกจากราชการที่มิใช่กรณีให้ออกเพราะหย่อนความสามารถ มีมลทินมัวหมอง ถูกจำคุกในความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๘) การสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายแต่งตั้ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการตำรวจไปประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือส่วนราชการใด หรือสำรองราชการในส่วนราชการใดในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจไปช่วยราชการ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจรักษาราชการแทน

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายบรรจุ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุข้าราชการตำรวจหรือข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตำรวจหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งออกจากราชการ หรือออกจากงานไปแล้วกลับเข้ารับการเป็นข้าราชการตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนข้าราชการตำรวจไปรับราชการทางส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และการรับโอนข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตำรวจหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุเป็นข้าราชการตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการตำรวจ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นประทวนหรือชั้นพลตำรวจเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งตัวข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนข้าราชการตำรวจกองประจำการและการปลดออกจากกองประจำการเป็นกองหนุนประเภทต่าง ๆ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายความชอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒) พิจารณาดำเนินการในเรื่องบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการตำรวจที่เสียชีวิตหรือบาดเจ็บเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่บาดเจ็บ แต่ปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต

๓) พิจารณาดำเนินการอนุมัติเงินทำขวัญ หรือค่าทดแทนอวัยวะที่สูญเสียหรือเสื่อมหรือไร้สมรรถภาพเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่นต่อพุทธศาสนา บุคคลและโครงการดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่นจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และบุคคลผู้มีผลงานหรือคุณสมบัติดีเด่นในด้านอื่น ๆ ที่ประสานงานขอให้ดำเนินการ หรือได้รับมอบหมาย

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งว่าที่ยศตำรวจชั้นสัญญาบัตร และการแต่งตั้งยศตำรวจชั้นประทวน และการขอพระราชทานยศตำรวจชั้นสัญญาบัตร

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการถอดยศตำรวจชั้นสัญญาบัตร และชั้นประทวน

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับใบสัญญาบัตรยศ และใบประทวนยศ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายประเมินบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

๒) กำหนดแนวทางในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลให้กับข้าราชการตำรวจที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่ามาตรฐาน

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการศึกษาและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากรในสายงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การพิจารณาส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมหลักสูตรและโครงการต่าง ๆ ภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งการรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและอบรมในต่างประเทศด้วยทุนรัฐบาล

๕) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๗) งานทำสัญญาของข้าราชการตำรวจในกองบังคับการที่สังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการตำรวจระดับผู้บัญชาการขึ้นไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ นอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองสวัสดิการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์และฌาปนสถานให้กับข้าราชการตำรวจทั้งในและนอกราชการ รวมทั้งครอบครัว

๓) รับผิดชอบดำเนินการศาสนพิธีและประเพณีไทยให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองสวัสดิการ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายการจัดสวัสดิการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการและงานเลขานุการการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานติดตาม ประเมินผลการจัดสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายสวัสดิการการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสงเคราะห์ และงานมูลนิธิ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการเงินกู้และสหกรณ์ออมทรัพย์

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเงินทุนหมุนเวียนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายสวัสดิการบ้านพัก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารงานอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนกลาง โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องและจัดสรรบ้านพักให้ข้าราชการตำรวจเข้าพักอาศัย จัดทำทะเบียนคุมบ้านพักและรายชื่อผู้เข้าพักอาศัย ดูแลรักษาและทำการซ่อมแซมอาคารและระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บค่าบำรุงค่าน้ำประปา

๒) จัดหาที่อยู่อาศัยนอกเหนือจากบ้านพักสวัสดิการให้กับข้าราชการตำรวจ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและครอบครัว

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฌาปนสถานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงงานพิธีการที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านพิธีการต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายสโมสรและสันทนาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสโมสรตำรวจ งานสถานพักฟื้นและตากอากาศ งานนันทนาการ และงานพิธีการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดูแลอาคารสถานที่ และบำรุงรักษา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดเลี้ยง จัดประชุม งานสัมมนา งานบ้านพักตากอากาศ และกิจกรรมนันทนาการประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบ ควบคุม และดำเนินกิจกรรมที่เป็นงานพิธี งานสังสรรค์ งานประชุม รวมทั้งงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานอื่น

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายดนตรี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการด้านดนตรีสำหรับพิธีการต่าง ๆ งานดนตรี งานวิชาการดนตรี และโรงเรียนสอนดนตรี

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอดนตรีประเภทต่าง ๆ ในงานราชพิธี รัฐพิธี พิธีการสำคัญของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานราชการอื่นที่ร้องขอ รวมถึงการจัดการแสดงดนตรีประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจ โดยมีวงดนตรีประเภทวงโยธวาทิต วงปี่สก๊อต วงหัสดนตรี ซอวง วงดนตรีไทย และวงดนตรีประเภทอื่น ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามความเหมาะสม

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประพันธ์เพลง คิดค้น ดัดแปลงบทเพลง จังหวะลีลา ท่วงทำนองเพลง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเก็บรวบรวมบทเพลงต่าง ๆ ตำราทางดนตรี และงานวิจัยทางดนตรี

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับห้องบันทึกเสียงและเทคโนโลยีดนตรี

๖) จัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับดนตรี

๗) งานวิชาการการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรและตำราเรียนต่าง ๆ

๘) งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ดนตรี

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) ฝ่ายกีฬา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกีฬาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการกีฬา ควบคุมการแข่งขันกีฬา ส่งเสริม พัฒนา ฝึกอบรม นิเทศ สาธิต รวมทั้งตัดสิน กำหนดกติกา ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมสถิติการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) จัดทำทำเนียบสถานภาพนักกีฬา และผลการปฏิบัติของนักกีฬาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ สนามกีฬา รวมทั้งดูแลรักษาอาคารสถานที่ สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพนักกีฬา โดยวางแผน อำนวยการและประสานงานด้านการแพทย์กับโรงพยาบาลตำรวจ

๖) เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอำนวยการบริหารการกีฬาตำรวจ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) กลุ่มงานอนุศาสนาจารย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการของอนุศาสนาจารย์ อำนวยการและดำเนินการเกี่ยวกับศาสนพิธี ดำเนินการด้านพิธี และการบริการทางศาสนพิธี อุปกรณ์ประกอบพิธี ให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาในปัญหาทั้งปวงที่เกี่ยวกับศาสนาและการให้ขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการตำรวจ

๒) ค้นคว้าวิทยาการอันเป็นประโยชน์เกื้อกูลแก่งานอนุศาสนาจารย์ รวบรวมและเรียบเรียงตำรา รวมทั้งสร้างอุปกรณ์การสอน อบรมในหน้าที่อนุศาสนาจารย์

๓) รับผิดชอบการจัดทำวารสารทางด้านศาสนา รวมทั้งดำเนินการเรื่องจุลสารทางศีลธรรม และวัฒนธรรมของกลุ่มงานอนุศาสนาจารย์ สำหรับแจกจ่ายภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) รับผิดชอบการจัดทำปฏิทินงานและจดหมายเหตุ

๕) จัดทำทำเนียบอนุศาสนาจารย์ และผู้ช่วยอนุศาสนาจารย์ รวมทั้งจัดอนุศาสนาจารย์ปฏิบัติพิธีกำกับดูแลการปฏิบัติ

๖) วางแผน จัดทำโครงการ ประสานงาน กำกับดูแลการอบรมศีลธรรม วัฒนธรรม การพัฒนาจริยธรรม การรายงานผล และประเมินผล

๗) ดำเนินการเรื่องการอบรมทางศีลธรรม และการอบรมกรณีอื่น ๆ เป็นพิเศษตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๘) ดำเนินการด้านพิธีและการกุศลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือของหน่วยงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานงบประมาณและการเงิน

(ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานงบประมาณและการเงิน

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านงบประมาณการเงิน และการบัญชีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน ผลผลิตโครงการและกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ การประเมินผลและการรายงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณ รวมถึงงานวิชาการและฝึกอบรมด้านงบประมาณ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองงบประมาณ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผนงานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองงบประมาณ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณภาพรวม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณยุทธศาสตร์ แผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรมภาพรวมด้านงบประมาณ รวบรวมความต้องการประมาณการรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งแผนกลยุทธ์และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) วางแผนและจัดทำคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) วางแผน และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗) เร่งรัด ติดตาม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลผลิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล ปัญหาอุปสรรคพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพิจารณาทบทวนงบประมาณในปีถัดไป

๘) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณรวมถึงงานวิชาการและฝึกอบรม ด้านงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) - ซ) ฝ่ายงบประมาณ ๑ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณภาพรวมโดยรับผิดชอบตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล หรือรับผิดชอบงบประมาณของหน่วยตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณภาพรวมโดยรับผิดชอบตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล หรือรับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับงานการเงินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการด้านวิชาการและฝึกอบรมด้านการเงินให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการเงิน ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองการเงิน

๒) งานฝึกอบรมด้านการเงินให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานการเงินของสำนักงานผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายการเงิน ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การเบิกจ่ายงบบุคลากร งบดำเนินงานที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกับเงินเดือน

๒) งบกลางของหน่วยงานผู้เบิกกองการเงิน และภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

๔) งบกลางสำรองฉุกเฉินที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกับงบลงทุนเฉพาะหน่วยงานผู้เบิกกองการเงิน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายการเงิน ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การเบิกจ่ายงบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

๒) การเบิกจ่ายงบกลางสวัสดิการข้าราชการตำรวจ

๓) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

๔) การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของผู้เบิกกองการเงิน

๕) การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายการเงิน ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การบริหารและจัดทำบัญชีเงินทุนหมุนเวียน เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๒) เงินกองกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เงินมูลนิธิ เงินกองทุนสวัสดิการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) เงินโครงการพิเศษของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) เงินทดรองราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายการเงิน ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) การจัดทำเช็คสั่งจ่ายเงิน

๓) การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) การนำฝากเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินเข้าบัญชีธนาคารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) การนำเงินของส่วนราชการส่งคลัง หรือฝากคลังผ่านธนาคาร

๖) การเปิด - ปิดบัญชีธนาคารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายการเงิน ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การคุมเงินงบประมาณของหน่วยงานย่อยที่เบิกเงินกับกองการเงิน

๒) การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๓) ควบคุมการออกเลขที่อ้างอิงการขอเบิกเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) โอนล้างลูกหนี้เงินงบประมาณและลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ จัดทำเอกสารการนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง ตรวจสอบการบันทึกรายการในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕) การจัดทำบัญชีของหน่วยงานผู้เบิกกองการเงิน และการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานผู้เบิกกองการเงิน

๖) การติดตามรายงานการเงินทางแพ่ง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายการเงิน ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การศึกษาพิจารณาและเผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งที่เกี่ยวกับการเงินการคลังหรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่าย

๒) พิจารณาเสนอการปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่าย

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำและตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่าย

๔) การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติและหรือการเบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง

๕) ขออนุมัติเพิ่มหรือลดวงเงินทดรองราชการประจำของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) การบริหารงานการเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่ง และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนปฏิบัติงานทางการเงินในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) จัดทำระเบียบ คำสั่ง คู่มือปฏิบัติงาน การขอตกลงทำความตกลงกับกระทรวงการคลังที่เกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) กองบัญชี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับงานการบัญชีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการด้านวิชาการและฝึกอบรมด้านการบัญชีให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบัญชี ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบัญชี

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายบัญชี ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานตรวจสอบ สร้าง ข้อมูลหลักธนาคารพาณิชย์ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบและยกเลิกข้อมูลหลักธนาคารพาณิชย์ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานผู้เบิก

๒) งานตรวจสอบรายการทางบัญชีในงบทดลองตามนโยบายบัญชีและผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนดของทุกหน่วยงานผู้เบิก

๓) งานตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงิน และจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) งานจัดส่งข้อมูลประกอบการตรวจสอบรายงานการเงิน รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕) งานตรวจสอบและจัดทำรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐของทุกหน่วยงานผู้เบิก

๖) งานตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗) งานตรวจสอบและจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของทุกหน่วยงานผู้เบิก

๘) งานเสนอขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

๙) งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านบัญชีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) งานติดตาม และตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานผู้เบิกและงานสนับสนุนข้อมูลทางบัญชีให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายบัญชี ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ถาวร

๒) งานตรวจสอบรายงานกลุ่มบัญชีพักสินทรัพย์คงค้างของหน่วยงานผู้เบิก

๓) งานตรวจสอบรายการสินทรัพย์ และจัดทำรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) งานประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕) งานตรวจสอบรายการทางบัญชีในงบทดลองตามนโยบายบัญชีและผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนดของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๖) งานตรวจสอบรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๗) งานตรวจสอบข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๘) งานตรวจสอบ สร้าง ข้อมูลหลักธนาคารพาณิชย์ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๙) งานวิเคราะห์ข้อมูลด้านสินทรัพย์เพื่อสนับสนุนข้อมูลเชิงบริหาร

๑๐) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑) งานจัดส่งข้อมูลประกอบการตรวจสอบรายงานการเงิน รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๑๒) งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านบัญชีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓) งานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานผู้เบิก และงานสนับสนุนข้อมูลทางบัญชีให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายบัญชี ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานตรวจสอบและจัดทำรายงานรายการคงค้างทางบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) งานตรวจสอบและจัดทำรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) งานตรวจสอบ สร้าง ข้อมูลหลักธนาคารพาณิชย์ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๔) งานตรวจสอบรายการทางบัญชีในงบทดลองตามนโยบายบัญชีและผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนดของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๕) งานตรวจสอบข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๖) งานตรวจสอบเอกสารตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๗) งานตรวจสอบรายงานกลุ่มบัญชีพักสินทรัพย์คงค้างของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๘) งานจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๙) งานจัดส่งข้อมูลประกอบการตรวจสอบรายงานการเงิน รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินของหน่วยงานผู้เบิกในความรับผิดชอบ

๑๐) งานธุรการด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒) งานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานผู้เบิก และงานสนับสนุนข้อมูลทางบัญชีให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานกฎหมายและคดี

(ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกฎหมายและคดี

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนากฎหมายและระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งไม่มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ โดยเฉพาะการลดขั้นตอนการทำสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน

๒) พิจารณาร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ เสนอมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่สมาชิกรัฐสภาเสนอหรือส่วนราชการต่าง ๆ ขอให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

๔) พิจารณาข้อหารือ ปัญหาข้อกฎหมาย และระเบียบซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งไม่มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ

๕) พิจารณาตรวจร่างสัญญา ตลอดจนการให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา การยกเลิกสัญญา การต่ออายุสัญญา และอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่หน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) งานการประสานงานรัฐสภาเพื่อดำเนินการตอบกระทู้ถาม และญัตติต่าง ๆ

๗) ส่งเสริม เผยแพร่ และค้นคว้าเกี่ยวกับงานวิชาการในหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองกฎหมาย ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองกฎหมาย

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานค้นคว้าวิชาการงานเผยแพร่วิชาการ และงานส่งเสริมวิชาการ

๒) งานควบคุมและรวบรวมสถิติข้อมูลปัญหา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักการ ทฤษฎี ขอบข่าย และแนวความคิดเกี่ยวกับวิชาการตำรวจ เพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์เกี่ยวกับวิชาการตำรวจ

๓) งานพิจารณาและกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษาอบรม หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาอบรมวิชาการตำรวจตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๔) งานพิจารณาจัดทำหลักสูตรตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรณีที่ไม่มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ใดรับผิดชอบโดยเฉพาะ

๕) งานพิจารณาวางระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรณีที่ไม่มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ใดรับผิดชอบโดยเฉพาะ

๖) งานดำเนินการค้นคว้าวิชาการตำรวจตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๗) งานพิจารณาการฝึกอบรม สัมมนาตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) งานรวบรวมผลงานวิจัย ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ของข้าราชการตำรวจที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าวิชาการ

๙) งานลาศึกษาต่อและการทำสัญญาลาศึกษาต่อภายในประเทศของข้าราชการตำรวจในกองบังคับการที่สังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๑๐) งานพิจารณาตอบข้อหารือ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศ ที่หน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑) งานรวบรวมสถิติข้อมูลของข้าราชการตำรวจที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒) งานพิจารณากำหนดผู้แทนหน่วยเพื่อไปทำการบรรยายหรือเป็นวิทยากรทางวิชาการให้กับหน่วยราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๑๓) งานพิจารณาผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ นอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๔) งานพิจารณาข้าราชการตำรวจไปสอนพิเศษในสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

๑๕) งานพิจารณาค้นคว้าเพื่อตอบข้อหารือและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา การเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๖) งานศึกษา ค้นคว้า รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ รวมทั้งบทความทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเผยแพร่ให้กับข้าราชการตำรวจ

๑๗) งานค้นคว้าข้อมูลและรวบรวมบทความทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องนำออกเผยแพร่เพื่อประโยชน์ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๘) งานจัดทำรายงานประจำปีและวารสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๙) งานจัดทำเอกสารคู่มือหรือตำราทางวิชาการหรือสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจ

๒๐) งานแจกจ่ายและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานระเบียบการตำรวจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานร่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ

๒) งานตรวจพิจารณาร่างระเบียบที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานพิจารณา วินิจฉัย ตีความปัญหาในข้อระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ

๔) งานออกเลขคำสั่งและระเบียบการตำรวจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งจัดเก็บรวบรวมต้นฉบับเรียงตามลำดับ เลขที่ และประเภทของระเบียบและคำสั่ง ตลอดจนส่งสำเนาระเบียบการตำรวจให้กลุ่มงานวิชาการนำออกเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) งานเก็บรวบรวมระเบียบการตำรวจที่บังคับใช้ทั่วไป หรือบังคับใช้เฉพาะหน่วยงาน ให้ห้องสมุดกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้าและเผยแพร่

๖) งานจัดเก็บรวบรวมต้นฉบับบันทึกข้อตกลงที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นผู้ลงนาม โดยเรียงตามลำดับวัน เดือน ปีของบันทึกข้อตกลง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานยกร่างและแก้ไขกฎหมาย กฎ ประกาศหรือระเบียบซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่ไม่ได้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

๒) งานตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย กฎ ประกาศหรือระเบียบซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอมาให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณา

๓) งานพิจารณาให้ความเห็นร่างพระราชบัญญัติที่ส่วนราชการต่าง ๆ เสนอขอให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พิจารณามีความเห็นประกอบการดำเนินการ ซึ่งไม่ได้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

๔) งานพิจารณาวินิจฉัย ตีความปัญหาข้อกฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ไม่ได้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานสัญญา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานตรวจพิจารณาร่างสัญญาเกี่ยวกับการพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา การยกเลิกการต่ออายุสัญญา และอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่หน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานตรวจพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับตีความร่างเงื่อนไขใบแจ้งความสอบราคาหรือประกวดราคา การคิดค่าปรับหรือค่าเสียหาย และวิธีปฏิบัติให้ถูกต้องในสัญญาที่มีปัญหาที่หน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานพิจารณาให้ความเห็นปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานตำรวจแห่งชาติหารือมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานนโยบาย และประสานการปฏิบัติด้านการพัฒนากฎหมายตามนโยบายรัฐบาลและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษา ตรวจสอบ และวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบ เพื่อเสนอให้มีการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจและการลดขั้นตอนการทำสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน

๓) การเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนากฎหมาย การจัดทำแผนพัฒนากฎหมายและการจัดทำแผนนิติบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานรวบรวมกฎหมายและระเบียบที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานต่าง ๆ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานประสานงานรัฐสภา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การประสานการปฏิบัติระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับรัฐสภา

๒) งานตอบกระทู้ถามและญัตติต่าง ๆ

๓) งานกรรมาธิการต่าง ๆ ของรัฐสภา

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) ฝ่ายห้องสมุด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานดำเนินการเกี่ยวกับกิจการห้องสมุดกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองคดีอาญา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) พิจารณาข้อหารือ ปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา รวมทั้งเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา

๓) ศึกษาวิจัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวนและคดีอาญาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองคดีอาญา ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองคดีอาญา

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - จ) กลุ่มงานตรวจสอบสำนวน ๑ - ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการเสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เพื่อพิจารณามีความเห็นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๑๒ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ได้รับมาจากพนักงานอัยการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) งานตรวจพิจารณาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรและคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจการสั่งคดีของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่พนักงานสอบสวนเสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีความเห็นในการสั่งคดี

๓) งานพิจารณาข้อหารือปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ซึ่งหารือมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานพิจารณาร่างและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา และการลดขั้นตอนการทำสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน

๕) งานแต่งตั้งพนักงานสืบสวนสอบสวนคดีสำคัญหรือคดีเกี่ยวพันในหลายท้องที่

๖) งานพิจารณากรณีพนักงานสอบสวนจากส่วนกลางเข้าร่วมทำการสอบสวนกับพนักงานสอบสวนท้องที่

๗) งานพิจารณากรณีพนักงานสอบสวนจากส่วนกลางเข้าสอบสวนคดีอาญาฝ่ายเดียว

๘) งานรายงานกรณีคดีที่ฝ่ายปกครองเข้าควบคุมการสอบสวนคดีอาญา

๙) งานตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีส่วนราชการต่าง ๆ ขออนุมัติทำการสอบสวนคดีอาญา

๑๐) งานการรายงานตนกรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญา หรือการรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับคดีอาญา กรณีข้าราชการกระทรวง ทบวง กรมอื่น หรือพนักงานองค์การรัฐวิสาหกิจต้องหาคดีอาญา

๑๑) งานประสานงานขอพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างคดีอาญา

๑๒) งานการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีข้าราชการทหารและตำรวจพิพาทกัน

๑๓) งานดำเนินการเกี่ยวกับหมายอาญาของศาล

๑๔) งานการรายงานกรณีข้าราชการทหารถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาซึ่งไม่ใช่ความผิดลหุโทษ

๑๕) งานตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาเสนอกรณีหน่วยงานที่มีหน้าที่สอบสวนขออนุมัติทำการสอบสวนคดีอาญา

๑๖) งานการประสานงานการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

๑๗) งานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

๑๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญคดีอาญา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการ เสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เพื่อพิจารณามีความเห็นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๑๒ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ได้รับมาจากพนักงานอัยการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการ เสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เพื่อพิจารณามีความเห็นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๑๒ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ได้รับมาจากพนักงานอัยการและเป็นคดีที่มีลักษณะการกระทำผิดที่มีความซับซ้อนต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นพิเศษ หรือมีการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กรอาชญากรรมหรือคดีที่มีมูลเหตุน่าเชื่อว่าเป็นเหตุให้รัฐขาดรายได้เป็นมูลค่าจำนวนมาก หรือเป็นคดีอาญาที่สำคัญตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) วิเคราะห์ วิจัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนคดีอาญาและการอำนวยความยุติธรรมในภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เกี่ยวข้องกับการจับกุม สืบสวนสอบสวนคดีอาญา และรวบรวมความเห็นแย้ง และข้อบกพร่องของพนักงานสอบสวน

๔) วิเคราะห์ วิจัยปัญหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา การส่งผู้ร้ายข้ามแดน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่น เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยทางวิชาการ

๕) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับผู้บังคับบัญชาเพื่อเข้าร่วมประชุมระหว่างหน่วยงานหรือดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองคดีปกครองและคดีแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง ข้อพิพาททางปกครองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และข้อพิพาททางปกครองของอนุญาโตตุลาการ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจหรือเกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีศาลชำนัญพิเศษต่าง ๆ คดีอาญาหรือคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในคดีแพ่งที่เกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ข้อพิพาททางแพ่งระหว่างหน่วยงานของรัฐ และข้อพิพาททางแพ่งของอนุญาโตตุลาการ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจหรือเกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยวิธีการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔) พิจารณาข้อหารือ ปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง คดีแพ่ง และคดีล้มละลาย รวมทั้งเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง คดีแพ่ง และคดีล้มละลาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองคดีปกครองและคดีแพ่ง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองคดีปกครองและคดีแพ่ง

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานคดีปกครอง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาและวินิจฉัยสำนวนคดีปกครอง ข้อพิพาททางปกครองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และข้อพิพาททางปกครองของอนุญาโตตุลาการ

๒) ดำเนินการฟ้อง หรือแก้คำฟ้อง อุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครอง

๓) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง คำชี้ขาดข้อพิพาททางปกครองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้ฟ้องคดี ผู้ถูกฟ้องคดี หรือเป็นคู่กรณีในข้อพิพาท

๔) ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติถูกฟ้องคดี อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิดทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๕) การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองอื่นตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานคดีแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การตรวจและพิจารณาสำนวนคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีศาลชำนัญพิเศษต่าง ๆ คดีอาญาหรือคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนคดีแพ่งที่เกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ข้อพิพาททางแพ่งระหว่างหน่วยงานของรัฐ และข้อพิพาททางแพ่งของอนุญาโตตุลาการ

๒) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลยุติธรรม ศาลล้มละลาย ศาลชำนัญพิเศษต่าง ๆ ศาลอาญา หรือศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนคดีแพ่งที่เกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา คำชี้ขาดยุติข้อพิพาททางแพ่งระหว่างหน่วยงานของรัฐ และคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ

๓) การดำเนินตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๔) การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕) การดำเนินตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๖) การดำเนินการกรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีแพ่งหรือคดีล้มละลายตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานที่ปรึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือ ปัญหาข้อกฎหมาย หรือปัญหาอันเนื่องมาจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง คดีแพ่ง และคดีล้มละลาย

๒) เสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง คดีแพ่ง และคดีล้มละลาย

๓) ดำเนินการใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยวิธีการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมพนักงานสอบสวน งานส่งเสริมและควบคุมจรรยาบรรณ การประเมินผล การจดทะเบียน การตรวจสอบ การถอดถอนใบประกอบวิชาชีพพนักงานสอบสวน และงานตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานสอบสวน ตลอดจนเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการสอบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมงานสอบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ศึกษาค้นคว้าและสร้างโปรแกรมมาตรฐานสำนวนการสอบสวนคดีประเภทต่าง ๆ ให้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนทั่วประเทศ

๔) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และพัฒนางานสอบสวนและจรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานส่งเสริมงานสอบสวน ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำ จัดเก็บ รักษา บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของพนักงานสอบสวนทุกระดับ

๒) จัดเก็บข้อมูล ค้นคว้า วิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูล เพื่อจัดเก็บประวัติพนักงานสอบสวน การออก การพักใช้ และเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน รวมทั้งการตรวจสอบและรับรองประวัติพนักงานสอบสวน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน

๓) งานบริการตรวจสอบข้อมูลของพนักงานสอบสวนทุกระดับ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์และการประเมินพนักงานสอบสวนเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งและเข้ารับการฝึกอบรม

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

๖) กำหนดหลักเกณฑ์การออก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอและออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวนตลอดจนการพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมจรรยาบรรณ พิจารณาข้อร้องเรียนพนักงานสอบสวน กำหนดมาตรการและการดำเนินการกรณีพนักงานสอบสวนประพฤติผิดจรรยาบรรณ

๙) งานติดตาม ประเมินผล พัฒนาและปรับปรุง การควบคุมจรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

๑๐) งานอนุกรรมการส่งเสริมงานสอบสวนฝ่ายทะเบียนและจรรยาบรรณ

๑๑) งานตรวจข่าวหนังสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ วารสาร จุลสาร รวมทั้งสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสอบสวน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

๑๒) งานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓) งานการขึ้นทะเบียนและการต่ออายุทะเบียนของผู้ไกล่เกลี่ยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๔) งานรวบรวม จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอเข้ารับการอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานส่งเสริมงานสอบสวน ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้การศึกษาและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสายงานสืบสวนสอบสวน และพัฒนาระบบ การฝึกอบรม และเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการศึกษาและฝึกอบรม กับหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพให้กับพนักงานสอบสวน งานผลิตสื่อและตำรา และงานปกครองบังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

๒) จัดการตามหลักสูตรและกระบวนวิชา เพื่อเป็นหลักสูตรกลางสำหรับการฝึกอบรมเฉพาะทางด้านการสอบสวน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานสอบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมในปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตารางการฝึกอบรม ตารางการวัดผล และคู่มือประกอบการฝึกอบรม ตลอดจนการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) ประสานงานกับวิทยากรเพื่อเชิญวิทยากรบรรยายในแต่ละหลักสูตร และรวบรวมข้อมูลของวิทยากรในหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้พัฒนาการผลิตสื่อการเรียนการสอน การใช้อุปกรณ์การศึกษาอบรมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

๔) จัดทำคำสั่งและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม จัดเก็บข้อมูลและส่งข้อมูลการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการขออนุมัติออกใบประกาศนียบัตรและเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิ รวบรวมเก็บรักษาระเบียบและหลักฐาน การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ

๕) งานจัดการศึกษาดูงานตามหลักสูตรที่กำหนด

๖) งานสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ และให้บริการด้านอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม รวมทั้งงานเก็บ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการฝึกอบรม ตลอดจนห้องเรียน

๗) งานเก็บ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล เครื่องเรียงเอกสาร และวัสดุครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้ในงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องงานตรวจสอบ จัดพิมพ์ และใช้เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัลจัดทำคำสอน ตำรา และเอกสารประกอบการศึกษาสำหรับกระบวนวิชาต่าง ๆ รวมทั้งงานจัดทำเข้ารูปเล่มเพื่อรวบรวมเอกสารการสอนให้เป็นหมวดหมู่

๘) งานควบคุม เก็บรักษา และแจกจ่ายเอกสารคำสอน ตำรา หรือเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานวิชาการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลเกี่ยวกับระบบการศึกษา หลักสูตรและกระบวนวิชาต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

๒) จัดระบบการศึกษาและควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกันทั้งระบบของการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่พนักงานสอบสวนทุกระดับ

๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตร วิธีการเรียนการสอนพนักงานสอบสวนแต่ละระดับ

๔) รวบรวม เผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาและหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

๕) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และจัดเก็บผลงานทางวิชาการ สถิติคดีสำคัญที่สมควรเป็นกรณีศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวนให้เป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการสืบค้นด้วยระบบที่มีประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

๖) เป็นศูนย์กลางงานวิชาการด้านการสอบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ บริการข้อมูลทางวิชาการงานสอบสวน รวมทั้งประสานงานทางวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำวารสาร จุลสาร สารสัมพันธ์ หรือสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการ สถิติ ผลงาน และสาระความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๙) ตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาทางวิชาการงานสอบสวน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติในงานสอบสวนที่พนักงานสอบสวน หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนประสานขอความร่วมมือหรือมีข้อหารือมา

๑๐) รวบรวม จัดทำ และจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญงานด้านกฎหมายและการสอบสวน เพื่อการประสานงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานสอบสวนและช่วยเหลือในการตอบข้อหารือ

๑๑) จัดเก็บคำถาม คำตอบ ข้อหารือ และข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานสอบสวนให้เป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประชุม สัมมนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการสอบสวน

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการส่งเสริมงานสอบสวนฝ่ายวิชาการ

๑๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการประชุม สัมมนา

๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุด จัดหาทรัพยากรห้องสมุด บำรุงรักษา วิเคราะห์เลขหมู่และจัดทำบัตรรายการ บริการยืม - คืน และค้นหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ และงานพัฒนาระบบการดำเนินการห้องสมุดให้มีความทันสมัย โดยเทคโนโลยีสมัยใหม่

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานวิชาการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนางานสอบสวนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒) งานคณะกรรมการส่งเสริมงานสอบสวน

๓) งานประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมงานสอบสวน

๔) งานประสานงานหน่วยต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและผลิตเอกสารประกอบการประชุม

๕) งานจัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุม แจ้งมติหรือข้อสั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการติดตามผลการดำเนินการของหน่วยต่าง ๆ เพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบ

๖) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และติดตามประเมินผลตลอดจนสำรวจความคิดเห็นตามหลักวิชาการ เพื่อการพัฒนางานสอบสวน

๗) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน โดยมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๘) งานศึกษา ค้นคว้า ระบบงานสอบสวนจากนานาอารยประเทศ ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล แนวคิด แนวทางดำเนินการที่จะนำการพัฒนางานสอบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติไปสู่ความเป็นสากลและสอดคล้องกับระบบงานอำนวยความยุติธรรมของประเทศไทย

๙) งานติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานงานสอบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) งานพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินมาตรฐานงานสอบสวนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินมาตรฐานงานสอบสวนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒) งานปรับปรุง พัฒนา และยกระดับมาตรฐานงานสอบสวนให้สูงขึ้น

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) ส่วนตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์และฎีกา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอุทธรณ์และฎีกาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) พิจารณาข้อหารือ ปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอุทธรณ์และฎีกา รวมทั้งเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอุทธรณ์และฎีกา

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์และฎีกา ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์และฎีกา

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์ โดยตรวจพิจารณาสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่อุทธรณ์มายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เพื่อพิจารณามีความเห็นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๑๒ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ได้รับมาจากพนักงานอัยการ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายตรวจสอบสำนวนคดีฎีกา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานตรวจสอบสำนวนคดีฎีกา โดยตรวจพิจารณาสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่ฎีกามายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เพื่อพิจารณามีความเห็นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๑๒ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ได้รับมาจากพนักงานอัยการ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ

(ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดระบบการบริหารงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับจัดทำ แก้ไขปรับปรุง และตรวจสอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งดำเนินการเงินเพิ่มพิเศษและเงินประจำตำแหน่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบ หรือมาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมของข้าราชการตำรวจ

๕) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหา รวมทั้งการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๖) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การบริหารงานบุคคล งานเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการตำรวจ

๗) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายดังกล่าว

๘) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ยกเว้นเรื่องการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ และการอุทธรณ์และร้องทุกข์

๙) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการตรวจสอบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจ ยกเว้นคำสั่งในเรื่องการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ และการอุทธรณ์และร้องทุกข์

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการตำรวจเพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุราชการของข้าราชการตำรวจตามระเบียบ ก.ตร. และเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติและควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการตำรวจ

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓) ดำเนินการเลือก ก.ตร. ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนดำเนินงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งอนุกรรมการ ก.ตร. คณะต่าง ๆ

๑๔) ดำเนินการและประสานงานคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร.

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายการประชุม ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ก.ตร. การจัดทำรายงานการประชุม ก.ตร. การแจ้งมติ ก.ตร. การจัดเก็บรักษาสรรพเอกสารที่เกี่ยวกับงานประชุม และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประชุมของ ก.ตร.

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมอนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงานการประชุม การแจ้งมติ การจัดเก็บรักษาสรรพเอกสารที่เกี่ยวกับงานประชุม และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประชุมของอนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก ก.ตร. ผู้ทรงคุณวุฒิ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งอนุกรรมการ ก.ตร. คณะต่าง ๆ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามมติ ก.ตร. และมติอนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย

๖) รวบรวมกฎหมาย กฎ ก.ตร. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ตลอดจนมติ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย และมติอนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ให้มีความทันสมัยและใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร.

๘) งานที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายการประชุม ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมอนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงานการประชุม การแจ้งมติ การจัดเก็บรักษาสรรพเอกสารที่เกี่ยวกับงานประชุม และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประชุมของอนุกรรมการ ก.ตร. ดังกล่าว

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามมติอนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย

๓) รวบรวมกฎหมาย กฎ ก.ตร. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ตลอดจนมติอนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้มีความทันสมัยและใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร.

๕) งานที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายตรวจสอบงานบุคคล ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ยกเว้นคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ คำสั่งเรื่องการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

๒) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจ การกำหนดตำแหน่งและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง การกำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เงินเพิ่มพิเศษ และเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การบรรจุ การบรรจุกลับ การแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิต่าง ๆ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร.

๔) งานที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายตรวจสอบงานบุคคล ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ

๒) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การบรรจุ การบรรจุกลับ การแต่งตั้ง การโอน การเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิต่าง ๆ

๓) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบ หรือมาตรฐานการบริหารงานบุคคล การพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม การพัฒนางานเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการตำรวจเพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร.

๖) งานที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายทะเบียนประวัติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการตำรวจ

๒) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร.

๔) งานที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นในเรื่องปัญหาข้อกฎหมาย การออก การแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกในส่วนที่ไม่จำเป็นของกฎหมาย กฎ ก.ตร. ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติที่ออกโดย ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. รวมทั้งนโยบายและมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำในประเด็นปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ก.ตร. ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือมติที่ออกโดย ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร.

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการคดีปกครอง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร.

๔) รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และบทความทางวิชาการต่าง ๆ ในด้านการบริหารงานบุคคลที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร.

๕) งานที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองมาตรฐานวินัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการรายงานการดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการตำรวจตามอำนาจ ก.ตร.

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการตำรวจประจำกรม ประจำกอง หรือประจำส่วนราชการ

๓) ดำเนินการและประสานงานคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของอนุกรรมการ ก.ตร. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๖) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย กรณีถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ทัณฑกรรม กักยาม กักขัง หรือตัดเงินเดือน กรณีที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้สั่งลงโทษ และการรายงานการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวเนื่อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองมาตรฐานวินัย ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองมาตรฐานวินัย

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมอนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงานการประชุม การแจ้งมติ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประชุมอนุกรรมการ ก.ตร. ดังกล่าว

๓) รวบรวมกฎหมาย กฎ ก.ตร. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ตลอดจนมติ ก.ตร. และมติอนุกรรมการ ก.ตร. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้มีความทันสมัยและใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

๔) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานพิจารณา ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ในเรื่องการรายงานการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการตำรวจ และการรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจออกจากราชการ

๒) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย กรณีถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ทัณฑกรรม กักยาม กักขัง หรือตัดเงินเดือน กรณีที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้สั่งลงโทษ และการรายงานการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวเนื่อง

๓) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการออกกฎ ก.ตร. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ และการกำหนดนโยบายและมาตรฐานในการดำเนินการทางวินัย

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการตำรวจประจำกรม ประจำกอง หรือประจำส่วนราชการ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การให้ข้าราชการตำรวจออกจากราชการ และการอุทธรณ์

๖) งานอื่น ๆ ที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานพิจารณา ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ในเรื่องการรายงานการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการตำรวจ และการรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจออกจากราชการ

๒) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย กรณีถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ทัณฑกรรม กักยาม กักขัง หรือตัดเงินเดือน กรณีที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้สั่งลงโทษ และการรายงานการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวเนื่อง

๓) พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการออกกฎ ก.ตร. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ และการกำหนดนโยบายและมาตรฐานในการดำเนินการทางวินัย

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการตำรวจประจำกรม ประจำกอง หรือประจำส่วนราชการ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การให้ข้าราชการตำรวจออกจากราชการ และการอุทธรณ์

๖) งานอื่น ๆ ที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองอุทธรณ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการอุทธรณ์ กรณีถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ การรายงานการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการที่เกี่ยวเนื่องกับเรื่องอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

๒) ดำเนินการและประสานคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับประชุมของอนุกรรมการ ก.ตร. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๕) ดำเนินการและประสานงานคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.พ.ค.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์

๖) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของ ก.พ.ค.ตร. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองอุทธรณ์ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองอุทธรณ์

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ก.พ.ค.ตร. การจัดทำรายงานการประชุม การแจ้งมติ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการประชุม ก.พ.ค.ตร. ดังกล่าว

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมอนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงานการประชุม การแจ้งมติ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการประชุมอนุกรรมการ ก.ตร. ดังกล่าว

๕) รวบรวมกฎ ก.พ.ค.ตร. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนมติ ก.พ.ค.ตร. รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้มีความทันสมัยและใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

๖) รวบรวมกฎหมาย กฎ ก.ตร. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ตลอดจนมติ ก.ตร. และมติอนุกรรมการ ก.ตร. ที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้มีความทันสมัยและใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

๗) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานพิจารณา ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์

๒) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. เกี่ยวกับการออกกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการและประสานงานคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.พ.ค.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์

๔) งานอื่น ๆ ที่ ก.พ.ค.ตร. มอบหมาย

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการอุทธรณ์ กรณีถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ การรายงานการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการที่เกี่ยวเนื่องกับเรื่องอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

๖) ดำเนินการและประสานงานคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์

๗) งานอื่น ๆ ที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานพิจารณา ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์

๒) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. เกี่ยวกับการออกกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการและประสานงานคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.พ.ค.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์

๔) งานอื่น ๆ ที่ ก.พ.ค.ตร. มอบหมาย

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย กรณีถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ การรายงานการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการที่เกี่ยวเนื่องกับเรื่องอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

๖) ดำเนินการและประสานงานคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์

๗) งานอื่น ๆ ที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) กองร้องทุกข์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. ในกรณีที่กฎ ก.พ.ค.ตร. กำหนดให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค.ตร. เกี่ยวกับการใช้หน้าที่และอำนาจโดยมิชอบ หรือการไม่ปฏิบัติ

ให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎหมายของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และร้องทุกข์ว่า กฎ ก.ตร. ที่ออกมาใช้บังคับขัดหรือแย้งต่อกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม

๒) ดำเนินการและประสานงานคดีปกครองและคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับ ก.พ.ค.ตร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของ ก.พ.ค.ตร. หรือปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ ก.พ.ค.ตร. มอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ ก.ตร. หรืออนุกรรมการ ก.ตร. มอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองร้องทุกข์ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองร้องทุกข์

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองและคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ก.พ.ค.ตร. เกี่ยวกับการร้องทุกข์ การจัดทำรายงานการประชุม การแจ้งมติ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประชุม ก.พ.ค.ตร. ดังกล่าว

๔) รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ตลอดจนคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.ตร. ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ และมติ ก.ตร. รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้มีความทันสมัยและใช้สนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ

๕) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานพิจารณา ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. ในเรื่องการร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจ

๒) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. เกี่ยวกับการออก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ มติ และการกำหนดนโยบายและมาตรฐานในเรื่องที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองและคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับ ก.พ.ค.ตร. หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่

๔) งานอื่น ๆ ที่ ก.พ.ค.ตร. หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานพิจารณา ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. ในเรื่องการร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจ

๒) สนับสนุนการพิจารณาดำเนินการของ ก.พ.ค.ตร. เกี่ยวกับการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ มติ และการกำหนดนโยบายและมาตรฐานในเรื่องที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองและคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับ ก.พ.ค.ตร. หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่

๔) งานอื่น ๆ ที่ ก.พ.ค.ตร. หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักงานจเรตำรวจ

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนักงานจเรตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานจเรตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของสำนักงานจเรตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานจเรตำรวจ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของสำนักงานจเรตำรวจ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานจเรตำรวจ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ร.ตร.

๙) ดำเนินการจัดระบบด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจและให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนจัดทำคู่มือและคำอธิบายแนวทางปฏิบัติและสอดส่องดูแลการรักษาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายธุรการและกำลังพล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารงานบุคคล

๓) งานคดีและวินัย

๔) งานสวัสดิการ

๕) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ

๖) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๗) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน โดยประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์

๒) งานงบประมาณ

๓) งานการตรวจราชการ

๔) งานศึกษาอบรม

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานการเงินและบัญชี

๒) งานส่งกำลังบำรุง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายติดตามประเมินผล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย และโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานจเรตำรวจกำหนดและสำนักงานตำรวจแห่งชาติสั่งการ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปเสนอแนะผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ในปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

๓) ติดตามประเมินผลการตรวจราชการ การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน และการฝึกอบรมของสำนักงานจเรตำรวจ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ

๔) สรุปสภาพปัญหาในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบความก้าวหน้าความสำเร็จตลอดจนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามแผนงาน และตามโครงการของสำนักงานจเรตำรวจ

๕) ประมวลผลและวิเคราะห์เชิงวิจัยสถิติข้อมูลในการตรวจราชการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ และการปฏิบัติตามแผนต่าง ๆ ของสำนักงานจเรตำรวจ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) งานพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานจัดเก็บ รักษา ค้นหา รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ สำเนาคำสั่งที่เกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาข้อกฎหมาย ระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานจเรตำรวจ

๕) ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ร.ตร. และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.ร.ตร. มอบหมาย

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ศูนย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ และกฎ ก.ตร. ว่าด้วยจรรยาบรรณของตำรวจ

๒) จัดทำคู่มือและคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจและกฎ ก.ตร. ว่าด้วยจรรยาบรรณของตำรวจ

๓) การออกกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจและกฎ ก.ตร. ว่าด้วยจรรยาบรรณของตำรวจให้มีความเหมาะสมกับกาลเวลาและสถานการณ์

๔) รวบรวมสถิติข้อมูลหน่วยงานและหรือข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ละเมิด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจให้เป็นระบบสามารถตรวจสอบได้

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) - (ฎ) กองตรวจราชการ ๑ - ๑๐ แต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ ด้านป้องกันปราบปราม การสืบสวน การสอบสวน การจราจร และการบริการสังคมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนหรือการร้องทุกข์กล่าวหาว่าข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุจริตหรือประพฤติมิชอบ กระทำผิดวินัยหรือละเมิดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง และสอบสวนตามหน้าที่และอำนาจ

๓) ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อรายงานต่อ ก.ร.ตร. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองตรวจราชการ ๑ - ๑๐ แต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผนงานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองตรวจราชการ ๑ - ๑๐

๒) งานรับเรื่องราวร้องเรียนหรือการร้องทุกข์

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ค) ฝ่ายสืบสวนและตรวจราชการ ๑ - ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตรวจราชการเกี่ยวกับงานอำนวยการ การป้องกันปราบปรามการสืบสวน การสอบสวน การบริการสังคม การจราจร การอำนวยความยุติธรรมและด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนหรือร้องทุกข์กล่าวหาข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบหรือทุจริตหรือมีความประพฤติหรือปฏิบัติไม่เหมาะสมและเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของตำรวจ กระทำผิดวินัย หรือละเมิดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓) รับฟังปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจราชการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๔) ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อรายงานต่อ ก.ร.ตร. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง สำหรับการมอบหมายพื้นที่หน่วยรับการตรวจราชการและหน่วยที่ถูกร้องเรียนของกองตรวจราชการ ๑ - ๑๐ ให้จเรตำรวจ (หัวหน้าจเรตำรวจ) เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

(๘) สำนักงานตรวจสอบภายใน

(ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กลุ่มงานพัฒนาการตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) - (จ) กองตรวจสอบภายใน ๑ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การปฏิบัติตามข้อกำหนด และการปฏิบัติตามระบบงานสารสนเทศของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน งานโครงการ รวมถึงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบกรณีที่มีการทุจริต หรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต ผิดกฎหมาย หรือกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้นของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองตรวจสอบภายใน ๑ - ๓ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ กองตรวจสอบภายใน ๑ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองตรวจสอบภายใน ๑ - ๓

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - จ) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑ - ๔ กองตรวจสอบภายใน ๑ และฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑ - ๓ กองตรวจสอบภายใน ๒ - ๓ สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบทางการเงิน การบริหาร การปฏิบัติตามข้อกำหนด การปฏิบัติตามระบบงานสารสนเทศ รวมทั้งการตรวจสอบประเมินความเพียงพอและประสิทธิผล ตลอดจนติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ ในสังกัดกองตรวจสอบภายใน ๑ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบกรณีที่มีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตผิดกฎหมาย หรือกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้น และการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑ - ๔ กองตรวจสอบภายใน ๑ และฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑ - ๓ กองตรวจสอบภายใน ๒ - ๓

๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และราชการอื่นที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะหน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ งานเลขานุการ งานประชุมและงานพิธีการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ

๒) งานจัดหาและควบคุมดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาสิ่งของของทางราชการของสำนักงานผู้บังคับบัญชาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานพัฒนาบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ งานรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลของสำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ และรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานรับ - ส่ง จัดแยก ออกเลขหนังสือ แจ้งเวียนหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของนายตำรวจราชองครักษ์ในพระองค์ และนายตำรวจราชองครักษ์พิเศษ

๖) การรายงานการรับ - ส่งหน้าที่การงานของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๗) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายสารบรรณ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณและงานเลขานุการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานรับและเสนอต่อสำนักงานผู้บังคับบัญชาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และงานโต้ตอบหนังสือในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหารและงานของจเรตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนงานของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายสารบรรณ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานเลขานุการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานรับและเสนองานต่อสำนักงานผู้บังคับบัญชาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และงานโต้ตอบหนังสือ นอกเหนือจากงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสารบรรณ ๑ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานเช่นเดียวกับฝ่ายสารบรรณ ๑

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายบริการการประชุมและพิธีการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าเฝ้าฯ องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมทั้งงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีต่าง ๆ และบริการการประชุม

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานวิชาการและงานสารบรรณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาพิจารณาและเผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นสื่อกลางการติดต่อ ประสานความร่วมมือ วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์และดำเนินการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทวิภาคี และพหุภาคีกับตำรวจประเทศ กลุ่มประเทศ และองค์การตำรวจสากลในภูมิภาคต่าง ๆ

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะแนวทาง และท่าทีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ รวมถึงเตรียมการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปฝึก ศึกษา อบรม หรือปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ ติดต่อและประสานงานเพื่อขอรับทุนการศึกษาและอบรมในต่างประเทศ

๓) ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติตามสนธิสัญญาข้อตกลงระหว่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ ข้อบทของสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตลอดจนบันทึกความตกลง หรือเอกสารต่างประเทศอื่น ๆ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการ ระเบียบแบบแผน และประเพณีปฏิบัติทางการทูต การให้การรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติและประเทศไทย

๕) ดำเนินการแปลสำนวนคดี พยานหลักฐาน ในคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แปลและร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ ในการร่างกฎหมาย อนุสัญญา พิธีสาร ข้อตกลงและเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนทำหน้าที่ล่ามในกระบวนการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี และการแปลในงานต่าง ๆ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบการสื่อสารกับองค์การตำรวจสากล ระบบบริหารจัดการข้อมูล และข่าวกรอง รวมทั้งเป็นศูนย์รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๗) ดำเนินการด้านการประสานประจำในต่างประเทศในเรื่องกิจการตำรวจ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการต่างประเทศ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองการต่างประเทศ

๒) งานระบบการสื่อสารกับองค์การตำรวจสากล งานระบบศูนย์ข้อมูลตำรวจอาเซียน งานระบบบริหารจัดการข้อมูลและข่าวกรอง งานศูนย์รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายตำรวจสากลและประสานงานภูมิภาค ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือ ติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในกิจการต่างประเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับสำนักเลขาธิการองค์การตำรวจสากล และประเทศภาคีสมาชิก สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ

๒) งานประสานงานและให้การสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ และการสืบสวนจับกุมผู้กระทำผิด งานรวบรวมและงานสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) งานประสานการปฏิบัติและในการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลต่างชาติกรณีวินาศภัยและภัยพิบัติ

๔) งานความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา

๕) งานรับแจ้งการเนรเทศผู้ต้องหาผ่านราชอาณาจักร

๖) งานประสานการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย การเดินทางเข้า - ออกราชอาณาจักร ข้อมูลทางคดี และการรับส่งข่าวสารตามสายงานตำรวจสากล

๗) งานส่งผู้ร้ายข้ามแดน และงานโอนตัวนักโทษ

๘) งานร้องเรียนและขอความช่วยเหลือโดยชาวต่างประเทศ

๙) งานประชุมระหว่างประเทศที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นเจ้าภาพและงานการประชุมในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ งานรวบรวมผลการประชุม สัมมนา ดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑๐) งานติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับตำรวจต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ

๑๑) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และวิทยาการสมัยใหม่ขององค์การหรือตำรวจต่างประเทศ

๑๒) งานศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบการจัดองค์กรตำรวจต่างประเทศ

๑๓) งานวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑๔) งานล่ามกรณีผู้แทนต่างประเทศเข้าเยี่ยมคารวะผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรมทั่วไปและอาชญากรรมข้ามชาติ

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายตำรวจสากลและประสานงานภูมิภาค ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในกิจการต่างประเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับสำนักเลขาธิการองค์การตำรวจสากลและประเทศภาคีสมาชิก สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกออสเตรเลียและโอเชียนเนีย และอเมริกา รวมถึงส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ

๒) งานประสานงานและให้การสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ และการสืบสวนจับกุมผู้กระทำผิด งานรวบรวมงานสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) งานประสานการปฏิบัติและในการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลต่างชาติกรณีวินาศภัยและภัยพิบัติ

๔) งานความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา

๕) งานรับแจ้งการเนรเทศผู้ต้องหาผ่านราชอาณาจักร

๖) งานประสานการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย การเดินทางเข้า - ออกราชอาณาจักร ข้อมูลทางคดี และการรับส่งข่าวสารตามสายงานตำรวจสากล

๗) งานส่งผู้ร้ายข้ามแดน และงานโอนตัวนักโทษ

๘) งานร้องเรียนและขอความช่วยเหลือโดยชาวต่างประเทศ

๙) งานประชุมระหว่างประเทศที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นเจ้าภาพและงานการประชุมในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ งานรวบรวมผลการประชุมสัมมนาดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑๐) งานติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับตำรวจต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ

๑๑) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และวิทยาการสมัยใหม่ขององค์การหรือตำรวจต่างประเทศ

๑๒) งานศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบการจัดองค์กรตำรวจต่างประเทศ

๑๓) งานวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑๔) งานล่ามกรณีผู้แทนต่างประเทศเข้าเยี่ยมคารวะผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรมทั่วไปและอาชญากรรมข้ามชาติ

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายตำรวจสากลและประสานงานภูมิภาค ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในกิจการต่างประเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับสำนักเลขาธิการองค์การตำรวจสากลและประเทศภาคีสมาชิก สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคยุโรป เอเชียใต้ตะวันออกกลาง และแอฟริกา รวมถึงส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ

๒) งานประสานงานและให้การสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ และการสืบสวนจับกุมผู้กระทำผิด งานรวบรวมและงานสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) งานประสานการปฏิบัติและในการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลต่างชาติกรณีวินาศภัยและภัยพิบัติ

๔) งานความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา

๕) งานรับแจ้งการเนรเทศผู้ต้องหาผ่านราชอาณาจักร

๖) งานประสานการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย การเดินทางเข้า - ออกราชอาณาจักร ข้อมูลทางคดี และการรับส่งข่าวสารตามสายงานตำรวจสากล

๗) งานส่งผู้ร้ายข้ามแดนและงานโอนตัวนักโทษ

๘) งานร้องเรียนและขอความช่วยเหลือโดยชาวต่างประเทศ

๙) งานประชุมระหว่างประเทศที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นเจ้าภาพและงานการประชุมระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ งานรวบรวมผลการประชุมสัมมนาดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑๐) งานติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับตำรวจต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ

๑๑) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และวิทยาการสมัยใหม่ขององค์การหรือตำรวจต่างประเทศ

๑๒) งานศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบการจัดองค์กรตำรวจต่างประเทศ

๑๓) งานวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑๔) งานล่ามกรณีผู้แทนต่างประเทศเข้าเยี่ยมคารวะผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรมทั่วไปและอาชญากรรมข้ามชาติ

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายความร่วมมือและกิจการระหว่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการวิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะแนวทาง และท่าทีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ รวมถึงเตรียมการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปฝึก ศึกษา อบรม หรือปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ

๒) งานทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ

๓) งานลาศึกษา ณ ต่างประเทศ

๔) งานฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๕) งานปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ

๖) งานขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

๗) งานจำหน่ายพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๘) งานความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ กับต่างประเทศ

๙) งานขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๑๐) งานอำนวยการ พัฒนา และเตรียมความพร้อมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจการตำรวจที่ไปปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

๑๑) งานวิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะแนวท่าทีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) งานประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายสนธิสัญญาและกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาหารือและพิจารณาเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติเกี่ยวกับสนธิสัญญา กฎหมาย ข้อตกลง บันทึกความเข้าใจระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนบันทึกความตกลงหรือเอกสารต่างประเทศอื่น ๆ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านเนื้อหาสาระและข้อบทที่เกี่ยวข้องกับสนธิสัญญา กฎหมาย ข้อตกลง บันทึกความเข้าใจระหว่างประเทศ ตลอดจนบันทึกความตกลงหรือเอกสารต่างประเทศอื่น ๆ ตามหน้าที่และอำนาจและการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานติดตามพันธกรณีสัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานประมวลผลการศึกษา วิจัย และติดตามวิเคราะห์ทางวิชาการเกี่ยวกับแนวโน้ม และพัฒนาการทางกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในกรอบของสหประชาชาติและองค์กรระหว่างประเทศ

๕) งานให้คำปรึกษาหรือการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องระหว่างประเทศ

๖) งานตรวจร่างสัญญาลาศึกษา ลาไปฝึกอบรม และปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ

๗) งานประสานการฟ้องร้องดำเนินคดี เมื่อมีการผิดสัญญาลาศึกษาหรือผิดสัญญารับทุนต่าง ๆ ณ ต่างประเทศ

๘) งานประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายพิธีการและการรับรอง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการ ระเบียบแบบแผน และประเพณีปฏิบัติทางการทูต

๒) อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล พัฒนาและดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองและอำนวยความสะดวกให้แก่ชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยในฐานะแขกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีจัดให้ชาวต่างประเทศเยี่ยมชมดูงานตามได้รับการร้องขอ

๔) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพิธีการและการรับรองชาวต่างประเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอ

๕) ประสานงานและอำนวยการกรณีผู้แทนองค์กรระหว่างประเทศเข้าพบและหารือข้อราชการกับผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติและประเทศไทย

๖) วางแผนด้านงบประมาณ การเงินที่เกี่ยวข้องในการต้อนรับและรับรองชาวต่างประเทศ

๗) รับผิดชอบด้านการจัดเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศที่เป็นแขกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงการจัดหาของที่ระลึก

๘) สนับสนุนและให้คำปรึกษาในงานด้านพิธีการและการรับรองชาวต่างประเทศ

๙) รวบรวมประเด็นข้อหารือ รวมถึงบันทึกและรายงานผลการเข้าเยี่ยมคารวะและหารือข้อราชการของผู้แทนองค์กรระหว่างประเทศให้แก่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) อำนวยความสะดวกผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๑๑) งานวางบัตรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในโอกาสวันสำคัญของประเทศต่าง ๆ หรือเพื่อแสดงไมตรีจิต

๑๒) งานประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานแปลและล่าม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานแปลเอกสารภาษาต่างประเทศที่เป็นสำนวนคดี พยานหลักฐานในคดีที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๒) บริหาร จัดการ และกำกับดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาและการจัดหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาต่างประเทศสำหรับข้าราชการตำรวจที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศ และเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาต่างประเทศให้แก่ข้าราชการตำรวจ

๓) งานล่าม กรณีผู้แทนต่างประเทศเข้าเยี่ยมคารวะผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ไม่เกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรมทั่วไป และอาชญากรรมข้ามชาติ

๔) ตรวจรับรองเอกสารคำแปลภาษาต่างประเทศที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติขอความร่วมมือ

๕) งานบัญญัติศัพท์ภาษาต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) งานประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองสารนิเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานสถานีวิทยุกระจายเสียง ศูนย์ผลิตรายการและข่าวของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเฝ้าฟัง รวบรวม ตรวจสอบ ประเมินค่า วิเคราะห์ สรุปรายงานข่าวและสถานการณ์ จัดทำสรุปรายงานประจำวัน และรายงานข่าวที่สำคัญเร่งด่วนให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิพิธภัณฑ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองสารนิเทศ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองสารนิเทศ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายเฝ้าฟัง วิเคราะห์ ติดตาม และรายงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเฝ้าฟัง ติดตามข่าวสารและสถานการณ์จากสื่อต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุโทรทัศน์ และแหล่งข่าวอื่น ๆ

๒) งานบริหารจัดการฝ่ายเฝ้าฟัง วิเคราะห์ ติดตาม และรายงาน

๓) รวบรวม ตรวจสอบ ประเมินค่า วิเคราะห์ สรุปรายงานข่าวและสถานการณ์จากสื่อต่าง ๆ

๔) จัดทำสรุปรายงานประจำวันและรายงานข่าวที่สำคัญเร่งด่วนให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๕) การจัดทำแผนคำสั่ง ตรวจสอบ ควบคุมนโยบายการสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๖) จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และคัดเลือกเรื่องราวต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ ระเบียบ กฎหมาย หรือเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งทางบวกและทางลบจากสื่อต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยชี้แจงและลงข่าวเผยแพร่เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับประชาชน

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายสื่อวิทยุกระจายเสียง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานบริหารจัดการฝ่ายสื่อวิทยุกระจายเสียง

๒) งานผลิต จัดรายการ และข่าวทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในเครือข่ายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานผลิตสปอต บทความ และสารคดีทางสื่อวิทยุกระจายเสียงในเครือข่ายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานผลิตรายการพิเศษเนื่องในวาระสำคัญต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในเครือข่ายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) งานถ่ายทอดเสียงพระราชพิธี รัฐพิธี รายการพิเศษ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในเครือข่ายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) งานควบคุมและกำกับการผลิตทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในเครือข่ายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) งานโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในเครือข่ายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) งานประมวลข่าวที่ออกอากาศโดยศูนย์ผลิตรายการและข่าวสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) งานแถลงข่าวและงานประสานงานสื่อวิทยุกระจายเสียงภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑) งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อวิทยุกระจายเสียงทางช่องทางออนไลน์อื่นเพิ่มเติมให้ทันต่อสถานการณ์

๑๒) จัดเก็บ และรวบรวมข่าวที่ศูนย์ผลิตรายการและข่าว สำนักงานตำรวจแห่งชาติออกอากาศ

๑๓) จัดเก็บ ตรวจสอบและประเมินผลการผลิตและการประชาสัมพันธ์ที่ผลิตโดยศูนย์ผลิตรายการและข่าว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายสื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานบริหารจัดการฝ่ายสื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อสารสนเทศ

๒) งานผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์

๓) งานเผยแพร่สื่อวิทยุโทรทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานโฆษณา ประชาสัมพันธ์สื่อวิทยุโทรทัศน์

๕) งานบันทึกภาพเคลื่อนไหวภารกิจผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) สื่อสารสนเทศ และควบคุมการสื่อสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ของกองสารนิเทศ

๗) งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทางสื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อสารสนเทศ

๘) งานแถลงข่าวและงานประสานสื่อวิทยุโทรทัศน์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ตรวจสอบ ประเมินผลการผลิตและการประชาสัมพันธ์สื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อสารสนเทศของกองสารนิเทศ

๑๐) งานจัดเก็บรวบรวมภาพเคลื่อนไหวและสื่อวิทยุโทรทัศน์ของกองสารนิเทศ

๑๑) งานผลิตรายการพิเศษเนื่องในวาระสำคัญต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒) งานถ่ายทอดสด บันทึกรายการ และตัดต่อทางสถานีวิทยุโทรทัศน์

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานบริหารจัดการฝ่ายสื่อสิ่งพิมพ์

๒) รวบรวมข่าวสาร สารคดี บทความ และงานเขียนต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ในทางวิชาการ และความบันเทิงให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๓) งานออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพกราฟิก สื่อมาสคอต เป็นต้น

๔) งานรวบรวม และจัดเก็บเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารทั่วไป ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) งานรวบรวม วิเคราะห์ ประมวล และคัดเลือกข่าวทางสื่อสิ่งพิมพ์

๖) งานจัดทำเอกสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นปลิว และแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์

๗) งานบันทึกภาพนิ่ง ภารกิจผู้บังคับบัญชา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) รวบรวมบทประพันธ์ คติพจน์ สุนทรพจน์ และอื่น ๆ ที่สำคัญและน่าสนใจ

๙) งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทางสื่อสิ่งพิมพ์

๑๐) งานแถลงข่าว เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และงานประสานงานสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑) ตรวจสอบ และประเมินผลการผลิต และการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์

๑๒) งานจัดเก็บรวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓) เผยแพร่ และแจกจ่ายข้อมูลกิจกรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทางเอกสาร และสิ่งพิมพ์

๑๔) งานประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และการจัดนิทรรศการ

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายพิพิธภัณฑ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) จัดแสดงนิทรรศการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) งานบริหารจัดการฝ่ายพิพิธภัณฑ์

๓) งานจัดแสดงและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับข้าราชการตำรวจและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

๔) ศึกษาค้นคว้าประวัติศาสตร์ความเป็นมาประวัติศาสตร์ของตำหนักจิตรลดาและประวัติศาสตร์ของตำรวจไทย เพื่อนำมาจัดแสดง

๕) งานแสวงหาและรวบรวมวัตถุตามภารกิจของพิพิธภัณฑ์ตำรวจเพื่อให้ได้มาซึ่งเรื่องราวทางวิชาการที่ครบถ้วน โดยต้องอาศัยการศึกษาค้นคว้าประกอบเพื่อจะได้มีเป้าหมายการรวบรวมวัตถุที่ชัดเจนขึ้น

๖) การจัดทำฐานข้อมูลโดยมีชื่อวัตถุ ขนาด วัสดุ สภาพ อายุ สมัย ที่มา พร้อมทั้งถ่ายภาพวัตถุอย่างละเอียด การบันทึกข้อมูลในรูปแบบบัตรทะเบียน สมุดทะเบียน ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและป้องกันการทุจริตหรือสูญหาย

๗) จัดทำทะเบียนประวัติของวัตถุสิ่งของที่ใช้จัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ตำรวจ

๘) การดูแลรักษาวัตถุที่นำมาจัดแสดงให้ปลอดภัยจากการเสื่อมสภาพ และมีอายุการจัดเก็บที่ยาวนานเนื่องจากเป็นสิ่งของที่มีคุณค่าในตัวเอง ทั้งในคุณค่าที่เป็นทรัพย์สิน รวมทั้งคุณค่าทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีที่หาไม่ได้อีกแล้ว

๙) จัดวิทยากรบรรยายนำชมให้ความรู้พร้อมเอกสารประกอบการนำชม พิพิธภัณฑ์ตำรวจ ให้กับข้าราชการตำรวจ ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เช่น วิวัฒนาการเกี่ยวกับอาวุธของตำรวจ ประวัติความเป็นมาเครื่องแบบตำรวจ ฯลฯ เป็นต้น

๑๐) ถ่ายทอดเรื่องราวต่าง ๆ ผ่านการจัดแสดงนิทรรศการถาวร และนิทรรศการชั่วคราว ณ พิพิธภัณฑ์ตำรวจ และภายนอกสถานที่ ให้แก่ผู้เข้าชมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๑๑) ให้บริการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพิพิธภัณฑ์ให้กับประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

๑๒) ประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ตำรวจทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๑๓) บันทึกภาพและเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑ์

๑๔) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และปรับภูมิทัศน์ภายในพิพิธภัณฑ์ตำรวจ ให้สวยงาม พร้อมให้บริการอย่างมีคุณภาพ

๑๕) จัดทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของ ก.ต.ช. และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ ก.ต.ช. มอบหมาย

๒) ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ ก.ต.ช.

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ

๒) งานบริการโสตทัศนูปกรณ์

๓) งานประกอบเลี้ยง และบริการการประชุม

๔) งานอื่น ๆ ที่ ก.ต.ช. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ ก.ต.ช. และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุม ก.ต.ช. และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช.

๓) ประสานงานติดตามผลการดำเนินการตามมติ ก.ต.ช. เพื่อนำเสนอ ก.ต.ช.

๔) งานอื่น ๆ ที่ ก.ต.ช. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) งานแต่งตั้งกรรมการ ก.ต.ช. ผู้ทรงคุณวุฒิ

๖) งานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช.

๗) รวบรวมข้อมูลจากคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. คณะต่าง ๆ เพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.ต.ช.

๘) งานจัดทำระเบียบ ก.ต.ช. ข้อบังคับ ก.ต.ช. ที่เกี่ยวข้อง

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ

๒) พิจารณาตอบข้อหารือ ปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ หรือมติของ ก.ต.ช.

๓) งานตรวจสอบและประสานงานเกี่ยวกับการตราพระราชกฤษฎีกา ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ต.ช.

๔) งานประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอ ก.ต.ช. พิจารณา

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๖) งานอื่น ๆ ที่ ก.ต.ช. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายนโยบายพัฒนาองค์กรและการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานประสานงานเพื่อนำเสนอ ก.ต.ช. เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการบริหารราชการตำรวจในหน้าที่และอำนาจของ ก.ต.ช.

๒) งานประสานงานเพื่อนำเสนอ ก.ต.ช. เกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการติดตามผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์

๓) งานประสานงานเพื่อนำเสนอ ก.ต.ช. เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรและการบริหารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอ ก.ต.ช. พิจารณา

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๖) งานอื่น ๆ ที่ ก.ต.ช. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานประสานงานเพื่อนำเสนอ ก.ต.ช. เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในเขตพื้นที่ การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา รักษาความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของประชาชนตามความเหมาะสมและความต้องการของแต่ละพื้นที่

๒) งานประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอ ก.ต.ช. พิจารณา

๓) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕) งานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจกรุงเทพมหานคร จังหวัด และสถานีตำรวจ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในเขตพื้นที่

๖) งานอื่น ๆ ที่ ก.ต.ช. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ช. หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองบินตำรวจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดอากาศยานถวายเป็นพระราชพาหนะ และงานการบินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ปรับปรุง พัฒนา และวางระบบการสรรหาบุคลากรด้านการบินและอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้มีแผนและวงรอบที่ชัดเจนเป็นระบบ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบินตำรวจ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบินตำรวจ

๒) งานปรับปรุง พัฒนา และวางระบบการสรรหาบุคลากรด้านการบินและอากาศยาน

๓) รับรองบุคคลสำคัญที่ไปราชการกับอากาศยาน

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองบินตำรวจ ความปลอดภัยทางการบิน และอื่น ๆ สำหรับการบิน

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนที่ทางอากาศ และภาพถ่ายทางอากาศ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - ส่งข่าวสารทางการบิน

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิทยุการบิน การควบคุมการจราจรทางอากาศ

๘) วางแผนปฏิบัติการด้านการบิน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙) เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบิน นิรภัยการบิน ค้นหาและกู้ภัยเมื่อมีอากาศยานประสบอุบัติเหตุ รวมทั้งการตรวจสอบอุบัติเหตุเกี่ยวกับการบินหรือการช่าง

๑๑) เตรียมความพร้อม และจัดกำลังนักโดดร่ม เพื่อปฏิบัติการช่วยเหลือกู้ภัย รวมทั้งสนับสนุนการปราบปรามผู้กระทำผิด กรณีได้รับการร้องขอจากหน่วยอื่น

๑๒) รักษาความปลอดภัยที่ตั้งกองบินตำรวจในส่วนกลาง ที่เก็บเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ทุกแห่ง และประจำกองรักษาการณ์ภายใน

๑๓) ดำเนินการวางแผนป้องกันการก่อวินาศกรรมและจารกรรมแก่ฐานที่ตั้งหน่วยบินทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ การเคลื่อนย้ายกำลังและการจัดฐานที่ตั้งปฏิบัติงานของหน่วยบิน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันระวังรักษาความปลอดภัย

๑๕) งานป้องกันอัคคีภัยและดับเพลิง

๑๖) จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์

๑๗) ป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์พาหะนำโรค

๑๘) รับผิดชอบการส่งกลับสายการแพทย์

๑๙) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๒๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายสนับสนุน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการจัดหาและส่งซ่อมอะไหล่พัสดุและอุปกรณ์อากาศยาน สนับสนุนการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๒) ดำเนินการด้านคลังพัสดุอากาศยาน

๓) การทดสอบ การบินทดสอบ การตรวจสอบ

๔) การควบคุมคุณภาพ เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายอะไหล่ พัสดุและอุปกรณ์อากาศยาน

๕) จัดทำบัญชีอากาศยานและพัสดุอากาศยาน

๖) ดำเนินการด้านงานยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งทุกประเภทในกองบินตำรวจ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และไข สำหรับใช้กับอากาศยาน ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๘) ฝึกอบรม วางแผน จัดทำหลักสูตร และฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในฝ่ายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในงานคลังพัสดุอากาศยาน งานจัดหา งานส่งซ่อม งานด้านเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และงานยานพาหนะทางภาคพื้น รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรม

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานการบิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) จัดกำลังนักบินและอากาศยานเข้าเป็นฝูงบิน

๒) จัดนักบินและพนักงานต้อนรับบนอากาศยานและอากาศยานปฏิบัติหน้าที่ทางอากาศ หรือภารกิจอื่นที่ต้องใช้อากาศยานสนับสนุนให้เหมาะสมตามความจำเป็นและสถานการณ์

๓) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักบิน ช่าง และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝูงบิน

๔) ฝึกอบรมนักบินหรือข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ความชำนาญในการบิน

๕) ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับสถิติชั่วโมงบินให้เป็นไปตามความต้องการของทางราชการ

๖) ควบคุม ดูแลสมรรถภาพและสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจของนักบินให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจการบินอยู่เสมอ

๗) ควบคุม ดูแลสมรรถภาพของอากาศยานที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจของฝูงบินให้ใช้ในราชการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘) ควบคุม ดูแล และพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำตัว เครื่องแต่งกาย ตลอดถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจการบินของนักบิน

๙) ติดตามและเฝ้าฟังอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติขณะทำการบิน

๑๐) ควบคุมและกำกับดูแลงานนิรภัยการบิน

๑๑) จัดและดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบินให้กับนักบินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒) ดำเนินการจัดนักบินและอากาศยาน เพื่อถวายเป็นพระราชพาหนะและปฏิบัติภารกิจคุ้มกันบุคคลสำคัญ ช่วยเหลือกู้ภัยและอุบัติภัยต่าง ๆ

๑๓) ใช้อากาศยานออกปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศในส่วนราชการทั่วประเทศไทย

๑๔) ฝึกอบรม รวบรวม จัดหาคู่มือการบิน และทดสอบความสามารถในการบินให้กับนักบินของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้มีความสามารถทำการบินได้กับอากาศยานทุกแบบและให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานช่างอากาศยาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถนะของอากาศยาน ตลอดจนอุปกรณ์และบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ฝึกอบรมช่างหรือข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาอากาศยาน ตลอดจนอุปกรณ์และบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการติดต่อตรวจสอบข่าวสารหรือเอกสารต่าง ๆ จากบริษัทสถิติอากาศยาน อุปกรณ์และบริภัณฑ์อากาศยานจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงและการฝึกอบรม

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิรภัยภาคพื้น

๕) จัดและดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของช่าง

๖) ดำเนินการด้านงานธุรการและพัสดุอากาศยานของกลุ่มงานช่างอากาศยาน

๗) ตรวจสอบอากาศยานก่อนและหลังการใช้งาน ตลอดจนการตรวจประจำวัน การตรวจระยะเวลา ตรวจแก้ไขข้อขัดข้อง และตรวจปรับเล็กน้อย เพื่อให้อุปกรณ์บางอย่างทำงานถูกต้องตามเกณฑ์ให้แก่อากาศยานที่ใช้สนับสนุนทางอากาศให้กับหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) ตรวจซ่อมเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่ติดตั้งกับอากาศยานและใช้ในราชการกองบินตำรวจ

๙) ตรวจซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ บริภัณฑ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้กับอากาศยานของกองบินตำรวจ

๑๐) จัดทำทะเบียนประวัติและสถิติการใช้งานของอากาศยานและอุปกรณ์

๑๑) วางแผนและประมาณการอากาศยานที่จะต้องทำการตรวจซ่อมตามกำหนดระยะเวลา

๑๒) ตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนส่งซ่อม ส่งคืน และติดตั้งอากาศยาน

๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ช่างอากาศยานในขณะทำการบิน โดยมีหน้าที่ตรวจซ่อมอากาศยานก่อนและหลังการใช้ ตลอดจนการตรวจประจำวัน ตรวจตามระยะเวลา ตรวจแก้ไขข้อขัดข้องและตรวจปรับเล็กน้อย เพื่อให้อุปกรณ์ทำงานถูกต้องตามเกณฑ์ให้แก่อากาศยานทั้งที่ประจำอยู่ที่กองบังคับการและที่ใช้สนับสนุนทางอากาศ

๑๔) ซ่อมวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ ตรวจซ่อมบำรุงรักษาและทดสอบวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องช่วยเดินอากาศ อุปกรณ์ บริภัณฑ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้กับวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ จัดทำประวัติและสถิติเกี่ยวกับการใช้งาน การซ่อมวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ

๑๕) ดูแลรักษาอุปกรณ์ภาคพื้นและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ดำเนินการเบิกอะไหล่และจัดหาอะไหล่ให้มีคงคลังไว้สำหรับการตรวจซ่อมอากาศยานตามระยะเวลาอย่างเพียงพอ จัดหาเครื่องมือพิเศษเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริภัณฑ์ภาคพื้น

๑๖) ประกอบอากาศยาน ติดตั้งอุปกรณ์อากาศยานหรือบริภัณฑ์ต่าง ๆ

๑๗) ตรวจสภาพซ่อมอากาศยานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ชำรุดต้องทำการซ่อมใหญ่

๑๘) ประเมินและวิเคราะห์โครงสร้างอากาศยานเพื่อทำการซ่อมใหญ่

๑๙) ทำการบินทดลองเครื่องเพื่อทดสอบสมรรถนะของอากาศยานหลังการซ่อมใหญ่หรือเปลี่ยนอุปกรณ์สำคัญ

๒๐) ส่งซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์และบริภัณฑ์เพื่อการซ่อมอากาศยาน

๒๑) ศึกษา ค้นคว้าด้านวิชาการและการปฏิบัติทั้งภาคพื้นและภาคอากาศเพื่อการสอน ตลอดจนพิจารณาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ให้ทันสมัยและได้มาตรฐานสากล

๒๒) วางแผนดำเนินการฝึกอบรมช่างอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒๓) ให้คำแนะนำด้านเทคนิคในการซ่อมบำรุงอากาศยาน และเป็นศูนย์กลางติดต่อแจกจ่ายข่าวสาร คู่มือการซ่อมบำรุงหรือหนังสือแจ้งความเทคนิคของบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน

๒๔) จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงของช่าง

๒๕) พิจารณาแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง

๒๖) จัดทำเอกสารเทคนิคที่ใช้ปฏิบัติในการซ่อมบำรุง

๒๗) พิจารณาวิเคราะห์สาเหตุ ให้ข้อแนะนำในการแก้ไขการเกิดอุบัติเหตุของอากาศยาน ตลอดจนปรับปรุงนำวิธีการที่เหมาะสมมาใช้ในการซ่อมบำรุง

๒๘) ตรวจสอบเครื่องมือพิเศษสำหรับใช้ในการวัดค่าต่าง ๆ เพื่อใช้งานได้ถูกต้อง

๒๙) ควบคุมตรวจสอบการซ่อมเครื่องยนต์ โครงสร้างลำตัวและอุปกรณ์สำคัญของอากาศยานที่ส่งไปตรวจซ่อมต่างประเทศ

๓๐) วางแผน ประมาณการตรวจซ่อม จัดทำสถิติชั่วโมงการใช้งานของอากาศยาน เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ที่สำคัญ

๓๑) ตรวจสอบประเมินผลการซ่อมบำรุงอากาศยานและอุปกรณ์

๓๒) ตรวจสภาพอุปกรณ์ที่เบิก ส่งซ่อม และส่งคืน

๓๓) ตรวจสภาพเครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์การดับเพลิง ระบบไฟฟ้าประจำ

๓๔) โรงเก็บอากาศยาน อุปกรณ์การโยงยึด และสายดินของอากาศยานที่จอดนอกโรงเก็บ กำจัดสิ่งแปลกปลอมบริเวณลานจอดและลานบิน ออกเอกสารแนะนำเกี่ยวกับการนิรภัยภาคพื้น

๓๕) งานอำนวยการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสวัสดิการ และงานพัสดุอากาศยาน

๓๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญช่างอากาศยาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นที่ปรึกษาด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน (เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์) ให้กับผู้บังคับบัญชา

๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน (เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์) แก่กลุ่มงานช่างอากาศยานเมื่อมีการร้องขอ

๓) ค้นคว้าติดตามข่าวสารความก้าวหน้าทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับอากาศยาน เครื่องยนต์ และพัสดุอุปกรณ์อากาศยาน การซ่อมบำรุงเพื่อแจกจ่ายให้กับนักบินและช่าง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานวิศวกรรมอากาศยาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) จัดกำลังวิศวกรอากาศยานเข้าประจำหน่วยบิน

๒) ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถภาพของอากาศยานภายหลังการซ่อม

๓) ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมงานซ่อมบำรุงอากาศยานรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของวิศวกรอากาศยาน

๕) ฝึกอบรมวิศวกรอากาศยาน นักบิน ช่างอากาศยาน และข้าราชการตำรวจเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันกับวิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา

๖) จัดระบบก่อนนำอากาศยานเข้ารับการซ่อม ระหว่างตรวจซ่อม และหลังการตรวจซ่อม

๗) ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติการณ์หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติการณ์หรืออุบัติเหตุนั้น ๆ

๘) จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของวิศวกรอากาศยานและช่างอากาศยาน

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กองวินัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัยของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองวินัย ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองวินัย

๒) จัดทำบัตรดรรชนีรายชื่อข้าราชการตำรวจทุกนายที่ถูกดำเนินการทางวินัย

๓) บันทึกข้อมูลข้าราชการตำรวจทุกนายที่ถูกดำเนินการทางวินัยลงในคอมพิวเตอร์

๔) งานจัดเก็บ รักษา ค้นคว้า และแจกจ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้กับกลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนและพิจารณาโทษ และกลุ่มงานนิติกรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย

๕) ดำเนินการเร่งรัด ประสานงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของหน่วยงาน

๖) ตรวจสอบสถานภาพเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยตามที่หน่วยอื่นร้องขอมา

๗) ดำเนินการจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับผู้ที่จะเข้ามาใช้หรือแก้ไขข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้

๘) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานนิติกรด้านสอบสวนและพิจารณาโทษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การตรวจพิจารณาสำนวนวินัยข้าราชการตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการทางวินัยข้าราชการตำรวจ

๓) การพิจารณาและประสานงานในคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการตำรวจ รวมทั้งกรณีถูกร้องเรียนและเป็นผู้ร้องเรียน

๔) การพิจารณาให้ข้าราชการตำรวจออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน หรือถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดคดีอาญา

๕) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ปัญหาข้อเท็จจริง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การพิจารณาโทษทางวินัยข้าราชการตำรวจ

๖) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการเพื่อเสนอแนะการลงโทษ กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการตำรวจ

๗) รายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการตำรวจที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงไปยัง ก.ตร.

๘) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของข้าราชการตำรวจตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎ ก.ตร.

๙) พิจารณาและเสนอการถอดยศข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการถอดยศ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานนิติกรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านวินัยให้กับหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการตำรวจมีวินัย และการป้องกันมิให้ข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัย และในการดำเนินการทางวินัยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วิเคราะห์เหตุแห่งการกระทำผิดวินัยเพื่อนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการตำรวจมีวินัย

๓) การจัดทำและเผยแพร่คู่มือ วีดิทัศน์ ตลอดจนสื่อต่าง ๆ เพื่อประกอบการศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการตำรวจ

๔) เป็นวิทยากรอบรมเผยแพร่ความรู้ทางด้านวินัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในหลักสูตรการศึกษาอบรมต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) จัดพิมพ์และเผยแพร่กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การสั่งการทางวินัยหรือแนวทางการลงโทษทางวินัย การพิจารณาตอบข้อหารือ ปัญหาข้อเท็จจริง และปัญหาข้อกฎหมายในการดำเนินการทางวินัยของผู้ทำหน้าที่สืบสวน สอบสวน ตรวจสอบ หรือแสวงหาข้อเท็จจริง หรือข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยที่เสนอข้อหารือมา

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) สถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ประสานและสนับสนุนการดำเนินการจัดฝึกอบรมของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒) ดูแลรักษา และควบคุมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามระเบียบราชการ

๓) ดำเนินการตั้งงบประมาณสมทบและเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่สถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒) ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการรับรองแขกของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ประสานงานกับหน่วยราชการไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกผู้ที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒) ประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสหรัฐอเมริกาในการตรวจสอบประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากประเทศไทย

๓) พิจารณาคัดเลือกและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานหลักสูตร

๔) พิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคเพื่อทำหน้าที่วิทยากรสำหรับหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และอำนวยความสะดวกวิทยากรระหว่างการปฏิบัติงานในสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๕) จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม

๖) ควบคุมเวลาการเข้าอบรม และควบคุมการลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗) กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ล่ามแปลภาษาประจำหลักสูตร

๘) รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผลสำหรับทุกหลักสูตร

๙) รับผิดชอบจัดหาหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ สำหรับห้องสมุดของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๐) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่สถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๑) จัดเตรียมและจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรทุกหลักสูตรเพื่อไว้เป็นฐานข้อมูลของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๒) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๑๓) ดูแลรักษาทรัพย์สินของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดูแลความเป็นอยู่และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒) จัดหาพาหนะและอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดการฝึกอบรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางเข้าและออกราชอาณาจักรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นชาวต่างชาติ

๓) จัดหาที่พักและอาหารและดูแลความเป็นอยู่ทั่วไปสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔) จัดกิจกรรม นันทนาการ ทัศนศึกษา และกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมและสังคมเสริมจากหลักสูตรการฝึกอบรม

๕) พิจารณาคัดเลือกผู้ประสานงานหลักสูตรนอกเวลา

๖) กำกับดูแลการเข้าใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์และห้องอ่านหนังสือของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๗) อำนวยความสะดวกด้านการรักษาพยาบาล และการเดินทางไปประกอบพิธีการทางศาสนาสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อต่อวีซ่าให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่จำเป็น

๙) ดูแลทรัพย์สินของสถาบันฝึกอบรมระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่จ่ายให้แก่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองบัญชาการ

(๑) กองบัญชาการตำรวจนครบาล

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการข่าว และงานสถิติข้อมูลของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ งานวิจัย งานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานชุมชน มวลชนสัมพันธ์ และงานประชาสัมพันธ์

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล งานสรรหาการจัดโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง งานสวัสดิการของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) งานศึกษาอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจเข้าศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลาศึกษาต่อภายในประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย การรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจและงานเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๕) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๖) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายตำรวจราชองครักษ์ในพระองค์

๗) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายอำนวยการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการข่าว การผลิตข่าวกรอง การรายงานการกระจายข่าวสารและข่าวกรองให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านข่าวกรอง การข่าวกรองทางการสื่อสารและการรักษาความปลอดภัยฝ่ายตำรวจของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) รวบรวมสถิติข้อมูลอาชญากรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมทุกประเภทของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) จัดทำข้อมูลท้องที่ วิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ด้านอาชญากรรม ด้านความมั่นคง ด้านกิจการพิเศษ และด้านอื่น ๆ

๔) สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านการข่าวอย่างต่อเนื่องกับหน่วยข่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕) งานศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายอำนวยการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผลของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ดำเนินการเสนอแนะด้านนโยบาย จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ โครงการ ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลแผนการถวายความปลอดภัย แผนการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม แผนความมั่นคง แผนกิจการพิเศษ และแผนปฏิบัติการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจราจรของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) รวบรวมข้อมูลสถิติ ข้อมูลอาชญากรรมคดีอาญาที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาแนวโน้มสถานการณ์อาชญากรรมประกอบการวางแผนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ

๖) บูรณาการแผนงาน โครงการของกองบัญชาการตำรวจนครบาลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายอำนวยการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะและขนส่ง งานโยธาธิการ และงานสรรพาวุธของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเกี่ยวกับการสื่อสารโสตทัศนูปกรณ์ของกองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมทั้งการควบคุม จัดเตรียมและบำรุงรักษา

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน งานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ งานการมีส่วนร่วมกับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น และทุกภาคส่วนของสังคม และงานประชาสัมพันธ์ของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็นหรือทัศนคติของประชาชนที่มีต่อนโยบาย โครงการ และการปฏิบัติงานของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานล่ามและแปลของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๖) เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ กฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ การขออนุญาตจำหน่ายสุราและอาหารในเวลาห้าม และที่เกี่ยวข้องของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายอำนวยการ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนงานด้านป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเทคนิคการสื่อสารและโทรคมนาคมของกองบัญชาการตำรวจนครบาล ติดตั้ง บำรุงรักษา เครื่องมือสื่อสารประเภทเครื่องรับ - ส่งวิทยุ วิทยุโทรทัศน์ โทรศัพท์ โทรสาร และเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่น ๆ ในกองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมทั้งการติดตั้งเครื่องมือสื่อสารประเภทเครื่องรับ - ส่งวิทยุ และวิทยุโทรศัพท์ให้กับยานพาหนะหรือสื่อสารเคลื่อนที่

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาคลื่นความถี่ของเครื่องมือสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๕) ควบคุม กำกับ ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๖) สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายอำนวยการ ๗ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองบังคับการตำรวจจราจร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) เสนอความเห็นในการวางแผนการจัดการจราจร รวมทั้งประสานงาน สนับสนุน ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกและงานรักษาความปลอดภัยในด้านการจราจร ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานสถิติข้อมูลด้านการจราจร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจราจรที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบสวนและเปรียบเทียบปรับในคดีอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจราจรที่เกิดขึ้นในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๕) เป็นศูนย์รวมข่าวและควบคุมการจราจร

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อุบัติเหตุ และความมึนเมาของผู้ขับรถ ตลอดจนการตรวจพิสูจน์ก๊าซ ฝุ่น ควัน ละออง เคมี และเสียงของรถ

๗) ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้และคำแนะนำด้านการจราจร

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจจราจร ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหาร งานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการข่าว งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจจราจร

๒) ดำเนินการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจและอาสาจราจร

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยด้านการจราจรสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยในด้านการจราจรทางบกภายในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยกเว้นในระบบทางด่วนและทางพิเศษต่าง ๆ กวดขันจับกุมผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการจราจร ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติด้านการจราจรกับสถานีตำรวจนครบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร

๔) จัดรถนำขบวนเดินทางของบุคคลสำคัญ รวมทั้งอำนวยการจราจรในการนำขบวนเพื่อรักษาความปลอดภัยขบวนบุคคลสำคัญ ตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด

๕) ควบคุม อำนวยการจราจรในงานกิจการพิเศษ งานราชพิธี งานรัฐพิธี งานประเพณี งานการกุศล งานรื่นเริง และมหกรรมต่าง ๆ การชุมนุมประท้วง กิจกรรมที่มีการรวมตัวของประชาชนจำนวนมาก

๖) สนับสนุนการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยด้านการจราจรสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยในด้านการจราจรทางบกในระบบทางด่วนและทางพิเศษต่าง ๆ กวดขันจับกุมผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการจราจร ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) สอบสวนเปรียบเทียบปรับความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก ตลอดจนกฎหมายที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ เก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่ายใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรในกองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมทั้งควบคุมระบบใบสั่ง บันทึก ตรวจสอบข้อมูล และการประมวลใบสั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กำหนด ควบคุมและแก้ไขรหัสประจำตัวผู้ใช้ใบสั่งให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) สอบสวนเปรียบเทียบปรับความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการสอบสวนตามกฎหมายดังกล่าว

๔) สอบสวนเปรียบเทียบปรับความผิดเกี่ยวกับมลภาวะของยวดยานเฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจของกองบังคับการตำรวจจราจรจับกุม รวมทั้งผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรและกฎหมายเกี่ยวกับรถ ซึ่งมีประวัติแต่ไม่มารายงานตัวชำระค่าปรับเมื่อมีการต่อทะเบียนชำระภาษีประจำปีที่กรมการขนส่งทางบก

๕) ตรวจสอบ ติดตามผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการจราจรที่ไม่มารายงานตัวตามกฎหมาย รวมทั้งผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการจราจรที่ได้รับแจ้งจากประชาชน เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๖) ประเมินผลการติดตามผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรและเสนอมาตรการติดตามผู้กระทำผิดให้เกิดประสิทธิภาพ

๗) ติดตาม ประเมินผลผู้กระทำผิดซ้ำซ้อนตามกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร รวมทั้งการส่งข้อมูลผู้กระทำผิดที่ต้องรับการอบรมให้ผู้ที่รับผิดชอบงานอบรมผู้กระทำผิดกฎจราจร

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึด การพักใช้ การเพิกถอนใบอนุญาตขับขี่รถตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๙) บันทึกข้อมูล ประมวล และรายงานผลประวัติการกระทำผิดและระบบคะแนนผู้ขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนด รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับรถและการจราจร เพื่อวางแผนการจราจร การควบคุมและป้องกัน

๑๐) จัดทำหลักสูตร แผนการฝึกอบรม และการทดสอบผู้กระทำผิดกฎจราจร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนด ดำเนินการจัดอบรม ทดสอบและประเมินผล การอบรมผู้กระทำผิดกฎจราจร

๑๑) จัดทำบัตรประวัติผู้ขับขี่รถที่กระทำผิดกฎจราจร และการออกหลักฐานสำหรับผู้ผ่านการอบรมและทดสอบ รวมทั้งการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๒) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลผู้กระทำผิดกฎจราจรที่ผ่าน การอบรมและทดสอบตามหลักสูตร และการจัดทำสถิติผลการปฏิบัติ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานควบคุมการจราจรด้วยระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) กำหนดแผนงานและการใช้ระบบโทรทัศน์วงจรปิดในการจัดการจราจรและควบคุมการจราจร รวมทั้งงานเทคนิคและซ่อมบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานข้อมูลการจราจรจากระบบควบคุมการจราจรเป็นพื้นที่ (ATC) และปฏิบัติงานร่วมในระบบควบคุมการจราจรเป็นพื้นที่

๓) เสนอมาตรการหรือระบบอื่นที่ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดและควบคุมการจราจรตลอดจนการบังคับใช้กฎหมาย

๔) เป็นศูนย์รวมข่าวเกี่ยวกับการจราจรของกองบังคับการตำรวจจราจรและกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๕) เป็นศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสารของกองบังคับการตำรวจจราจร

๖) เป็นศูนย์การสื่อสารประสานการข่าวด้านการจราจรระหว่างกองบัญชาการตำรวจนครบาลกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุและข่าวสารการจราจร และให้บริการประชาชนด้านข่าวสารการจราจร

๗) เป็นศูนย์ควบคุม สั่งการ และประสานการปฏิบัติด้านการจราจร รวมไปถึงเป็นศูนย์ควบคุม กวดขัน และจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ของกองบังคับการตำรวจจราจรและกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๘) ประสานงานและสนับสนุนการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอโครงการและแผนงานจราจรของงานที่รับผิดชอบด้วยข้อมูล หลักการ และหลักวิชาการด้านวิศวกรรมจราจร

๙) ร่วมจัดทำหลักสูตรการอบรมเฉพาะด้านวิศวกรรมจราจร

๑๐) ประสานงานการจัดส่งวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมจราจรในหลักสูตรอบรมการจราจรต่าง ๆ ของกองบังคับการตำรวจจราจร รวมทั้งเมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยนอกที่เกี่ยวข้อง

๑๑) พิจารณาเสนอแนะด้านวิชาการและวิศวกรรมจราจร รวมทั้งให้ข้อมูลความคิดเห็น และข้อเสนอแนะทางวิชาการ

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสร้าง ซ่อม ติดตั้งเครื่องหมายและสัญญาณจราจร

๑๓) ดำเนินการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าของกองบังคับการตำรวจจราจร

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจพิสูจน์เครื่องยนต์ เครื่องกล อุปกรณ์และส่วนควบของรถตามกฎหมายเกี่ยวกับรถและการจราจร

๒) ตรวจพิสูจน์เครื่องยนต์ อุปกรณ์ และส่วนควบของยานพาหนะที่เกิดอุบัติเหตุและที่เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ส่งให้ตรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ยานพาหนะทุกชนิด

๔) ตรวจพิสูจน์ผู้ขับขี่ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนส่งตรวจการเสพของมึนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

๕) เก็บรักษาตัวอย่างอันเป็นเครื่องพิสูจน์ความเมา หรือการเสพวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทของผู้ขับขี่ที่ถูกส่งมาตรวจ

๖) ตรวจพิสูจน์รถที่ก่อมลภาวะ

๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแผนงาน โครงการ และมาตรการป้องกันและลดมลภาวะ

๘) รวบรวมข้อมูลและสถิติอุบัติเหตุการจราจรในกรุงเทพมหานคร ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแนวทางป้องกัน

๙) วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแผนงาน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุการจราจรทั้งในระดับปฏิบัติของกองบัญชาการตำรวจนครบาล และระดับนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) โฆษณา เผยแพร่ และแนะนำในการลดและการป้องกันอุบัติเหตุ

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กองกำกับการ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสายตรวจจราจร ตามแนวพระราชดำริในโครงการพระราชดำริแก้ไขปัญหาการจราจรในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สอบสวนการกระทำผิดทางอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและดำเนินการจัดทำ พิจารณาข้อหารือ และวินิจฉัยตีความเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามกฎหมายอื่นที่ระบุว่าเป็นอำนาจหน้าที่

๓) ดำเนินการจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองบังคับการตำรวจจราจร

๔) ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) - (ฎ) กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ แต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนรักษาความปลอดภัยสถานที่สำคัญของทางราชการและของต่างประเทศ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย การให้ความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญ ประชาชน และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจราจร

๙) ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการข่าว งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์รวมข่าว เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข่าวสารทั้งทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ประสานงานระหว่างกองบังคับการกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งเป็นศูนย์ควบคุม สั่งการ ติดต่อสื่อสาร รับและส่งข้อมูล รับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย เหตุสัญญาณ และแจ้งภัยต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สายตรวจ รวมทั้งรายงานคดีอาญาตามระเบียบให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรหัสสัญญาณเรียกขานทางวิทยุสื่อสารประจำตัวข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หน่วยงาน และชุดปฏิบัติการ รวมตลอดถึงยานพาหนะในสังกัดกองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙

๔) งานการข่าว

๕) งานสถิติข้อมูล

๖) รวบรวมทำบัตรดรรชนีบุคคลพ้นโทษและกู้ภัยท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ในการสอดส่องพฤติการณ์

๗) รวบรวมประวัติและวิธีการประทุษกรรมของคนร้ายบางประเภทในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบังคับการตำรวจนครบาล เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนจับกุม

๘) รวบรวมดรรชนีบุคคลอันธพาลที่สถานีตำรวจนครบาลส่งมา โดยแยกเก็บไว้ตามระบบดรรชนี

๙) รวบรวมภาพถ่ายของคนร้ายบางประเภทพร้อมทั้งดรรชนีไว้ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนจับกุม

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

๑๑) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอันเกี่ยวกับความผิดอาญาทั้งหลาย ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบังคับการตำรวจนครบาล

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในความรับผิดชอบของกองบังคับการตำรวจนครบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาสำนวนคดีอาญาที่เสนอมายังกองบังคับการตำรวจนครบาล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองบังคับการตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจนครบาล

๔) ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) สถานีตำรวจนครบาล แต่ละสถานี มีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการในการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะและบุคคลสำคัญอื่น ๆ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๒) งานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความรับผิดอาญาทั้งหลายในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๓) งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย การให้ความปลอดภัยแก่ประชาชน และการให้บริการช่วยเหลือประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ

๔) งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ท้องถิ่นหรือชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมตำรวจเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญา รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของประชาชนตามความเหมาะสมและความต้องการของแต่ละพื้นที่

๕) งานจัดการจราจรในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๖) ให้การสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๗) เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว

๘) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฎ) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา และดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่

๕) ดำเนินการด้านกรรมวิธีข่าวกรอง และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมและความมั่นคงในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๖) สืบสวนสอบสวนคดีอาญา โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือพิเศษ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษ

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๘) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการข่าว งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการสืบสวนสอบสวน

๒) งานวิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ และบูรณาการด้านการข่าวอาชญากรรม

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการสืบสวน ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การสืบสวนการกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา การกระทำผิดต่อความมั่นคงของรัฐ รวมถึงการกระทำผิดในลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่เกี่ยวพันต่อเนื่องหลายพื้นที่ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล ในความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ตลอดจนงานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งการกระทำความผิดที่มีลักษณะคล้ายคลึงและที่เกี่ยวเนื่อง

๒) ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการสืบสวน ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การสืบสวนการกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา การกระทำผิดต่อความมั่นคงของรัฐ รวมถึงการกระทำผิดในลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่เกี่ยวพันต่อเนื่องหลายพื้นที่ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ งานปราบปรามการโจรกรรมยานพาหนะ งานป้องกันปราบปรามยาเสพติดให้โทษ งานปราบปรามการโจรกรรมสินค้าทางน้ำ รวมทั้งการกระทำความผิดที่มีลักษณะคล้ายคลึงและที่เกี่ยวเนื่อง

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการสืบสวน ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การสืบสวนการกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา การกระทำผิดต่อความมั่นคงของรัฐ รวมถึงการกระทำผิดในลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่เกี่ยวพันต่อเนื่องหลายพื้นที่ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาลในความผิดเกี่ยวกับกฎหมายที่มีโทษทางอาญา ยกเว้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกำกับการสืบสวน ๑ และ ๒ งานปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับอบายมุขต่าง ๆ งานปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา งานปราบปรามลักลอบ ตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ งานปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งการกระทำความผิดที่มีลักษณะคล้ายคลึงและที่เกี่ยวเนื่อง

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการสืบสวน ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การสืบสวนการกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา การกระทำผิดต่อความมั่นคงของรัฐ รวมถึงการกระทำผิดในลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่เกี่ยวพันต่อเนื่องหลายพื้นที่ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาลในความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐ ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภยันตรายต่อประชาชน ตลอดจนการสืบสวนกรณีมีเหตุชุมนุมเรียกร้องต่าง ๆ รวมทั้งการกระทำความผิดที่มีลักษณะคล้ายคลึงและที่เกี่ยวเนื่อง

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญา สืบสวนอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่

๒) ดำเนินการด้านกรรมวิธีข่าวกรอง และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมและความมั่นคงในเขตอำนาจการรับผิดชอบ อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม (Command and Control Operations Center (CCOC)) และประเมินผล

๓) สืบสวนคดีอาญาโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือพิเศษ

๔) พัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษการเฝ้าฟัง และการใช้เครื่องมือพิเศษในการสืบสวนหาข่าว

๕) เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๖) ดำเนินการงานบูรณาการด้านการข่าว รวมทั้งการดำเนินกรรมวิธีต่อข่าวเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา และประสานงานการข่าวกับส่วนราชการต่าง ๆ

๗) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๘) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญา สอบสวนคดีอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่ หรือเป็นคดีสำคัญ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ให้ข้อเสนอแนะข้อพิจารณาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) พิจารณาและตรวจสอบคดีอาญาทุกประเภทที่ข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญาหรือผู้บังคับบัญชาตรวจพบเป็นข้อบกพร่องทั้งปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔) งานตรวจพิจารณาสำนวนคดีอาญา

๕) จัดการขอแต่งตั้งพนักงานอัยการให้เป็นทนายแก้ต่างคดี กรณีข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๖) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ เสนอแนะในการแก้ไขและพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีในส่วนที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ พิจารณา วินิจฉัยตีความปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๘) ควบคุม พิจารณา และวินิจฉัยสำนวนคดีแพ่ง ตรวจสอบพยานหลักฐานและข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินคดีแพ่ง กรณีกองบัญชาการตำรวจนครบาลเป็นโจทก์หรือจำเลย ตลอดจนการพิจารณาปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการทางแพ่ง

๙) เป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ รวมทั้งดำเนินการตามกระบวนการทางแพ่ง และทางปกครอง กรณีข้าราชการตำรวจสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาลและหน่วยงานถูกฟ้องในเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๐) งานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมงานสอบสวน

๑๑) งานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฐ) กองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) ป้องกันปราบปรามการก่อจลาจล การควบคุมฝูงชนในเขตกรุงเทพมหานครหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการฝึกด้านยุทธวิธีในการปราบปรามในการก่อจลาจลและการควบคุมฝูงชน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจท้องที่และหน่วยงานอื่น

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสายตรวจออกตรวจ การสืบสวนหาข่าวเกี่ยวกับแหล่งอาชญากรรม พฤติกรรมทางด้านการก่อความไม่สงบภายใน และรักษาความปลอดภัยสถานที่สำคัญ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์และการเก็บกู้วัตถุระเบิด

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานต่อต้านการก่อการร้าย การเจรจาต่อรองช่วยเหลือตัวประกันและฝึกด้านยุทธวิธีให้กับตำรวจท้องที่หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘) จัดตำรวจม้าถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัย ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๙) จัดกำลังสุนัขตำรวจออกปฏิบัติการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ดูแลบำรุงเลี้ยงรักษาม้าและสุนัขตำรวจ รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑๑) เป็นศูนย์รับแจ้งเหตุและปฏิบัติควบคุมสั่งการ และสื่อสารข้อมูล

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการข่าว งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์รวมข่าว เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข่าวสารทั้งทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ประสานงานระหว่างกองบังคับการกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งเป็นศูนย์ควบคุม สั่งการ ติดต่อสื่อสาร รับและส่งข้อมูล รับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย เหตุสัญญาณ และแจ้งภัยต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สายตรวจ รวมทั้งรายงานคดีอาญาตามระเบียบให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๓) งานจัดหาอาหารสำเร็จรูปส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจของกองกำกับการต่าง ๆ ในกองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ ซึ่งออกปฏิบัติหน้าที่เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินนอกเหนือจากเหตุการณ์ปกติ

๔) งานศูนย์รวมข่าวสารทั้งทางวิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร โทรพิมพ์ และติดต่อประสานงานการข่าวระหว่างกองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษกับกองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมทั้งส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) งานศูนย์ควบคุม สั่งการ ตรวจสอบ รับและส่งข้อมูล รับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้ายเหตุสัญญาณ และแจ้งภัยต่าง ๆ ให้กับสายตรวจของกองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ รวมทั้งรายงานคดีอาญาให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบตามระเบียบที่กำหนด

๖) งานจัดทำรหัสสัญญาณเรียกขานทางวิทยุประจำตัวข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร หน่วยงาน และชุดปฏิบัติการ รวมตลอดถึงยานพาหนะในกองบังคับการ

๗) ถ่ายรูปเหตุการณ์พิเศษตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๘) ถ่ายรูปและจัดทำภาพยนตร์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของตำรวจและประชาชน และเพื่อการโฆษณาเผยแพร่ชุดปฏิบัติการทางจิตวิทยา

๙) ถ่ายรูปเพื่อจัดทำประวัติคนร้าย รวบรวมและจัดทำแจกจ่ายภาพถ่ายคนร้ายสำคัญที่ยังจับกุมตัวไม่ได้และจับกุมตัวได้แล้วไปยังหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐) อำนวยการให้มีเครื่องอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการถ่ายภาพหรือวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานภาพถ่าย รวมตลอดถึงการล้าง อัด ขยายภาพ

๑๑) รวบรวม เก็บรักษาภาพถ่าย วีดิทัศน์ ภาพนิ่ง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคดีหรือเหตุการณ์สำคัญไว้เป็นหลักฐานและข้อมูลในการตรวจสอบ

๑๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการสุนัขตำรวจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และจัดกำลังชุดสุนัขตำรวจออกปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม สนับสนุนตำรวจท้องที่ ในเขตพื้นที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลหรือหน่วยงานอื่นที่ร้องขอเพื่อทำการพิสูจน์กลิ่นหรือสะกดรอย

๒) จัดทำหลักสูตรการฝึกสุนัขและผู้ควบคุมสุนัขของทางราชการ

๓) ดำเนินการให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยง ฝึกสุนัขตามหลักสูตรและเป็นเจ้าหน้าที่เก็บรักษา

๔) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสุนัขให้เหมาะสมกับการฝึกตามภารกิจที่ต้องการและตรวจสอบสมรรถภาพในการทำงานของสุนัข

๕) ดำเนินการควบคุมสถานที่ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับหลักสูตรผู้ควบคุมสุนัข ฝึกอบรมสุนัขของทางราชการตามหลักสูตร ตลอดจนจัดทำประวัติการฝึกและความสามารถของสุนัข

๖) ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจพร้อมสุนัข เพื่อทบทวนการปฏิบัติตามภารกิจในลักษณะประจำ

๗) ออกตรวจและช่วยเหลือตำรวจท้องที่เพื่อการป้องกันอาชญากรรม ก่อวินาศภัย ก่อการร้าย และการใช้สุนัขติดตามค้นหาคนร้าย

๘) เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษา และให้อาหารสุนัข ตลอดจนจัดหาสุนัขไว้ใช้ในราชการ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการม้าตำรวจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และจัดตำรวจม้าถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แทนพระองค์ ในการเสด็จพระราชดำเนินในเขตพื้นที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม รักษาความสงบเรียบร้อย โดยจัดสายตรวจตำรวจม้าสนับสนุนตำรวจท้องที่

๓) เป็นกองเกียรติยศในงานพิธีสำคัญ ๆ

๔) ฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจการตำรวจม้าดำเนินการดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาม้า

๕) ดำเนินการให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยง ฝึกและใช้ม้าตามหลักสูตร และควบคุม ดูแล บำรุง เลี้ยง และรักษา

๖) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกม้าให้เหมาะสมกับการฝึกตามภารกิจที่ต้องการและตรวจสอบสมรรถภาพในการทำงานของม้า

๗) ดำเนินการควบคุมสถานที่ฝึกอบรม จัดทำหลักสูตรการฝึกม้าและการขี่ม้าในหน้าที่ราชการ และดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับหลักสูตรการขี่ม้าและฝึกม้าของทางราชการ ตลอดจนจัดทำประวัติการฝึกและความสามารถของม้า

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการศูนย์รวมข่าว มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้งเหตุ อำนวยการ ควบคุม และปฏิบัติการด้านสื่อสาร โดยเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข่าวสารทั้งทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ โทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ประสานงานระหว่างกองบังคับการกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งเป็นศูนย์ควบคุมสั่งการ ติดต่อสื่อสาร รับและส่งข้อมูล รับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย เหตุสัญญาณ และแจ้งภัยต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สายตรวจของกองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมทั้งรายงานคดีอาญาตามระเบียบให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๒) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีของระบบรับแจ้งเหตุเพื่อใช้สนับสนุนการจัดการด้านป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลอาชญากรรม ข้อมูลท้องถิ่น และอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจท้องที่ และการรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ

๓) เป็นศูนย์ตรวจสอบและให้ข้อมูลกับตำรวจสายตรวจเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม รถหาย รถเกี่ยวข้องกับคดี คนหาย พลัดหลง บุคคลตามหมายจับเบื้องต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคนิคและพัฒนาระบบ บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงพัฒนาเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารและโทรคมนาคม ซ่อมแซมเครื่องมือสื่อสารประเภทวิทยุรับ - ส่ง และเครื่องมือสื่อสารอื่นของกองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ

๕) ติดตั้งเครื่องมือสื่อสารประเภทรับ - ส่งวิทยุ และวิทยุโทรศัพท์ให้กับยานพาหนะของกองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ หรือศูนย์สื่อสารเคลื่อนที่

๖) จัดทำรหัสสัญญาณเรียกขานประจำตัวข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หน่วยงาน และชุดปฏิบัติการ รวมถึงยานพาหนะในกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการสายตรวจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยการ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม รักษาความสงบเรียบร้อย โดยการจัดสายตรวจออกตรวจ รวมทั้งสืบสวนหาข่าวเกี่ยวกับแหล่งอาชญากรรม คดีบางประการตามคำสั่ง และข่าวที่เกี่ยวกับความเคลื่อนไหว พฤติกรรมทางด้านการก่อความไม่สงบภายใน

๒) สนับสนุนในด้านการใช้อาวุธและอุปกรณ์พิเศษในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมซึ่งเกิดขึ้นในเขตพื้นที่ของกองบัญชาการตำรวจนครบาลและเขตพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจจะพิจารณาสั่งการ

๓) ดูแลและบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะในสังกัดกองกำกับการสายตรวจ

๔) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท้องที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งสนับสนุนการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเกี่ยวกับความผิดอาญาในเบื้องต้น แล้วนำส่งพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อดำเนินการต่อไป

๕) รับแจ้งเหตุหรือดำเนินการตามที่ได้รับการประสานงานจากกองกำกับการศูนย์รวมข่าว กองบัญชาการตำรวจนครบาล

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการต่อต้านการก่อการร้าย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากล

๒) ปฏิบัติการต่อต้านและปราบปรามการก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดในเขตพื้นที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล โดยปฏิบัติทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ

๓) ดำเนินการรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่สำคัญ

๔) ช่วยเหลือผู้ประสบภัยงานกู้ชีพและภัยต่าง ๆ

๕) รวบรวมข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติการด้านการข่าวที่เกี่ยวกับการก่อการร้าย

๖) สนับสนุนการเป็นวิทยากรและการฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๗) งานค้นหา เก็บกู้ พิสูจน์ทราบ ทำให้ปลอดภัย ซึ่งวัตถุระเบิดในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้ง งานตรวจสถานที่เกิดเหตุในกรณีที่มีเหตุเกิดระเบิดขึ้น งานป้องกันการก่อวินาศกรรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงต่างจังหวัด

๘) สนับสนุนกำลังพลเข้าร่วมการฝึกกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากลตามวงรอบประจำปี

๙) ปฏิบัติภารกิจร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากลเมื่อมีเหตุการณ์ก่อการร้ายสากล

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานเก็บกู้วัตถุระเบิด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจ ค้นหา พิสูจน์ทราบ เก็บกู้ เคลื่อนย้าย ขนย้าย ทำให้ปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง ในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้งว่า มีเหตุขู่วางระเบิด มีเหตุวางระเบิด มีเหตุพบวัตถุต้องสงสัย มีเหตุพบวัตถุระเบิด

๒) ตรวจสถานที่เกิดเหตุในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดระเบิดขึ้น

๓) งานร่วมป้องกันการก่อวินาศกรรมและการก่อการร้ายในเมืองด้วยวัตถุระเบิด

๔) งานตรวจสถานที่ ถวายความปลอดภัย และรักษาให้ความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญ ตลอดจนงานพิธี ทั้งส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

๕) งานถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายภาพเกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด

๖) งานสนับสนุนการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด

๗) งานจัดวิทยากร จัดทำคู่มือ ให้คำแนะนำการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิดทั้งส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

๘) ตรวจพิสูจน์เครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดว่าเป็นเครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนหรือไม่ เป็นชนิดใด จำพวกใด นายทะเบียนสามารถออกใบอนุญาตใดได้หรือไม่ อยู่ในสภาพใช้การได้หรือไม่ สามารถทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้มากน้อยเพียงใด

๙) งานเก็บรักษา รับฝากเครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดที่ส่งมาตรวจพิสูจน์

๑๐) งานทำลายเครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งให้ทำลาย

๑๑) งานแยกประเภทของกลาง

๑๒) งานลำเลียง ขนย้ายของกลาง

๑๓) งานบัญชีคุมเครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดของกลาง

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานสัตวแพทย์และสัตวบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจวินิจฉัย วิจัยโรคที่เกี่ยวกับม้าและสุนัข พร้อมทั้งให้การรักษา

๒) ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาพยาบาลม้าและสุนัขให้มีสุขภาพสมบูรณ์และป้องกันโรคติดต่อ

๓) วินิจฉัย วิเคราะห์ จัดหาอาหาร รวมทั้งเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์และคุณค่าแก่ม้าและสุนัข

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฑ) กองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๓) ควบคุมอำนวยการและพัฒนาเทคนิคยุทธวิธีเกี่ยวกับการควบคุมฝูงชนในเขตกรุงเทพมหานครหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการข่าว งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน

๒) งานการฝึกและจัดหลักสูตรการฝึกยุทธวิธีตำรวจและหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของตำรวจในกองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชนและกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) งานจัดหาอาหารสำเร็จรูปส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจของกองกำกับการต่าง ๆ ในกองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน ซึ่งออกปฏิบัติหน้าที่เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินนอกเหนือจากเหตุการณ์ปกติ

๔) งานศูนย์รวมข่าวสารทั้งทางวิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร โทรพิมพ์ และติดต่อประสานงานการข่าวระหว่างกองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชนกับกองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมทั้งส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) งานศูนย์ควบคุม สั่งการ ตรวจสอบ รับและส่งข้อมูล รับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้ายเหตุสัญญาณ และแจ้งภัยต่าง ๆ ให้กับสายตรวจของกองบังคับการอารักขาและควบคุมฝูงชน รวมทั้งรายงานคดีอาญาให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบตามระเบียบที่กำหนด

๖) งานจัดทำรหัสสัญญาณเรียกขานทางวิทยุประจำตัวข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หน่วยงาน และชุดปฏิบัติการ รวมตลอดถึงยานพาหนะในกองบังคับการ

๗) ถ่ายรูปเหตุการณ์พิเศษตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๘) ถ่ายรูปและจัดทำภาพยนตร์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของตำรวจและประชาชน และเพื่อการโฆษณาเผยแพร่ชุดปฏิบัติการทางจิตวิทยา

๙) ถ่ายรูปเพื่อจัดทำประวัติคนร้าย รวบรวมและจัดทำแจกจ่ายภาพถ่ายคนร้ายสำคัญที่ยังจับกุมตัวไม่ได้และจับกุมตัวได้แล้วไปยังหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐) อำนวยการให้มีเครื่องอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการถ่ายภาพหรือวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานภาพถ่าย รวมตลอดถึงการล้าง อัดขยายภาพ

๑๑) รวบรวม เก็บรักษาภาพถ่าย วีดิทัศน์ ภาพนิ่ง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคดีหรือเหตุการณ์สำคัญไว้เป็นหลักฐานและข้อมูลในการตรวจสอบ

๑๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการอารักขา ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ โดยจัดกำลังตำรวจถวายความปลอดภัย ณ เขตพระราชฐานและที่ประทับ ภายในเขตพื้นที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลและเขตพื้นที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งการ

๒) เป็นกองรักษาการณ์ รักษาความสงบเรียบร้อยรอบเขตพระราชฐานถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ขณะประทับอยู่ในเขตพระราชฐาน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรเลงเพลงในแถวรับเสด็จฯ และนำแถวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการอารักขา ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์และพระราชอาคันตุกะ โดยจัดกำลังตำรวจถวายความปลอดภัย ขณะประทับ ณ พระราชฐานหรืออาคารที่จัดถวายเป็นที่ประทับชั่วคราว กรณีเสร็จพระราชดำเนินทรงประกอบพระราชกรณียกิจ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาและรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญแห่งรัฐต่างประเทศ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล และเขตพื้นที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งการ

๓) จัดกำลังตำรวจพร้อมรถยนต์และรถจักรยานยนต์นำขบวน แซงขบวนและตามขบวนเสด็จพระราชดำเนิน เพื่อถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ กรณีเสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์ในเขตพื้นที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) - จ) กองกำกับการควบคุมฝูงชน ๑ - ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในการชุมนุมสาธารณะ ป้องกันและควบคุมการก่อการจลาจล การกระทำของกลุ่มชนอันจะเป็นเหตุที่จะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย

๒) สนับสนุนงานรักษาความมั่นคงและกิจการพิเศษ ตลอดจนสนับสนุนและเสริมกำลังให้กับตำรวจท้องที่เพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการชุมนุมสาธารณะ กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการตำรวจ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดฝึกอบรม รวมทั้งการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่สำคัญที่เกี่ยวกับความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

๕) งานรักษาความสงบเรียบร้อยในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานพิธี ตลอดจนงานมหกรรมต่าง ๆ ที่มีประชาชนเข้ามาร่วมงานจำนวนมาก

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ศูนย์ฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) บริหารและพัฒนาการศึกษาตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน

๒) ผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนตามความต้องการของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓) ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๔) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นเพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความยุติธรรมและการรักษาความปลอดภัยของประชาชนตามความเหมาะสมและความต้องการของแต่ละพื้นที่

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง และการสอบเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำรวจ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตกระสุนปืนเพื่อการฝึก

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ฝึกอบรม ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฝึกอบรม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพยาบาล สุขอนามัย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้างและครอบครัว

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาการณ์ รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย จัดการจราจรภายในศูนย์ฝึกอบรม

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโภชนาการ จัดซื้อ จัดหา ประกอบอาหาร และตรวจสอบควบคุมคุณภาพ

๕) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการการศึกษาและฝึกอบรม จัดการสอนและฝึกอบรม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา

๓) จัดพิมพ์เอกสารคำสอนและตำรา รวมทั้งการแจกจ่ายและเก็บรักษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุด

๕) ประเมินผลการศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ หลักสูตรการฝึกอบรม

๖) ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม

๗) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา รายงานประจำปีเสนอกองบัญชาการตำรวจนครบาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายปกครองและการฝึก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชานักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ควบคุม กำกับ ดูแลในด้านความประพฤติ ระเบียบวินัย ความตั้งใจ เอาใจใส่ในการเรียนและการฝึก

๒) ส่งเสริม ควบคุม ดูแลการอบรมด้านจิตใจ คุณธรรม จรรยาบรรณ และจริยธรรมของตำรวจ พัฒนาบุคลิกลักษณะให้พร้อมในการออกไปปฏิบัติหน้าที่

๓) ให้การศึกษาอบรมและพัฒนาวิชาการด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนการฝึกต่อสู้ป้องกันตัว

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกหัดและฝึกกีฬาประเภทต่าง ๆ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและฝึกอบรมตามหลักสูตรภาคยุทธวิธีที่กำหนดไว้ หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนงาน โครงการ หลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย

๓) พัฒนาการศึกษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านวิชาการ งานสอน สร้างบทเรียน สร้างตำรา หรือเอกสารประกอบการสอน จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดทำข้อสอบ วัดผลและประเมินผลการเรียน งานวิจัยและงานสัมมนาวิชาการ

๕) งานบริหาร เป็นกรรมการประจำภาควิชา การติดต่อประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ณ) กองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและสตรี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาเกี่ยวกับการกระทำผิดต่อเด็กและสตรี

๒) สืบสวน ตรวจตรา สอดส่อง และควบคุมความประพฤติของเด็ก เยาวชน และสตรีผู้กระทำผิด

๓) ควบคุม ตรวจตราสิ่งที่เป็นภัยต่อสวัสดิภาพของเด็ก เยาวชน และสตรี

๔) งานด้านการป้องกันปราบปรามยาเสพติด งานด้านการป้องกัน ปราบปรามการค้ามนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน และสตรี

๕) งานทัศนศึกษา การสโมสรในเด็ก เยาวชน และสตรี งานชุมชนสัมพันธ์

๖) ให้การสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ติดต่อ พบปะ ให้คำแนะนำกับสตรี รวมทั้งผู้ปกครอง บิดา มารดาของเด็ก นักเรียนและเยาวชนที่มีปัญหาด้านความประพฤติ และดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและการขอทาน

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) - (๑๐) ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ แต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ดังต่อไปนี้

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของตำรวจภูธรภาค

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของตำรวจภูธรภาค

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการข่าวและงานสถิติข้อมูลของตำรวจภูธรภาค

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของตำรวจภูธรภาค

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของตำรวจภูธรภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเทคโนโลยีของหน่วยงานในสังกัด

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัยของตำรวจภูธรภาค

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของตำรวจภูธรภาค

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาและช่วยเหลือประชาชน และงานสวัสดิภาพเด็กและสตรี

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของตำรวจภูธรภาค

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล งานสรรหาการจัดโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง งานสวัสดิการของตำรวจภูธรภาค

๓) งานศึกษาอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจเข้าศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลาศึกษาต่อภายในประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจไปศึกษา

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของตำรวจภูธรภาค

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย การรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจและงานเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจของตำรวจภูธรภาค

๕) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายตำรวจราชองครักษ์ในพระองค์

๖) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายอำนวยการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการข่าว การผลิตข่าวกรอง การรายงาน การกระจายข่าวสารและข่าวกรองให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านข่าวกรอง การข่าวกรองทางการสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัยฝ่ายตำรวจของตำรวจภูธรภาค

๒) รวบรวมสถิติข้อมูลอาชญากรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมทุกประเภท

๓) จัดทำข้อมูลท้องที่ วิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ด้านอาชญากรรม ด้านความมั่นคง ด้านกิจการพิเศษ และด้านอื่น ๆ ของตำรวจภูธรภาค

๔) สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านการข่าวอย่างต่อเนื่องกับหน่วยข่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ปฏิบัติการตำรวจภูธรภาค

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายอำนวยการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผลของตำรวจภูธรภาค

๒) ดำเนินการเสนอแนะด้านนโยบาย จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ โครงการ ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลแผนการปฏิบัติงานด้านถวายความปลอดภัย แผนการปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม แผนการปฏิบัติงานด้านความมั่นคง แผนการปฏิบัติงานด้านกิจการพิเศษและงานจราจรของตำรวจภูธรภาค

๓) นำข้อมูลสถิติข้อมูลอาชญากรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาแนวโน้มสถานการณ์อาชญากรรมประกอบการวางแผนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ

๕) บูรณาการแผนงาน โครงการตำรวจภูธรภาคกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณของตำรวจภูธรภาค

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายอำนวยการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะและขนส่ง งานโยธาธิการ และงานสรรพาวุธของตำรวจภูธรภาค

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเกี่ยวกับการสื่อสาร โสตทัศนูปกรณ์ของกองบังคับการอำนวยการ และตำรวจภูธรภาค รวมทั้งการควบคุม จัดเตรียม และบำรุงรักษา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน และการบัญชีของตำรวจภูธรภาค

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน งานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ งานการมีส่วนร่วมกับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น และทุกภาคส่วนของสังคม และงานประชาสัมพันธ์ของตำรวจภูธรภาค

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็นหรือทัศนคติของประชาชนที่มีต่อนโยบาย โครงการ และการปฏิบัติงานของตำรวจภูธรภาค

๓) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจของตำรวจภูธรภาค

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของตำรวจภูธรภาค

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานล่ามและแปลของตำรวจภูธรภาค

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย และกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตำรวจภูธรภาค

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายอำนวยการ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของตำรวจภูธรภาค

๒) เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนงานด้านป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของตำรวจภูธรภาค

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเทคนิคการสื่อสารและโทรคมนาคมของตำรวจภูธรภาค ติดตั้ง บำรุงรักษา เครื่องมือสื่อสารประเภทเครื่องรับ-ส่งวิทยุ วิทยุโทรทัศน์ โทรศัพท์ โทรสารและเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่น ๆ ในตำรวจภูธรภาค รวมทั้งการติดตั้งเครื่องมือสื่อสารประเภทเครื่องรับ - ส่งวิทยุ และวิทยุโทรศัพท์ให้กับยานพาหนะหรือสื่อสารเคลื่อนที่

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาคลื่นความถี่ของเครื่องมือสื่อสารของตำรวจภูธรภาค

๕) ควบคุม กำกับ ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ของตำรวจภูธรภาค

๖) สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองบังคับการกฎหมายและคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอมายังตำรวจภูธรภาค

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา

๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ขอให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาและสำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมายให้ตำรวจภูธรภาคเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

๔) พิจารณาข้อหารือปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติหารือมายังตำรวจภูธรภาค

๕) พิจารณาตรวจร่างสัญญา ตลอดจนการให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา การยกเลิกสัญญา การต่ออายุสัญญา และอื่น ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติหารือมายังตำรวจภูธรภาค

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญา งานคดีปกครองและคดีแพ่งหรืองานคดีอุทธรณ์และฎีกาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตำรวจภูธรภาค

๗) ดำเนินการสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาคในคดีอาญาที่ผู้มีอำนาจระดับกองบัญชาการเข้าควบคุมการสอบสวน

๘) พิจารณาข้อหารือ ปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีปกครองและคดีแพ่ง หรือคดีอุทธรณ์และฎีกา ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติหารือมายังตำรวจภูธรภาค รวมทั้งเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคดีดังกล่าว

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

กองบังคับการกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการกฎหมายและคดี

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายกฎหมาย คดีปกครองและคดีแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานยกร่างและแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือประกาศ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาคเป็นกรณีเฉพาะ

๒) งานตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือประกาศ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอมาให้ตำรวจภูธรภาคพิจารณา

๓) งานพิจารณาให้ความเห็นร่างพระราชบัญญัติที่ส่วนราชการต่าง ๆ เสนอขอให้ตำรวจภูธรภาคพิจารณามีความเห็นประกอบการดำเนินการ

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ พิจารณา วินิจฉัย ตีความปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับตำรวจภูธรภาค

๕) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ เสนอแนะในการแก้ไขและพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีในส่วนที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกตำรวจภูธรภาค

๖) งานตรวจพิจารณาร่างสัญญาเกี่ยวกับการพัสดุ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่หน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังตำรวจภูธรภาค

๗) งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา การยกเลิกการต่ออายุสัญญา และอื่น ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่หน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังตำรวจภูธรภาค

๘) งานตรวจพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับตีความร่างเงื่อนไขใบแจ้งความสอบราคาหรือประกวดราคา การคิดค่าปรับหรือค่าเสียหาย และวิธีปฏิบัติให้ถูกต้องในสัญญาที่มีปัญหาที่หน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังตำรวจภูธรภาค

๙) งานพิจารณาให้ความเห็นปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ หารือมายังตำรวจภูธรภาค

๑๐) เสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง คดีแพ่ง และคดีล้มละลาย

๑๑) การพิจารณาและวินิจฉัยสำนวนคดีปกครอง

๑๒) ดำเนินการฟ้องหรือแก้คำฟ้อง อุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครอง

๑๓) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กรณีตำรวจภูธรภาคหรือผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค เป็นผู้ฟ้องคดี หรือผู้ถูกฟ้องคดี

๑๔) ดำเนินการใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยวิธีการยึด อายัด และการขายทอดตลาดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๑๕) การตรวจและพิจารณาสำนวนคดีแพ่งและคดีล้มละลาย การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ตลอดจนการอุทธรณ์หรือฎีกา

๑๖) การบังคับคดีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

๑๗) การดำเนินการกรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีแพ่งหรือคดีล้มละลายตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

๑๘) เป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ รวมทั้งดำเนินการกระบวนการทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง กรณีข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาคและหน่วยงานถูกฟ้องในเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๙) ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดตำรวจภูธรภาคถูกฟ้องคดี อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิดทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๒๐) การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

๒๑) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒๒) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๒๓) งานการรายงานตนกรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญา หรือการรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับคดีอาญา กรณีข้าราชการกระทรวง ทบวง กรมอื่น หรือพนักงานองค์การรัฐวิสาหกิจต้องหาคดีอาญา

๒๔) งานประสานงานขอพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างคดีอาญา

๒๕) งานการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีข้าราชการทหารและตำรวจพิพาทกัน

๒๖) งานดำเนินการเกี่ยวกับหมายอาญาของศาล

๒๗) งานรายงานกรณีข้าราชการทหารถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาซึ่งไม่ใช่ความผิดลหุโทษ

๒๘) งานดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒๙) งานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

๓๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานตรวจสอบสำนวนคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบตำรวจภูธรภาคในคดีอาญาที่ผู้มีอำนาจระดับกองบัญชาการสั่งควบคุมการสอบสวน

๒) งานตรวจพิจารณาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรและคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจการสั่งคดีของผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาคที่พนักงานสอบสวนเสนอผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาคมีความเห็นในการสั่งคดี

๓) ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการเสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค เพื่อพิจารณามีความเห็นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕/๑ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ได้รับมาจากพนักงานอัยการ

๔) งานตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์หรือสำนวนคดีฎีกา โดยตรวจพิจารณาสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่อุทธรณ์หรือไม่ฎีกาเสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค เพื่อพิจารณามีความเห็นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕/๑ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ได้รับมาจากพนักงานอัยการ

๕) พิจารณาและตรวจสอบสำนวนคดีอาญาทุกประเภทที่ข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญาและหรือผู้บังคับบัญชาตรวจพบเป็นข้อบกพร่อง ทั้งปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาทางวินัย

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจกระทำผิดทางอาญาให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗) งานพิจารณาข้อหารือปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีอุทธรณ์และฎีกา ซึ่งหารือมายังตำรวจภูธรภาค และเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีอุทธรณ์และฎีกา

๘) งานพิจารณาร่างและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีอุทธรณ์และฎีกา และการลดขั้นตอนการทำสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน

๙) งานแต่งตั้งพนักงานสืบสวนสอบสวนคดีสำคัญหรือคดีเกี่ยวพันในหลายท้องที่

๑๐) งานพิจารณากรณีพนักงานสอบสวนจากส่วนกลางเข้าร่วมทำการสอบสวนกับพนักงานสอบสวนท้องที่

๑๑) งานพิจารณากรณีพนักงานสอบสวนจากส่วนกลางเข้าสอบสวนคดีอาญาฝ่ายเดียว

๑๒) งานรายงานกรณีคดีที่ฝ่ายปกครองเข้าควบคุมการสอบสวนคดีอาญา

๑๓) งานตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีส่วนราชการต่าง ๆ ขออนุมัติทำการสอบสวนคดีอาญา

๑๔) งานตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาเสนอกรณีหน่วยงานที่มีหน้าที่สอบสวน ขออนุมัติทำการสอบสวนคดีอาญา

๑๕) งานประสานงานการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

๑๖) งานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมงานสอบสวน

๑๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและความผิดเกี่ยวเนื่อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำความผิดต่อเด็ก เยาวชน และสตรี

๖) ดำเนินการด้านกรรมวิธีข่าวกรอง และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมและความมั่นคงในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๗) สืบสวนสอบสวนคดีอาญาโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือพิเศษ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ

๘) ควบคุมและอำนวยการเกี่ยวกับการชุมนุมสาธารณะ การควบคุมฝูงชน การเจรจาต่อรองและช่วยเหลือตัวประกัน

๙) ให้คำปรึกษา แนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดตำรวจภูธรภาค

๑๐) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในตำรวจภูธรภาค ๗ ให้มีหน้าที่และอำนาจอำนวยการและสนับสนุนการถวายอารักขาและถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณรอบนอกเขตพระราชฐานและบริเวณที่ประทับ

ในตำรวจภูธรภาค ๘ ให้มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตกระสุนปืนเพื่อการฝึก

กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหาร งานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน

งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการสืบสวนสอบสวน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์และบูรณาการด้านการข่าวอาชญากรรม

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ง) กองกำกับการสืบสวน ๑ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญา ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบ สืบสวนอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำความผิดต่อเด็ก เยาวชน และสตรี

๓) ให้คำปรึกษาและแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดตำรวจภูธรภาค

๔) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญา สืบสวนอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่

๒) เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมและความมั่นคงในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๓) ดำเนินการงานบูรณาการด้านการข่าว รวมทั้งการดำเนินกรรมวิธีต่อข่าวเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาและประสานงานการข่าวกับส่วนราชการต่าง ๆ

๔) สืบสวนคดีอาญาโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ

๕) สืบสวน ติดตามพฤติการณ์บุคคลและกลุ่มของอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่

๖) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดตำรวจภูธรภาค

๗) งานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

๘) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท้องที่ ในการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะ และรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญตลอดจนสถานที่สำคัญของทางราชการ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยการ ควบคุม ดูแลและปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดอาญา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจท้องที่และหน่วยอื่น ๆ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาทั้งหลาย

๓) ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท้องที่ในด้านการใช้อาวุธและอุปกรณ์พิเศษในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การก่อความไม่สงบ การก่อจลาจล การก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกทางด้านยุทธวิธีให้กับตำรวจท้องที่หรือหน่วยงานอื่น

๔) ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท้องที่ทางด้านการเจรจาต่อรอง เมื่อมีเหตุก่อความไม่สงบ การก่อจลาจล การก่อการร้าย หรือเมื่อมีการจับตัวประกัน

๕) ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท้องที่ในการช่วยเหลือตัวประกันจากการก่ออาชญากรรม การก่อความวุ่นวายและความไม่สงบเรียบร้อย การก่อจลาจล การก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ

๖) ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท้องที่ในการควบคุมฝูงชนจากการก่อจลาจล การก่อความวุ่นวายและความไม่สงบเรียบร้อยที่เกิดขึ้นจากเหตุต่าง ๆ

๗) งานรักษาการณ์ รักษาความปลอดภัย จัดการจราจร และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในตำรวจภูธรภาค

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กองกำกับการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัย เฉพาะตำรวจภูธรภาค ๗ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๒) รักษาความปลอดภัยบริเวณรอบนอกเขตพระราชฐาน ที่ประทับ พระราชนิเวศน์ พระตำหนัก หรือในที่ประทับหรือที่พำนักตามที่ราชเลขานุการในพระองค์ของพระมหากษัตริย์กำหนด

๓) จัดกำลังเพื่อถวายพระเกียรติและถวายความปลอดภัย สำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ในกรณีที่ราชเลขานุการในพระองค์ของพระมหากษัตริย์กำหนด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค ๗

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญา สอบสวนคดีอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่ หรือเป็นคดีสำคัญในเขตอำนาจการรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค

๒) ให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับด้านกฎหมายและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค

๓) งานสถิติข้อมูลด้านการสอบสวน และการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวเนื่องตั้งแต่ชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล ราชทัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและความมั่นคงของรัฐ

๔) ดำเนินการตรวจ ควบคุม สั่งการหรืออำนวยการทางคดีในเขตอำนาจความรับผิดชอบ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองบังคับการสืบสวนสอบสวนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำความผิดต่อเด็ก เยาวชน และสตรี

๕) เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมในเขตพื้นที่

๖) สืบสวนสอบสวนคดีอาญาโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือพิเศษ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษ

๗) รวบรวมวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรม

๘) บูรณาการด้านการข่าวอาชญากรรม

๙) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์และการเก็บกู้วัตถุระเบิด

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการสืบสวนสอบสวนจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการสืบสวนสอบสวน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์และบูรณาการด้านการข่าวอาชญากรรม

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ง) กองกำกับการสืบสวน ๑ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญา ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบ สืบสวนอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำความผิดต่อเด็ก เยาวชน และสตรี

๓) ให้คำปรึกษาและแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดตำรวจภูธรภาค

๔) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการซักถาม ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญา กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคง ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ในส่วนของการรับตัว ควบคุม ผู้ต้องสงสัย ผู้ถูกเชิญตัว ผู้สมัครใจรายงานตัวต่อทางราชการ และที่เกี่ยวข้อง

๒) รักษาความปลอดภัยสถานที่ควบคุม การควบคุม การส่งตัว ผู้ถูกควบคุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามกฎหมายหรือกลับภูมิลำเนา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ถูกควบคุม

๔) ดำเนินการจัดทำทะเบียนและสถิติ จัดเก็บข้อมูลบุคคล พร้อมจัดทำประวัติเบื้องต้น

๕) การตรวจสุขภาพให้กับผู้ถูกควบคุม

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการลำเลียงส่งกลับผู้ป่วย การรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ถูกควบคุมและญาติผู้ถูกควบคุม

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเยี่ยมผู้ถูกควบคุม

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการซักถาม ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญา กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคง ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ด้านการสอบปากคำเบื้องต้น การซักถาม และที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบปากคำเบื้องต้นและซักถามผู้ถูกควบคุม ดำเนินการขอขยายเวลาการควบคุมตัวผู้ถูกควบคุม สรุปผลการสอบปากคำเบื้องต้นและจัดทำผลการซักถามผู้ถูกควบคุม

๓) ดำเนินการขยายผลการซักถามเพื่อพิสูจน์ทราบตัวบุคคล สิ่งของและสถานที่ และขยายผลการซักถามร่วมกับงานซักถามและงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติ

๔) ดำเนินการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้จากการสอบปากคำเบื้องต้นและการซักถาม

๕) สนับสนุนพนักงานสอบสวนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำตัวผู้ถูกควบคุมไปนำชี้สถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพ จัดทำแผนที่เกิดเหตุประกอบคำรับสารภาพ ตามผลการสืบสวน ซักถาม

๖) ดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติผู้ถูกควบคุม รวมทั้งดำเนินการติดตามพฤติกรรมผู้ถูกควบคุมทั้งในและนอกสถานที่ควบคุม

๗) ดำเนินการด้านงานรักษาความปลอดภัยผู้ถูกควบคุม

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กองกำกับการเก็บกู้และตรวจสอบวัตถุระเบิด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจ ค้นหา พิสูจน์ทราบ เก็บกู้ เคลื่อนย้าย ขนย้าย ทำให้ปลอดภัย เกี่ยวกับเครื่องกระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง ในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้งว่า มีเหตุขู่วางระเบิด มีเหตุวางระเบิด มีเหตุพบวัตถุต้องสงสัย มีเหตุพบวัตถุระเบิด

๒) ตรวจสถานที่เกิดเหตุในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดระเบิดขึ้น

๓) งานร่วมป้องกันการก่อวินาศกรรมและการก่อการร้ายในเมืองด้วยวัตถุระเบิด

๔) งานตรวจสถานที่ ถวายความปลอดภัย และรักษาให้ความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญ ตลอดจนงานพิธีทั้งส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

๕) งานถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายภาพเกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด

๖) งานสนับสนุนการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด

๗) งานจัดวิทยากร จัดทำคู่มือ ให้คำแนะนำการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิดทั้งส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

๘) ตรวจพิสูจน์เครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดว่าเป็นเครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนหรือไม่ เป็นชนิดใด จำพวกใด นายทะเบียนสามารถออกใบอนุญาตได้หรือไม่ อยู่ในสภาพใช้การได้หรือไม่ สามารถทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้มากน้อยเพียงใด

๙) งานเก็บรักษา รับฝากเครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดที่ส่งมาตรวจพิสูจน์

๑๐) งานทำลายเครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งให้ทำลาย

๑๑) งานแยกประเภทของกลาง

๑๒) งานลำเลียง ขนย้ายของกลาง

๑๓) งานบัญชีคุมเครื่องกระสุนและวัตถุระเบิดของกลาง

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญา สอบสวนคดีอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่ หรือเป็นคดีสำคัญในเขตอำนาจการรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค

๒) เสนอแนะ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค

๓) งานสถิติข้อมูลด้านการสอบสวน และการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวเนื่องตั้งแต่ชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล ราชทัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและความมั่นคงของรัฐ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจ ควบคุม สั่งการหรืออำนวยการทางคดีในเขตอำนาจความรับผิดชอบ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ตำรวจภูธรจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบ หรือเขตพื้นที่การปกครอง ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนรักษาความปลอดภัยสถานที่สำคัญของทางราชการและของต่างประเทศ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย การให้ความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญ ประชาชน และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและความผิดเกี่ยวเนื่อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจราจร

๙) ส่งเสริมและสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติการพิเศษ

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินการควบคุม สั่งการและสื่อสารข้อมูล

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำรวจภูธรจังหวัด ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการข่าว งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชี งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของตำรวจภูธรจังหวัด

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนสนับสนุนด้านการบรรเทาสาธารณภัย

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน งานประชาสัมพันธ์ ชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งการจัดทำโครงการ แผนงานเกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และสตรี

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัยและกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตำรวจภูธรจังหวัด

๘) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการสืบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๒) สืบสวนคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาทั้งหลาย

๓) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีข้าราชการตำรวจถูกร้องเรียนกล่าวโทษว่ากระทำผิดวินัยหรืออาญา

๔) ดำเนินการและสนับสนุนช่วยเหลือสถานีตำรวจท้องที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การก่อความไม่สงบ การจลาจล การก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการชุมนุมสาธารณะ การควบคุมฝูงชน และการเจรจาต่อรอง

๕) สืบสวนคดีอาญาที่มีลักษณะกระทำเป็นองค์กรหรือขบวนการ คดีอาญาที่มีความรุนแรงซับซ้อน และเกิดคาบเกี่ยวในหลายพื้นที่ของสถานีตำรวจภูธรในเขตอำนาจการรับผิดชอบของตำรวจภูธรจังหวัด

๖) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติคดีอาญา สำเนาหมายจับ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการสืบสวนจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับตามที่หน่วยอื่นประสานขอความร่วมมือ และจัดทำประวัติบุคคลผู้กระทำผิดอาญาและผู้ต้องสงสัยที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา

๗) อำนวยการในการแสวงหาข่าวสาร ดำเนินการกรรมวิธีต่อข่าวสาร การผลิตข่าวสาร ข่าวกรอง และประเมินสถานการณ์เสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘) ดำเนินการสืบสวนหาข่าวและปฏิบัติการอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม รวมทั้งงานด้านการข่าวที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๙) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามเกี่ยวกับการกระทำผิดทางเทคโนโลยี

๑๐) งานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน การควบคุม สั่งการ และการสื่อสารข้อมูล

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาทั้งหลาย รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของตำรวจภูธรจังหวัด

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาสำนวนคดีอาญาที่เสนอมายังตำรวจภูธรจังหวัด

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตำรวจภูธรจังหวัดและสถานีตำรวจภูธร

๔) ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ รวบรวมกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานจราจร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการวางแผนการจัดการจราจร รวมทั้งประสานงานสนับสนุน ควบคุม และกำกับดูแล ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกและงานรักษาความปลอดภัยในด้านการจราจรทางบก

๒) ดำเนินการตามประมวลฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดว่าด้วยการจราจรทางบก การขนส่งทางบก รถยนต์ และล้อเลื่อนที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ ให้มีเฉพาะตำรวจภูธรจังหวัดสงขลา ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ตำรวจภูธรจังหวัดปัตตานี และตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนรักษาความปลอดภัยสถานที่สำคัญของทางราชการและของต่างประเทศ

๒) ป้องกันและควบคุมการก่อจลาจล การกระทำของกลุ่มบุคคลอันเป็นเหตุที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย ต่อต้านและปราบปรามการก่อการร้าย

๓) ควบคุมและอำนวยการเกี่ยวกับการควบคุมฝูงชน การเจรจาต่อรองและช่วยเหลือตัวประกัน

๔) สนับสนุนด้านการใช้อาวุธและอุปกรณ์พิเศษในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๕) เป็นศูนย์รับแจ้งข้อมูลเหตุด่วนเหตุร้าย

๖) ฝึกด้านยุทธวิธีให้กับตำรวจท้องที่หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) สถานีตำรวจภูธร แต่ละสถานี มีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการในการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะ และบุคคลสำคัญอื่น ๆ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๒) งานสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความรับผิดอาญาทั้งหลายในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๓) งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย การให้ความปลอดภัยแก่ประชาชน และการให้บริการช่วยเหลือประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ

๔) งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ท้องถิ่นหรือชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมตำรวจเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญา รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของประชาชนตามความเหมาะสมและความต้องการของแต่ละพื้นที่

๕) งานจัดการจราจรในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๖) ให้การสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๗) เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว

๘) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) ศูนย์ฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) บริหารและพัฒนาการศึกษาตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน

๒) ผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนตามความต้องการของตำรวจภูธรภาค

๓) ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของตำรวจภูธรภาค

๔) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นเพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความยุติธรรมและการรักษาความปลอดภัยของประชาชน ตามความเหมาะสมและความต้องการของแต่ละพื้นที่

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง และการสอบเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตกระสุนปืนเพื่อการฝึก ยกเว้นตำรวจภูธรภาค ๘

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ฝึกอบรม ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฝึกอบรม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพยาบาล สุขอนามัย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้างและครอบครัว

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาการณ์ รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย จัดการจราจรภายในศูนย์ฝึกอบรม

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโภชนาการ จัดซื้อ จัดหา ประกอบอาหาร และตรวจสอบควบคุมคุณภาพ

๕) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการการศึกษาและฝึกอบรม จัดการสอนและฝึกอบรม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา

๓) จัดพิมพ์เอกสารคำสอนและตำรา รวมทั้งการแจกจ่ายและเก็บรักษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุด

๕) ประเมินผลการศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ หลักสูตรการฝึกอบรม

๖) ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม

๗) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา รายงานประจำปีเสนอตำรวจภูธรภาคหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายปกครองและการฝึก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชานักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ควบคุม กำกับ ดูแลในด้านความประพฤติ ระเบียบ วินัย ความตั้งใจ เอาใจใส่ในการเรียนและการฝึก

๒) ส่งเสริม ควบคุม ดูแลการอบรมด้านจิตใจ คุณธรรม จรรยาบรรณและจริยธรรมของตำรวจ พัฒนาบุคลิกลักษณะให้พร้อมในการออกไปปฏิบัติหน้าที่

๓) ให้การศึกษาอบรมและพัฒนาวิชาการด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนการฝึกต่อสู้ป้องกันตัว

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกหัดและฝึกกีฬาประเภทต่าง ๆ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและฝึกอบรมตามหลักสูตรภาคยุทธวิธีที่กำหนดไว้ หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนงาน โครงการ หลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย

๓) พัฒนาการศึกษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านวิชาการ งานสอน สร้างบทเรียน สร้างตำราหรือเอกสารประกอบการสอน จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดทำข้อสอบ วัดผลและประเมินผลการเรียน งานวิจัยและงานสัมมนาวิชาการ

๕) งานบริหาร เป็นกรรมการประจำภาควิชา การติดต่อประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ช) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ เฉพาะตำรวจภูธรภาค ๙ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนรักษาความปลอดภัยสถานที่สำคัญของทางราชการและของต่างประเทศ

๒) ป้องกันและควบคุมการก่อจลาจล การกระทำของกลุ่มบุคคลอันเป็นเหตุที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย ต่อต้านและปราบปรามการก่อการร้าย

๓) ควบคุมและอำนวยการเกี่ยวกับการควบคุมฝูงชน การเจรจาต่อรองและช่วยเหลือตัวประกัน

๔) สนับสนุนด้านการใช้อาวุธและอุปกรณ์พิเศษในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๕) ฝึกด้านยุทธวิธีให้กับตำรวจท้องที่หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการข่าวและสถิติข้อมูลของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการงานวิจัย งานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตพกพาอาวุธปืนในอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานรักษาการณ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล การจัดโครงสร้างและอัตรากำลัง งานสวัสดิการ งานสโมสรและนันทนาการของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษาอบรม

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายอำนวยการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) งานการข่าว ข่าวกรอง สถิติข้อมูลและข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๓) งานความมั่นคง งานประสานงานด้านรัฐสภาและการเลือกตั้ง

๔) งานศูนย์ปฏิบัติการและศูนย์สื่อสารของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายอำนวยการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัยและพัฒนาและงานประเมินผล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพิเศษและงานจิตอาสา

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายอำนวยการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานยานพาหนะ และงานสรรพาวุธ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม งานป้องกันอาชญากรรมพิเศษ และศูนย์อาชญากรรมพิเศษของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและงานวิเคราะห์และประเมินผล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาออกใบอนุญาตพกพาอาวุธปืนในส่วนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายอำนวยการ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน และงานบัญชี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายอำนวยการ ๗ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานคดีอาญา งานคดีปกครองและคดีแพ่ง งานพัฒนาด้านการสอบสวน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย การดำเนินการทางวินัย งานเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์และงานสืบสวนข้อเท็จจริง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) ฝ่ายอำนวยการ ๘ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง รวมถึงงานล่ามแปล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อต่างประเทศ งานทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ และงานขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) ฝ่ายอำนวยการ ๙ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองบังคับการปราบปราม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง หรืออาวุธสงครามและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง และความผิดที่มีโทษทางอาญาทั่วราชอาณาจักร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการปราบปราม ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการปราบปราม

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ช) กองกำกับการ ๑ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อยป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง หรืออาวุธสงครามและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง และความผิดที่มีโทษทางอาญาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กองกำกับการสนับสนุน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) ปฏิบัติการทางยุทธวิธีและสนับสนุนการปฏิบัติการทางยุทธวิธีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการของกองบังคับการปราบปราม และกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลางและภารกิจอื่นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๓) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และติดตามสถานการณ์ด้านอาชญากรรมและความมั่นคง

๔) ดำเนินการสืบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง หรืออาวุธสงคราม และความผิดที่มีโทษทางอาญาทั่วราชอาณาจักร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) สนับสนุนการสืบสวนคดีอาญาโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษให้กับฝ่ายปฏิบัติการ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ

๖) สนับสนุนการตรวจสถานที่เกิดเหตุ การจัดเก็บรวบรวมพยานหลักฐานของกลางในที่เกิดเหตุให้กับฝ่ายปฏิบัติการ

๗) ปฏิบัติงานด้านรถวิทยุสายตรวจ ตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อยในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร การรับแจ้งเหตุ งานสื่อสารและศูนย์วิทยุสนับสนุนการปฏิบัติงานของรถวิทยุสายตรวจ

๘) งานรักษาการณ์ และการรักษาความปลอดภัยของกองบังคับการปราบปราม หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และงานสถานีวิทยุกระจายเสียง

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง หรืออาวุธสงครามและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง และความผิดที่มีโทษทางอาญาทั่วราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญา ความผิดคดีจราจรทางบก

และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องบนทางหลวงและทางหลวงพิเศษต่าง ๆ และความผิดในเขตพื้นที่อื่นที่ต่อเนื่องกันทั่วราชอาณาจักร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) อำนวยความสะดวก ให้บริการ จัดการจราจร และการป้องกันอุบัติเหตุบนทางหลวงและทางหลวงพิเศษต่าง ๆ

๕) ควบคุมดูแลการใช้ทางหลวงและทางหลวงพิเศษให้เป็นไปตามกฎหมาย

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจทางหลวง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจทางหลวง

๒) งานศูนย์รวมข่าว

๓) งานรักษาการณ์

๔) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ฌ) กองกำกับการ ๑ - ๘ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญา ความผิดคดีจราจรทางบกและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องบนทางหลวงและทางหลวงพิเศษในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และในเขตพื้นที่อื่นที่ต่อเนื่องกัน

๔) อำนวยความสะดวก ให้บริการ จัดการจราจร และการป้องกันอุบัติเหตุบนทางหลวงและทางหลวงพิเศษ ควบคุมดูแลการใช้ทางหลวงและทางหลวงพิเศษให้เป็นไปตามกฎหมายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองกำกับการ ๑ - ๘ ประกอบด้วย สถานีตำรวจทางหลวง แต่ละสถานีมีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญา ความผิดคดีจราจรทางบกและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องบนทางหลวงและทางหลวงพิเศษในเขตพื้นที่รับผิดชอบและในเขตพื้นที่อื่นที่ต่อเนื่องกัน

๔) อำนวยความสะดวก ให้บริการ จัดการจราจร และการป้องกันอุบัติเหตุบนทางหลวงและทางหลวงพิเศษ ควบคุมดูแลการใช้ทางหลวงและทางหลวงพิเศษให้เป็นไปตามกฎหมายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ญ) กลุ่มงานถวายความปลอดภัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เกี่ยวกับการอำนวยการและสนับสนุนการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ในการเสด็จแปรพระราชฐานประทับแรม ณ พระตำหนักส่วนภูมิภาค และกรณีเสด็จพระราชดำเนินหรือเดินทางโดยรถยนต์ในการปฏิบัติพระราชกรณียกิจหรือภารกิจนอกเขตกรุงเทพมหานคร

๒) ให้คำแนะนำข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการถวายความปลอดภัยและการนำขบวนให้แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฎ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญา ความผิดคดีจราจรทางบกและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องบนทางหลวงและทางหลวงพิเศษทั่วราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองบังคับการตำรวจน้ำ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตชายฝั่งทะเลและพื้นที่ทางทะเลที่ประเทศไทยมีอำนาจอธิปไตยหรือสิทธิอธิปไตย หรือมีสิทธิหรือเสรีภาพในการใช้หรือจะใช้ หรือมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายระหว่างประเทศหรือตามสนธิสัญญาหรือด้วยประการใด ๆ ได้แก่ น่านน้ำภายใน ท่าเทียบเรือและชายฝั่ง ทะเลอาณาเขต เขตต่อเนื่อง เขตเศรษฐกิจจำเพาะ ไหล่ทวีปและทะเลหลวง และให้หมายความรวมถึงเกาะเทียม สิ่งติดตั้งและสิ่งปลูกสร้างในทะเล รวมทั้งห้วงอากาศเหนือทะเล พื้นดินท้องทะเล ใต้พื้นดินท้องทะเลและพื้นที่ทางทะเลอื่น และในเขตพื้นที่อื่นที่ต่อเนื่องกัน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจน้ำ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจน้ำ

๒) งานรักษาการณ์

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบังคับการตำรวจน้ำ

๓) ค้นหาและช่วยเหลือเรือ อากาศยาน และผู้ประสบภัยทางน้ำ

๔) จัดกำลังเข้าร่วมปฏิบัติการทางเรือ

๕) เตรียมความพร้อมและมีหน้าที่อำนวยการ ประสานงาน แนะนำ และสนับสนุน งานอุปกรณ์การช่างที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงเรือตรวจการณ์ งานซ่อมเครื่องยนต์ และระบบขับเคลื่อน

๖) งานซ่อมเครื่องมือสื่อสารและเครื่องมือเดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนงานส่งกำลังพัสดุสายช่างที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอุปกรณ์ประจำเรือ

๗) ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ บริเวณที่ประทับ ในการปฏิบัติราชกรณียกิจ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบังคับการตำรวจน้ำ

๔) รับผิดชอบศูนย์สืบสวนรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมทางน้ำ สนับสนุนการสืบสวนคดีอาญาโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษให้กับฝ่ายปฏิบัติการ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ

๕) การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางทะเล การต่อต้านการก่อการร้ายทางทะเล การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ และปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยร่วมกับกำลังทางเรือ

๖) สำรวจและค้นหาของกลางหรือสิ่งผิดกฎหมายใต้น้ำ งานด้านเวชศาสตร์ใต้น้ำและพยาบาลการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานใต้น้ำ

๗) การให้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำแก่หน่วยงานอื่นและประชาชน

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองบังคับการตำรวจน้ำ

๓) กำหนดยุทธการในการปฏิบัติงานทางเรือตามภารกิจของกองบังคับการตำรวจน้ำ

๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแนวโน้มของสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยคุกคามต่อผลประโยชน์ของชาติทางทะเล วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานติดตามสถานการณ์ทางทะเล

๕) งานความมั่นคงของชาติทางทะเล การรักษาความปลอดภัยทางน้ำ การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

๖) การฝึกศึกษาอบรมและพัฒนาบุคลากรในด้านการปฏิบัติการทางเรือและยุทธวิธีทางเรือ การฝึกร่วมหรือผสมทางทะเลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและนอกประเทศ การพัฒนาปรับปรุงบุคลากรและวิทยาการทางเรือในสาขาต่าง ๆ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) - ฐ) กองกำกับการ ๔ - ๑๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบและในเขตพื้นที่อื่นที่ต่อเนื่องกัน

๔) ปฏิบัติงานด้านอำนวยการของกองกำกับการและสถานีตำรวจน้ำ ในสังกัดศูนย์สืบสวนรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมทางน้ำ สนับสนุนการสืบสวนคดีอาญาโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษให้กับฝ่ายปฏิบัติการ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ

๕) ค้นหาและช่วยเหลือเรือ อากาศยาน และผู้ประสบภัยทางน้ำ

๖) บังคับใช้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรืออนุสัญญาระหว่างประเทศเกี่ยวกับกิจการพาณิชยนาวี การค้า ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความมั่นคงของรัฐ สิ่งแวดล้อมที่ประเทศไทยให้สัตยาบัน หรือนำมาบังคับใช้เพื่อรักษาทรัพยากรและผลประโยชน์ของชาติทางน้ำในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองกำกับการ ๔ - ๑๒ ประกอบด้วย สถานีตำรวจน้ำ แต่ละสถานีมีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบและในเขตพื้นที่อื่นที่ต่อเนื่องกัน

๔) ซ่อมบำรุงเรือตรวจการณ์เบื้องต้น ตลอดจนค้นหาและช่วยเหลือเรืออากาศยาน และผู้ประสบภัยทางน้ำ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗) กลุ่มงานเรือตรวจการณ์ ขนาด ๑๑๐ - ๑๘๐ ฟุต มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยทางน้ำสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ทำหน้าที่เป็นเรือราชพาหนะ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตน่านน้ำไทยและเขตอำนาจรัฐทางทะเล

๓) ลาดตระเวน ค้นหาและช่วยเหลือเรือ อากาศยาน และผู้ประสบภัยทางทะเล รักษาผลประโยชน์ของชาติในเขตน่านน้ำไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณชายแดนทางทะเล

๔) บังคับใช้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรืออนุสัญญาระหว่างประเทศเกี่ยวกับกิจการพาณิชยนาวี การค้า ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความมั่นคงของรัฐและสิ่งแวดล้อมในทะเลซึ่งประเทศไทยได้ให้สัตยาบัน หรือนำมาบังคับใช้

๕) ปฏิบัติการทางด้านจิตวิทยาแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) งานรักษาการณ์

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ช) กองกำกับการ ๑ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ การกระทำความผิดต่อเด็ก เยาวชน และสตรี รวมทั้งความผิดเกี่ยวกับแรงงานและการจัดระเบียบสังคม และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ช) กองกำกับการ ๑ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ การกระทำความผิดต่อเด็ก เยาวชน และสตรี รวมทั้งความผิดเกี่ยวกับแรงงานและการจัดระเบียบสังคม และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ การกระทำความผิดต่อเด็ก เยาวชน และสตรี รวมทั้งความผิดเกี่ยวกับแรงงานและการจัดระเบียบสังคม และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ช) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักรหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง การฉ้อโกงที่มีนิติบุคคลเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาอันเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับภาษีทุกประเภท และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง การฉ้อโกงที่มีนิติบุคคลเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาหรือการฉ้อโกงประชาชน อันเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศหรือกฎหมายของกรมสรรพากร กรมสรรพสามิต หรือกรมศุลกากรทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การซื้อขายล่วงหน้า บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม มูลนิธิ การบัญชี สินทรัพย์ดิจิทัล การซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งในและนอกตลาดหลักทรัพย์ ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือศูนย์สัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการกระทำความผิดอาญาทางการเงินการธนาคารที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดซื้อขายหลักทรัพย์ ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตลาดซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล บริษัทออกหลักทรัพย์หรือเป็นตัวกลางในการเสนอขายแก่ประชาชน บริษัทผู้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล เป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหา และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง การฉ้อโกงที่มีนิติบุคคลเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาหรือการฉ้อโกงประชาชน อันเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับการเงินการธนาคารอันมีลักษณะความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงที่มีนิติบุคคลเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาหรือการฉ้อโกงประชาชน ยกเว้นการฉ้อโกงผู้บริโภคตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค การฉ้อโกงที่มีนิติบุคคลเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาหรือการฉ้อโกงประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกำกับการอื่น การกู้ยืมเงินอันเป็นการฉ้อโกงประชาชน กฎหมายการประกอบธุรกิจประกันภัย กฎหมายล้มละลาย การเล่นแชร์ การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับการเงินการธนาคารอันมีลักษณะความผิดเกี่ยวกับสถาบันการเงิน เงินตรา ระบบชำระเงิน บัตรอิเล็กทรอนิกส์ การทุจริตภายในของสถาบันการเงิน การควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน การประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อที่มิใช่สถาบันการเงิน การเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา การบริหารสินทรัพย์ การทวงถามหนี้ การปลอมแปลงตราสารทางการเงิน เงินตรา ดวงตรา แสตมป์ ตั๋วและเอกสารเดินทางที่เกี่ยวกับการเงิน หรือการกระทำความผิดอาญาทางการเงินและการธนาคารที่กระทรวงการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสถาบันการเงินตามกฎหมาย นิติบุคคลที่ไม่ใช่สถาบันการเงินผู้ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อ นิติบุคคลผู้ประกอบธุรกิจให้บริการบัตรเครดิตเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหา และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องการฉ้อโกงที่มีนิติบุคคลเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาหรือการฉ้อโกงประชาชนอันเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ซ) กองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าพนักงานของรัฐทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือต่อตำแหน่งหรือหน้าที่ ความผิดว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ช) กองกำกับการ ๑ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าพนักงานของรัฐ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือต่อตำแหน่งหรือหน้าที่ ความผิดว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือต่อตำแหน่งหรือหน้าที่ ความผิดว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฌ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ

การสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ขายตรงและตลาดแบบตรง และกฎหมายอื่นเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคและกระทรวงพาณิชย์ ตลอดจนความผิดอื่นที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร ยกเว้นงานในความรับผิดชอบของกองกำกับการ ๒ กองกำกับการ ๓ และกองกำกับการ ๔

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาและกฎหมายอื่นเกี่ยวกับการควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อจำหน่ายเนื้อสัตว์ โรคระบาดสัตว์ ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ น้ำมันเชื้อเพลิง ปุ๋ย วัตถุอันตรายเฉพาะวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมธุรกิจพลังงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมธุรกิจพลังงาน และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับกฎหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม วัตถุอันตรายเฉพาะวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกระทรวงอุตสาหกรรม และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยอาหาร ยา เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร วัตถุอันตรายเฉพาะวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และกฎหมายอื่นเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมสนับสนุนการบริการสุขภาพ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ญ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักรหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์โดยมีเป้าหมายของการกระทำความผิดเป็นความลับของระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนความมั่นคงหรือเสถียรภาพของระบบคอมพิวเตอร์ และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับคดีที่ใช้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง

หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติเป็นเครื่องมือหลักในการกระทำความผิด และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสื่อสังคมออนไลน์ของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการนำเข้า เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๓) ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าฟัง การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีจากสื่อสังคมออนไลน์

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานสนับสนุนคดีเทคโนโลยี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน และสืบสวนความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๓) สนับสนุนการจัดเก็บพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ และวัตถุพยานในคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในที่เกิดเหตุ

๔) สนับสนุนการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการร้องขอ

๕) ดำเนินการตรวจสอบและเฝ้าระวังการกระทำความผิดใด ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งปฏิบัติการโต้ตอบในเชิงรุกบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อปราบปราม ระงับความเสียหายอย่างเด็ดขาดรวดเร็วของการกระทำในลักษณะอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๖) รวบรวมสถิติ ข้อมูล และติดตามสถานการณ์ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี วิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งบอกเหตุ เพื่อพิสูจน์ทราบแนวโน้มสถานการณ์ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) ดำเนินการวิจัย พัฒนา จัดหา และควบคุมดูแลการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนและปราบปราม

๘) เป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการประสานงานด้านการปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกับต่างประเทศ

๙) ฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านเทคนิคการสืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

๑๐) ดำเนินการควบคุมดูแลข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา สืบสวนสอบสวนความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฎ) กองบังคับการปฏิบัติการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการถวายพระเกียรติต่อพระองค์หรือบุคคลที่ต้องมีการถวายความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยในขณะที่เสด็จไปหรือไปยังที่ใด รวมตลอดถึงการรักษาความปลอดภัยรอบเขตพระราชฐาน ยานพาหนะ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ประสานการปฏิบัติกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการถวายความปลอดภัยการตรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับเสด็จ ขบวนเสด็จ เส้นทางเสด็จ และที่หมายเสด็จ

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง หรืออาวุธสงคราม และความผิดที่มีโทษทางอาญาอันเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ต่อต้านการก่อการร้าย และสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการก่อการร้าย การระงับเหตุฉุกเฉิน และการป้องกันการก่อวินาศกรรมทั่วราชอาณาจักร

๖) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามการก่อจลาจล และควบคุมฝูงชนที่มีผลกระทบต่อการถวายความปลอดภัยรอบเขตพระราชฐาน

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าวของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงและองค์พระมหากษัตริย์

๘) ปฏิบัติการทางยุทธวิธีและเครื่องมือพิเศษให้กับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ และสนับสนุนการปฏิบัติในการปราบปรามอาชญากรรมของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์และการเก็บกู้วัตถุระเบิดในการถวายความปลอดภัยรอบเขตพระราชฐาน

๑๐) ปฏิบัติงานด้านรถวิทยุสายตรวจมีหน้าที่ตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อยทั่วราชอาณาจักร งานสื่อสารและศูนย์วิทยุสนับสนุนการปฏิบัติงานของรถวิทยุสายตรวจ งานรับแจ้งเหตุและเบาะแสทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๑) งานจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการปฏิบัติการพิเศษ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการปฏิบัติการพิเศษ

๒) เป็นกำลังสนับสนุนการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ ในกรณีมีเหตุจำเป็น หรือสถานการณ์ไม่ปกติ หรือภาวะฉุกเฉินของกองบังคับการปฏิบัติการพิเศษ

๓) งานรักษาการณ์

๔) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ช) กองกำกับการ ๑ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการถวายพระเกียรติต่อพระองค์หรือบุคคลที่ต้องมีการถวายความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยในขณะเสด็จไปหรือไปยังที่ใด รวมตลอดถึงการรักษาความปลอดภัยรอบเขตพระราชฐาน ยานพาหนะ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) การประสานการปฏิบัติกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการถวายความปลอดภัย การตรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับเสด็จ ขบวนเสด็จ เส้นทางเสด็จ และที่หมายเสด็จ

๔) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันปราบปรามการก่อจลาจลและควบคุมฝูงชนที่มีผลกระทบต่อการถวายความปลอดภัยรอบเขตพระราชฐาน

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าวของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงและองค์พระมหากษัตริย์

๖) รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๗) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง หรืออาวุธสงคราม และความผิดที่มีโทษทางอาญาอันเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

๒) ดำเนินการสืบสวน ติดตาม แสวงหาข้อมูลบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและการถวายความปลอดภัย โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือพิเศษ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์และเก็บกู้วัตถุระเบิดในการถวายความปลอดภัยรอบเขตพระราชฐาน

๔) การปฏิบัติงานตามวงรอบข่าวกรอง ได้แก่ การดำเนินการวางแผนกำหนดหัวข้อข่าวรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล และประเมินสถานการณ์ รวมถึงผลิตข่าวกรองและกระจายข่าวกรอง ความมั่นคงเกี่ยวกับสถาบันหลักให้ผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์

๕) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง หรืออาวุธสงคราม และความผิดที่มีโทษทางอาญาอันเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) กองกำกับการต่อต้านการก่อการร้าย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

๒) ต่อต้านการก่อการร้ายสากลและการก่อการร้ายในเมือง การรักษาความปลอดภัย ช่วยเหลือผู้ประสบภัย การป้องกันและปราบปรามการกระทำของกลุ่มชนอันจะเป็นเหตุที่จะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย การก่อวินาศกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับงานต่อต้านการก่อการร้ายทั่วราชอาณาจักร

๓) รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๔) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง หรืออาวุธสงคราม และความผิดที่มีโทษทางอาญาอันเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ญ) กองกำกับการสายตรวจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

๒) การปฏิบัติงานด้านรถวิทยุสายตรวจ มีหน้าที่ตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อยทั่วราชอาณาจักร

๓) งานสื่อสารและศูนย์วิทยุสนับสนุนการปฏิบัติงานของรถวิทยุสายตรวจ

๔) งานรับแจ้งเหตุและเบาะแสทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕) การจัดกำลังรถวิทยุสายตรวจและรถจักรยานยนต์ สนับสนุนการนำขบวนบุคคลสำคัญ การนำขบวนส่วนราชการ และการให้บริการประชาชนตามที่ร้องขอ

๖) รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๗) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ผู้มีอิทธิพล มือปืนรับจ้าง หรืออาวุธสงคราม และความผิดที่มีโทษทางอาญาอันเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฏ) ศูนย์ฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๒) เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ โดยเน้นการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ ในภารกิจถวายความปลอดภัย อารักขาบุคคลสำคัญ การต่อต้านการก่อการร้าย การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมเฉพาะด้านและอาชญากรรมองค์กร และทักษะทางยุทธวิธีและการปฏิบัติการต่าง ๆ ตามระบบมาตรฐานสากล

๓) บริหารและพัฒนาการศึกษา การฝึกอบรมตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร งานฝึกอบรมที่เกี่ยวกับภารกิจของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

๕) ฝึกอบรมเฉพาะทางเกี่ยวกับการต่อต้านการก่อการร้าย การป้องกันปราบปรามและการสืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ อาชญากรรมทางเทคโนโลยี การค้ามนุษย์ ความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าพนักงานของรัฐ ความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค การปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามทางน้ำ การอำนวยความสะดวกและการจัดการจราจร และการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมบนทางหลวงและทางหลวงพิเศษ และความผิดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความยุติธรรมและการรักษาความปลอดภัยของประชาชน

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ฝึกอบรม ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฝึกอบรม

๒) งานรักษาการณ์

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานฝึกอบรมในการถวายความปลอดภัยและอารักขาบุคคลสำคัญ งานฝึกอบรมด้านยุทธวิธีและอาวุธงานฝึกอบรมเฉพาะทาง งานพัฒนาและฟื้นฟูสมรรถภาพการปกครองบังคับบัญชา และกำกับดูแลการปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ควบคุมการปฏิบัติของครูฝึก การสนับสนุนครูฝึก สนับสนุนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการในการฝึกอบรม และการปฏิบัติด้านอาวุธและยุทธวิธี การฝึกร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๒) ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ควบคุม บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนงาน โครงการ หลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม

๒) งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา

๓) งานวิชาการ จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

๔) จัดทำทะเบียนการศึกษาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

๕) จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการฝึกอบรม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายวิทยบริการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานบริการการศึกษา

๒) งานทะเบียนและวัดผล

๓) งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน

๔) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด

๕) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๖) งานประเมินผลการศึกษาและงานประกันคุณภาพ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการข่าวและสถิติข้อมูลของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงาน และบริหารงานบุคคล จัดโครงสร้างอัตรากำลัง งานสรรหา และงานสวัสดิการของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและวินัย และงานกฎหมาย รวมทั้งการรับคำร้องเรียนข้าราชการตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษาอบรม

๕) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายอำนวยการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง การข่าวกรองทางการสื่อสารและการรักษาความปลอดภัยฝ่ายตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ ข้อมูล และข่าวสารของทางราชการ

๔) งานความมั่นคง งานประสานงานด้านรัฐสภา

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายอำนวยการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย และงานประเมินผลของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายอำนวยการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพลาธิการ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ งานโยธาธิการ และงานสรรพาวุธ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน งานประชาสัมพันธ์ งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายอำนวยการ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั่วราชอาณาจักรตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในกรณีที่ผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยวหรือเพื่อการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ในกรณีที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และในกรณีความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๓) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทั่วราชอาณาจักร

๔) ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ค) กองกำกับการ ๑ - ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ทั้งในกรณีผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยวหรือเพื่อการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือในกรณีที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๔) ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานีตำรวจท่องเที่ยว มีหน้าที่และอำนาจในความรับผิดชอบในเขตพื้นที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับกองกำกับการ ๑ - ๒

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย สืบสวน ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่น เกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ทั้งในกรณีผู้เสียหาย หรือผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยวหรือเพื่อการอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือในกรณีที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความผิดอื่น ที่เกี่ยวเนื่อง

๔) ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัย แก่นักท่องเที่ยวในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง

๕) สืบสวนหาข้อเท็จจริงตามบัตรสนเท่ห์ หนังสือร้องเรียน คำร้องเรียน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) - (ง) กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้ง รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่น อันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั่วราชอาณาจักรตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในกรณีที่ผู้เสียหายหรือ ผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยวหรือเพื่อการอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ในกรณีที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และในกรณี ความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๓) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทั่วราชอาณาจักร

๔) ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ - ๓ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ - ๓

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ง) กองกำกับการ ๑ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ทั้งในกรณีผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยวหรือเพื่อการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือในกรณีที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๔) ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในเขตอำนาจรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานีตำรวจท่องเที่ยว มีหน้าที่และอำนาจในความรับผิดชอบในเขตพื้นที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับกองกำกับการ ๑ - ๓

(จ) กองกำกับการสืบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สืบสวนคดีอาญา และรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องกันทั่วราชอาณาจักร

๒) ควบคุม สืบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ทั่วราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั่วราชอาณาจักร ทั้งในกรณีที่ผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยวหรือเพื่อการอื่นว่าด้วยกฎหมายคนเข้าเมือง หรือในกรณีที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๔) ดำเนินการสืบสวนติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับค้างเก่า

๕) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) ศูนย์รับแจ้งเหตุและปฏิบัติการควบคุมสั่งการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับเรื่องร้องเรียนและการรับแจ้งเหตุ

๒) จัดทำสถิติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักท่องเที่ยว ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยวทางระบบสื่อสารทางโทรศัพท์

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย และงานประเมินผลของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติข้อมูลของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายธุรการและกำลังพล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล การจัดโครงสร้างและอัตรากำลัง งานสวัสดิการของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษาอบรม

๔) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย และงานประเมินผลของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานยานพาหนะ งานเทคโนโลยีด้านการสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายกฎหมายและวินัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและวินัย การรับคำร้องเรียนข้าราชการตำรวจของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) พัฒนา ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและสำนวนคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับล่ามและแปล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อต่างประเทศ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ และการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติข้อมูลของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) - (ฉ) กองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๑ - ๕ แต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทั่วราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายอื่นอันเป็นความผิดทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และคดีอื่นที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัล และพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๔) ดำเนินการด้านกรรมวิธีข่าวกรอง และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมทางเทคโนโลยีและความมั่นคงในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๕) สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือพิเศษ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในการสืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๑ - ๕ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๑ - ๕

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - จ) กองกำกับการ ๑ - ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายอื่นอันเป็นความผิดทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี การล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับทรัพย์ เพศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ความมั่นคง และคดีอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๓) เก็บรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัล และพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) สืบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายอื่น อันเป็นความผิดทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง สืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือพิเศษ

๒) พัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ

๓) เฝ้าฟัง การใช้เครื่องมือพิเศษในการสืบสวนหาข่าว ดำเนินการด้านกรรมวิธีข่าวกรอง

๔) เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมทางเทคโนโลยีในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สอบสวนการกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีหรือการกระทำผิดทางอาญาตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ช) กองบังคับการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์และกู้พยานหลักฐานดิจิทัล การตรวจสถานที่เกิดเหตุและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสืบสวนสอบสวนของหน่วยงานต่าง ๆ

๒) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยการให้ความรู้ การสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาชน และแสวงหาการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน และองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งจัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบและวิเคราะห์การกระทำความผิดทางเทคโนโลยี รวมทั้งการวิเคราะห์การทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๖) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและปราบปราม และงานสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๘) พัฒนาเทคนิคการสืบสวน นวัตกรรมทางเทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลองค์ความรู้ ศึกษาดูงาน ฝึกอบรมด้านการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

กองบังคับการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) บริหารจัดการและจัดทำทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการเก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล

๓) สนับสนุนการตรวจสอบด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์เชิงลึก เก็บกู้ข้อมูลและตรวจพยานหลักฐานทางดิจิทัล เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานตามที่ได้รับมอบหมายหรือร้องขอ

๔) เก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานของกลางในคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อน เพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) พัฒนากระบวนการและเก็บรักษาหลักฐานของกลางในคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีตามหลักมาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ และมีแบบแผนตรวจสอบได้ รวมทั้งส่งมอบคืนแก่ผู้เกี่ยวข้องเมื่อตรวจพิสูจน์เสร็จสิ้น

๖) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาการเก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) งานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญและให้คำปรึกษาด้านการเก็บกู้ข้อมูล และตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล

๘) รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลสถานการณ์ด้านการเก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล

๙) ควบคุม ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานสนับสนุนทางไซเบอร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเพื่อสืบสวนสอบสวนคดีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๓) สนับสนุนการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยีอาชญากรรมพิเศษระหว่างประเทศ การก่อการร้ายทางไซเบอร์ การเงินดิจิทัล เว็บไซต์ใต้ดินและการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบวิศวกรรมย้อนรอย รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับการกระทำผิดตามที่ได้รับมอบหมายหรือร้องขอ

๔) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาการสืบสวนทางเทคนิค เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๕) พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญและให้คำปรึกษาด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๖) ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการสืบสวนทางเทคนิค รวมทั้งวิเคราะห์หาวิธีต่อต้านการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายปฏิบัติการ

๗) ศึกษาแนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงข้อมูลอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๘) รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถานการณ์ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๙) ควบคุม ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓) เป็นศูนย์กลางในการฝึกอบรมด้านการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีให้กับประชาชน ตลอดจนดำเนินการเรื่องร้องเรียน รับแจ้งข่าวและเบาะแสการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหรือเป็นช่องทางในการกระทำความผิด

๔) รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ และสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๕) วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำข้อมูลสถานการณ์ปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๖) เสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการในการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) บูรณาการการดำเนินงานป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับหน่วยงานฝ่ายปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๘) รณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๙) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี รวมทั้งวิเคราะห์หาวิธีป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๐) ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสืบสวนทางเทคนิค รวมทั้งวิเคราะห์หาวิธีป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และประสบการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายปฏิบัติการ

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓) เป็นศูนย์ประสานงานกลางในการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางเทคโนโลยีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์และปฏิบัติการเชิงรุกด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ดำเนินการเฝ้าระวัง แจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ อันอาจจะเกิดกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๖) ดำเนินการป้องกัน ปราบปราม และระงับภัยคุกคามทางไซเบอร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) จัดทำสรุปข้อมูลสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) งานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญและให้คำปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๙) ควบคุม ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนคดีล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต ร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเพื่อสืบสวนสอบสวนคดี ร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปราม การตรวจสอบและวิเคราะห์เพื่อระบุตัวตนของผู้เสียหายและผู้กระทำความผิดในคดีที่เกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๓) สนับสนุนและปฏิบัติการเชิงจิตวิทยาในการซักถามผู้เสียหายที่เป็นเด็กร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ การตรวจสอบและวิเคราะห์คดีการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับการกระทำผิดตามที่ได้รับมอบหมายหรือร้องขอ

๔) เผยแพร่องค์ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันให้กับประชาชน ตลอดจนดำเนินการเรื่องร้องเรียน รับแจ้งข่าวและเบาะแสการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหรือเป็นช่องทางในการกระทำความผิดในคดีที่เกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต

๕) เสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการ รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ และสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต

๖) วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำข้อมูลสถานการณ์ปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการงานวิจัย งานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานป้องกันยาเสพติดของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายธุรการและกำลังพล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล จัดโครงสร้างอัตรากำลัง งานสรรหา และงานสวัสดิการของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษาอบรม

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และงานวิเทศสัมพันธ์

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย และงานประเมินผลของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติดและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารจัดการในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติด

๖) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของรัฐบาลในด้านยาเสพติด

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ งานสรรพาวุธ และงานสื่อสาร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายป้องกันอาชญากรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันยาเสพติด

๒) เสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการในการดำเนินงานป้องกันยาเสพติดในศาสนสถาน สถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ

๓) บูรณาการการดำเนินงานป้องกันยาเสพติดในศาสนสถาน สถานศึกษาชุมชน และสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ปัญหายาเสพติดในศาสนสถาน สถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ

๕) จัดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ในการป้องกันยาเสพติดในศาสนสถาน สถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ

๖) เร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายกฎหมายและวินัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานคดีอาญา งานคดีปกครองและคดีแพ่ง งานพัฒนาด้านการสอบสวน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย การดำเนินการทางวินัย งานเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์และงานสืบสวนข้อเท็จจริง

๔) เสนอแนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุง พัฒนากฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด รวมถึงงานล่ามแปล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อต่างประเทศ งานทุนการศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ และงานขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

๓) งานความร่วมมือและความช่วยเหลือกับต่างประเทศด้านโครงการและวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อสนับสนุนงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาบุคลากร จัดทำหลักสูตรมาตรฐานในการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒) จัดทำแผนและงบประมาณในการจัดการฝึกอบรมประจำปี

๓) ผลิตเอกสารประกอบการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร

๔) อำนวยการให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกอบรม

๕) พัฒนาเทคโนโลยีและสื่อในการฝึกอบรม

๖) รวบรวมหนังสือ ผลงานวิจัยและเอกสาร เพื่อจัดทำเป็นแหล่งเรียนรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ค้นคว้าหาความรู้

๗) ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมของทุกหลักสูตร รวมถึงหลักสูตรที่ได้รับการสนับสนุนจากต่างประเทศ

๘) ดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจไปศึกษา อบรม ดูงานภายในประเทศ รวมถึงการจัดข้าราชการตำรวจไปเป็นวิทยากร

๙) สนับสนุนการจัดการฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน หลักสูตรเฉพาะทางและหลักสูตรที่กำหนดตามคุณสมบัติเฉพาะในด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดให้แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการฝึกอบรมให้เป็นปัจจุบัน

๑๑) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้บังเกิดผลดีที่สุด

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) - (จ) กองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑ - ๔ แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทั่วราชอาณาจักรตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั่วราชอาณาจักร

๓) สืบสวนสอบสวนคดีเกี่ยวกับการยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑ - ๔ แต่ละกองบังคับการประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑ - ๔

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานสอบสวนและขยายผล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาเกี่ยวกับยาเสพติดและคดีตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคดีอื่น ๆ ที่มีโทษทางอาญาทั่วราชอาณาจักร และสืบสวนสอบสวนคดีเกี่ยวกับการยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่ได้มา เนื่องจากการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทั้งในและนอกราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) - จ) กองกำกับการ ๑ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวกับยาเสพติด รวมทั้งกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญาในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) กองบังคับการข่าวกรองยาเสพติด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนและปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั่วราชอาณาจักร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการข่าวยาเสพติด รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์เครือข่ายยาเสพติด ประเมินและจัดทำแนวโน้มสถานการณ์ด้านยาเสพติด

๓) ดำเนินการสืบสวนบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเครื่องมือพิเศษและเทคโนโลยีในการสืบสวนหาข่าวยาเสพติด บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลงานสืบสวน งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการข่าวกรองยาเสพติด ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการข่าวกรองยาเสพติด

๒) ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด เป้าหมาย การปฏิบัติเพื่อขออนุมัติเงินใช้ในการสืบสวนหาข่าวในกองบังคับการและกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๓) ดำเนินการรวบรวมผลการใช้เงินล่อซื้อยาเสพติด

๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานการข่าว มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนและปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั่วราชอาณาจักร

๒) ดำเนินการสืบสวนหาความเชื่อมโยงทางการสื่อสาร เส้นทางการเงิน และอื่น ๆ รวมถึงวิเคราะห์เครือข่ายยาเสพติดรายสำคัญ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ

๓) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายยาเสพติดผ่านระบบออนไลน์และขนส่งผ่านระบบโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ

๔) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายยาเสพติดระหว่างประเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติให้กับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ

๕) ดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถานการณ์ยาเสพติด และสืบสวนพิสูจน์ทราบข้อมูลการข่าวยาเสพติด เพื่อจัดทำและแจกจ่ายข้อมูลสถานการณ์ด้านการข่าวยาเสพติด

๖) ประสานงานด้านการสืบสวนกับแหล่งข่าว และหน่วยงานต่างประเทศ

๗) รวบรวมเบาะแสยาเสพติด ประเมิน ตรวจสอบ วิเคราะห์ และส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๘) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหมายจับในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด บริหารจัดการข้อมูล และเร่งรัดติดตามผลการจับกุมตามหมายจับ

๙) ตรวจสอบข้อมูลพฤติการณ์ด้านยาเสพติดของบุคคล

๑๐) ประเมินค่าของข่าวและแหล่งข่าวจัดทำทะเบียนสายลับเพื่อจัดเก็บเป็นสารบบต่อไป

๑๑) จัดชุดล่ามเพื่อการสืบสวนและสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการเครื่องมือพิเศษและเทคโนโลยีการสืบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการนำเครื่องมือพิเศษและเทคโนโลยีมาช่วยในการสืบสวนหาข่าวเครือข่ายยาเสพติด

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับปฏิบัติการเครื่องมือพิเศษและสนับสนุนเครื่องมือพิเศษให้กับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ ในกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติดและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงควบคุมการใช้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรเครื่องมือพิเศษและเทคโนโลยีการสืบสวนเพื่อใช้ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านการสืบสวน การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ช) กองบังคับการสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนและปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั่วราชอาณาจักร

๒) สกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติดเข้าและออกนอกราชอาณาจักร

๓) สกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติดตามเส้นทางสำคัญต่อเนื่องจากชายแดนเข้าสู่พื้นที่ตอนในของประเทศ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติด ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ง) กองกำกับการ ๑ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนและปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั่วราชอาณาจักร

๒) ดำเนินการสืบสวน รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติดจากชายแดนเข้าสู่พื้นที่ตอนในของประเทศ รวมทั้งการลักลอบนำเข้าและส่งออกนอกราชอาณาจักร

๓) ควบคุม กำกับดูแลด่านตรวจยาเสพติดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔) นำข้อมูลบุคคล ยานพาหนะและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลำเลียงยาเสพติดเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสืบสวนและปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั่วราชอาณาจักร

๒) ดำเนินการสืบสวน รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติดผ่านทางท่าอากาศยานและท่าเรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ซ) กองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทั่วราชอาณาจักรตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ปฏิบัติการทางยุทธวิธีและสนับสนุนการปฏิบัติการทางยุทธวิธีในการปราบปรามยาเสพติดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) รับผิดชอบบำรุงรักษารถยนต์เอกซเรย์เคลื่อนที่และสนับสนุนรถยนต์เอกซเรย์เคลื่อนที่ในการป้องกันปราบปรามยาเสพติดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) กองบัญชาการตำรวจสันติบาล

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ งานสื่อสาร และงานสถานีวิทยุกระจายเสียงของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผล งานวิเคราะห์ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจประวัติบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งงานตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการเดินทางไปต่างประเทศตามที่ร้องขอ

๘) ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยสัญชาติและกฎหมายอื่นที่ให้มีอำนาจหน้าที่หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายธุรการและกำลังพล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล จัดโครงสร้าง อัตรากำลัง งานสรรหา และงานสวัสดิการของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษาอบรม

๔) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย และงานประเมินผลของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการของกองบัญชาการตำรวจสันติบาลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผนทำโครงการ ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลแผนความมั่นคงของประเทศ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผนทำโครงการ ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลแผนถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ แผนรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น และแผนด้านกิจการพิเศษ

๕) พิจารณาปรับปรุงวิธีการและรูปแบบของการปฏิบัติราชการ การพัฒนาการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการตำรวจสันติบาลให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖) ริเริ่มและดำเนินการเกี่ยวกับแผนการพัฒนาทางวิชาการด้านงานบริหารกิจการตำรวจและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งประสานงานทางวิชาการกับส่วนราชการอื่น

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ

๘) ขับเคลื่อน บริหารจัดการ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยในพื้นที่

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ งานสื่อสาร และงานสรรพาวุธของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับสถานีวิทยุกระจายเสียงทุกสถานีของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน และงานบัญชี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายกฎหมายและวินัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติการ งานวินัย การปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา งานตามกฎหมายว่าด้วยการจดแจ้งการพิมพ์ กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๒) ให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และพิจารณาข้อหารือหรือปัญหาดังกล่าวซึ่งหน่วยขึ้นตรงในกองบัญชาการตำรวจสันติบาลเสนอหารือมายังสำนักงาน รวมถึงเสนอข้อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๓) ตรวจพิจารณาและทำความเห็นในสำนวนการสอบสวนคดีอาญาคดีเนรเทศ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาคดีเนรเทศเสนอมา

๔) ดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการเกี่ยวกับกรณีมีการยื่นเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษ การสืบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการตำรวจในกองบัญชาการตำรวจสันติบาล การพิจารณาโทษ และการลงโทษทางวินัย

๕) สืบสวนและพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ รายงานเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์จากต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๖) สืบสวนและพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ การได้สัญชาติไทย การเสียสัญชาติไทย การกลับคืนสัญชาติไทย และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๗) สืบสวนและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ

๘) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจตามที่กฎหมายให้อำนาจหน้าที่

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๒) งานพิธีการ การรับรอง และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานของต่างประเทศ

๓) งานการดูแลห้องประชุม และจัดการประชุม

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกองบัญชาการตำรวจสันติบาลกับตำรวจหรือองค์กรต่างประเทศ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมหรือช่วยเหลืองานแปลและล่าม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่สอบถามข้อมูล ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) วางระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดส่งข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓) รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลโดยกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนดรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในกองบัญชาการตำรวจสันติบาล ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ

๕) ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฆ) ฝ่ายตรวจสอบพฤติการณ์บุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการควบคุมและบริหารงาน รวมทั้งสืบสวน ตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลที่ต้องการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อออกหนังสือรับรองความประพฤติสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตรวจลงตราหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ

๒) ดำเนินการออกหนังสือรับรองความประพฤติสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตรวจลงตราหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการข่าวของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานดำเนินกรรมวิธีข่าวกรอง

๓) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน

งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑

๒) งานวิเคราะห์และประมวลข่าวเกี่ยวกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ช) กองกำกับการ ๑ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจในเขตพื้นที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑) การถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญฝ่ายไทยและต่างประเทศ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๓) ดำเนินการควบคุมและบริหารงานการข่าวกรองเกี่ยวกับสถานการณ์ บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ

๔) งานวิเคราะห์และประมวลข่าวเกี่ยวกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ

๕) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖) เฉพาะกองกำกับการ ๖ ให้เพิ่มหน้าที่งานประสานงานด้านวิทยุสื่อสารในกองบังคับการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าวเฉพาะด้าน งานการข่าวอาชญากรรมข้ามชาติ การก่อการร้ายสากล งานการข่าวระหว่างประเทศ ตลอดจนการประสานงานการข่าวระหว่างประเทศ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๒ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจสันติบาล ๒

๒) งานวิเคราะห์และประมวลข่าวเกี่ยวกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) ดำเนินการควบคุมและบริหารงานการข่าวกรองและควบคุมคนต่างชาติ ผู้อพยพ

๓) งานปฏิบัติงานการข่าวกรองเกี่ยวกับบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เป็นองค์การพัฒนาเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ กลุ่มต่อต้านประเทศเพื่อนบ้าน ชนกลุ่มน้อยและคนต่างชาติผู้อพยพอื่น ๆ ที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงในประเทศ

๔) งานติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) ดำเนินการควบคุมและบริหารงานการข่าวกรองเกี่ยวกับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือกลุ่มบุคคลต่างชาติ หรือบุคคลใด ๆ ในต่างประเทศ หรือลัทธิและศาสนาที่มีพฤติการณ์กระทบหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงสถาบันหลัก

๓) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) สืบสวนหาข่าว และการดำเนินการควบคุมและบริหารงานการข่าวกรองเกี่ยวกับอาชญากรรมข้ามชาติ ได้แก่ การลักลอบนำคนเข้าเมือง ค้ามนุษย์และอวัยวะมนุษย์ การลักลอบค้าอาวุธและอุปกรณ์นิวเคลียร์ การโจรกรรม และลักลอบค้ายานพาหนะและศิลปวัตถุ การลักลอบค้ายาเสพติด อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์และทรัพย์สินทางปัญญา การฟอกเงินและการให้สินบนเจ้าหน้าที่และข้าราชการ

๓) งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข่าวต่างประเทศ วิเคราะห์และประมวลข่าวเกี่ยวกับอาชญากรรมข้ามชาติ

๔) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) สืบสวนหาข่าว และการดำเนินการควบคุมและบริหารงานการข่าวกรองเกี่ยวกับการก่อการร้ายสากล การก่อการร้ายและความไม่สงบ ได้แก่ ความเคลื่อนไหวขององค์การและผู้ก่อการร้ายและก่อความไม่สงบ การสนับสนุนการก่อการร้ายด้านการปลอมแปลงเอกสารและลักลอบเข้าเมือง การสนับสนุนการก่อการร้ายด้านการเงินและภัยคุกคามด้านอินเทอร์เน็ต ไซเบอร์ การสนับสนุนการก่อการร้ายด้านการลักลอบค้าและก่อการร้ายด้วยอาวุธ วัตถุระเบิด อาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

๓) งานตรวจสอบและพิสูจน์ทราบข่าวกรองเกี่ยวกับการก่อการร้ายสากล

๔) ประมวลข่าวเกี่ยวกับการก่อการร้ายสากล

๕) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) สืบสวนหาข่าว และการสืบสวนและปฏิบัติการข่าวกรองเกี่ยวกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศโดยเทคนิคพิเศษ

๓) งานควบคุมดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์พิเศษ

๔) งานสำรวจและติดตามสะกดรอยเป้าหมายด้วยเครื่องมือพิเศษ

๕) งานตรวจสอบและวิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูล

๖) งานตรวจสอบเฝ้าระวังบุคคลเข้า - ออกประเทศ

๗) งานสนับสนุนการสืบสวนหาข่าวด้วยเครื่องมือพิเศษ

๘) งานประสานงานด้านวิทยุสื่อสารในกองบังคับการและหน่วยงานข้างเคียง

๙) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะ และบุคคลสำคัญทั้งฝ่ายไทยและต่างประเทศ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๒) งานต่อต้านข่าวกรอง และงานสนับสนุนการรักษาความปลอดภัย

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๓ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจสันติบาล ๓

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการควบคุมและบริหารงานการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๒) งานจัดระเบียบช่างภาพ สื่อมวลชนในงานพระราชพิธีและพิธีต่าง ๆ

๓) สืบสวนหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ในงานถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญฝ่ายไทย

๒) งานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ

๓) งานจัดระเบียบช่างภาพ สื่อมวลชน

๔) สืบสวนหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ในงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญฝ่ายไทยและบุคคลสำคัญของชาวต่างประเทศ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการควบคุมและบริหารงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๒) งานรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการภายในบริเวณสำนักงานตำรวจแห่งชาติและควบคุมระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบการจราจรภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๔) งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ควบคุมพิเศษ และเรือนจำชั่วคราวกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๕) สืบสวนหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ในงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการควบคุม และบริหารงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและบุคคลสำคัญภายในทำเนียบรัฐบาล บ้านพิษณุโลก บ้านมนังคศิลา

๒) สืบสวนหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและบุคคลสำคัญภายในทำเนียบรัฐบาล บ้านพิษณุโลก บ้านมนังคศิลา

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการควบคุมและบริหารงานรักษาความปลอดภัยสถานทูตประเทศต่าง ๆ

๒) งานรักษาความปลอดภัยสถานทูต สถานกงสุล บ้านพักเอกอัครราชทูต อุปทูตตามที่ได้รับการร้องขอ

๓) งานติดตามรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลหรือคณะบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ในคณะทูตตามที่ได้รับการร้องขอ

๔) สืบสวนหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ในงานรักษาความปลอดภัยสถานทูตประเทศต่าง ๆ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กองกำกับการ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการควบคุมและบริหารงานรักษาความปลอดภัยพิเศษ

๒) งานยานพาหนะถวายความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย และชุดรถจักรยานยนต์เกียรติยศ

๓) งานสรรพาวุธ

๔) งานเครื่องมือพิเศษและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

๕) งานการข่าว

๖) งานประสานงานด้านวิทยุสื่อสารหลักของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผน กำหนดหัวข้อข่าว รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล และประเมินสถานการณ์ข่าวกรอง รวมถึงงานการผลิต และกระจายข่าวกรองของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๔ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจสันติบาล ๔

๒) จัดเก็บ บันทึกข้อมูลข่าวกรองที่อยู่ในความรับผิดชอบลงในฐานข้อมูลข่าวกรอง

๓) รับ - ส่ง และรวบรวมข่าว ตลอดจนรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

๔) ดำเนินการรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองความลับในราชการ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๕) เป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียนข่าวกรอง นายทะเบียนเอกสารลับตามระเบียบ

๖) งานตรวจสอบประวัติบุคคลและพฤติการณ์ด้านความมั่นคง โดยให้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ร้องขอ

๗) ส่งคำสั่งหรือหัวข้อข่าวสารของผู้บังคับบัญชาไปยังหน่วยปฏิบัติ

๘) ประสานการปฏิบัติด้านการข่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๙) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการข่าวส่วนหน้ากรณีมีสถานการณ์พิเศษ รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการข่าวกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๑๐) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวความมั่นคงของสถาบัน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) ปฏิบัติงานตามวงรอบข่าวกรอง ได้แก่ การดำเนินการวางแผนกำหนดหัวข้อข่าว รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล และประเมินสถานการณ์ รวมถึงผลิตข่าวกรองและกระจายข่าวกรองความมั่นคงเกี่ยวกับสถาบันหลัก ให้ผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์

๓) งานทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการในการดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดในคดีที่เกี่ยวกับสถาบันหลัก

๔) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทางเศรษฐกิจและสังคม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) ปฏิบัติงานตามวงรอบข่าวกรอง ได้แก่ การดำเนินการวางแผน กำหนดหัวข้อข่าว รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ประมวลผล และประเมินสถานการณ์ รวมถึงผลิตข่าวกรอง และกระจายข่าวกรองความมั่นคงเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคมให้ผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์

๓) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทางการเมือง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) ปฏิบัติงานตามวงรอบข่าวกรอง ได้แก่ การดำเนินการวางแผน กำหนดหัวข้อข่าว รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล และประเมินสถานการณ์ รวมถึงผลิตข่าวกรอง และกระจายข่าวกรองความมั่นคงเกี่ยวกับการเมืองให้ผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์

๓) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวการก่อการร้ายสากล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) ปฏิบัติงานตามวงรอบข่าวกรอง ได้แก่ การดำเนินการวางแผน กำหนดหัวข้อข่าว รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล และประเมินสถานการณ์ รวมถึงผลิตข่าวกรอง และกระจายข่าวกรองด้านความมั่นคงเกี่ยวกับการก่อการร้ายให้ผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์

๓) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวอาชญากรรมข้ามชาติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) ปฏิบัติงานตามวงรอบข่าวกรอง ได้แก่ การดำเนินการวางแผน กำหนดหัวข้อข่าว รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล และประเมินสถานการณ์ รวมถึงผลิตข่าวกรอง และกระจายข่าวกรองด้านความมั่นคงเกี่ยวกับอาชญากรรมข้ามชาติให้ผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์

๓) งานตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานประสานงานข่าวต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) ดำเนินการควบคุมและบริหารงานการข่าวกรอง รวมถึงประสานงาน ด้านการข่าวกรองเกี่ยวกับสถานการณ์บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นภัยต่อความมั่นคง ของประเทศกับประเทศต่าง ๆ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ งานมาตรฐานการข่าว และงานฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านการข่าวของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหาร งานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์พัฒนาด้านการข่าว

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายจัดการฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ หลักสูตรและแผนการศึกษาและฝึกอบรม รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม

๒) วิเคราะห์กำหนดความต้องการในการฝึกอบรม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือการใช้เทคนิคพิเศษ

๓) บริหารการศึกษาและฝึกอบรม ประสานงานจัดหาอาจารย์ วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในกองบัญชาการตำรวจสันติบาล และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนบุคลากรของส่วนราชการอื่นหรือองค์กรภาคเอกชนที่ร้องขอ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต พัฒนา ปรับปรุงและจัดเตรียมเอกสาร หรือตำรา อุปกรณ์ เทคโนโลยี ยานพาหนะและสถานที่สำหรับใช้ในการศึกษาและฝึกอบรม

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุดวิชาการด้านการข่าว รวมทั้งเป็นศูนย์กลางควบคุมงานวิชาการด้านการข่าวและการฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกและงานทางทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำข้อมูลประวัติผู้ผ่านการฝึกอบรม รวมทั้งวิทยากรประจำหลักสูตรการฝึกอบรม

๘) งานวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรมและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการฝึกอบรม

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายปกครองและกิจกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการปกครองบังคับบัญชา ควบคุม ดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒) แนะนำ อำนวยความสะดวก และจัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าพักในหอพักของศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานหรือดูงาน การทัศนศึกษาและนันทนาการ รวมถึงการกีฬาของหลักสูตรของการฝึกอบรมต่าง ๆ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการฝึกงานหรือดูงาน การทัศนศึกษาและนันทนาการและการกีฬาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงเก็บรวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการฝึกอบรม

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูล สภาพปัญหา และองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาการด้านการข่าว และการรักษาความปลอดภัยในด้านบุคลากร การจัดรูปแบบโครงสร้างองค์กร ระบบการปฏิบัติงาน วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒) เสนอแนะแนวทางและมาตรการพัฒนาระบบงานด้านการข่าว และการรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร องค์กร ระบบการปฏิบัติงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) งานจัดทำ ควบคุม และการให้บริการห้องสมุดวิชาการด้านการข่าว รวมทั้งการจัดหา รวบรวม จัดเก็บ และบำรุงรักษาเอกสารและตำรา

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ช) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย พัฒนา และวิเคราะห์องค์ความรู้ วิทยาการ และพัฒนาการสมัยใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านการข่าว

๒) รวบรวมและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ และจัดทำข้อสรุปเพื่อเป็นเอกสารประกอบการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการข่าว

๓) เป็นวิทยากรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมด้านการข่าว

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย และงานประเมินผลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และกิจการต่างประเทศของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล การจัดโครงสร้างและอัตรากำลัง งานสรรหา งานสวัสดิการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษาอบรม

๔) งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบังคับการอำนวยการ

๕) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายอำนวยการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว การผลิตข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง การข่าวกรองทางการสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัยฝ่ายตำรวจ

๒) จัดทำข้อมูลท้องที่และรายงานสถานการณ์ด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้านความมั่นคง ด้านกิจการพิเศษ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อรายงานให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรวบรวมสถิติข้อมูล การวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายอำนวยการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย และงานประเมินผลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายอำนวยการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานยานพาหนะ งานสื่อสารของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน และการบัญชีของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน งานประชาสัมพันธ์ งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และกิจการต่างประเทศของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับล่ามและแปล

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายอำนวยการ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและวินัย การรับคำร้องเรียนข้าราชการตำรวจของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒) งานนิติการ งานที่ปรึกษากฎหมาย งานพัฒนา ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และสำนวนคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร งานตรวจสอบออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ งานตรวจลงตรา งานเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา งานอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร งานการอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก งานการทะเบียนคนต่างด้าว

๒) งานดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าว งานรับแจ้งและเตรียมข้อมูลการเข้าพักอาศัยของคนต่างด้าวทั่วราชอาณาจักร งานตรวจสอบข้อมูลกรณีหนังสือเดินทางสูญหาย

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการปิโตรเลียม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๒) งานดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการสืบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน ป้องกันปราบปราม และขยายผลการกระทำความผิดของคนต่างด้าวเกี่ยวกับอาชญากรรมข้ามชาติ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย คนต่างด้าวผู้มีอิทธิพล กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ สืบสวนคดีอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กร ขบวนการ ผู้มีอิทธิพล รวมทั้งงานสืบสวนข้อเท็จจริงในการยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าวในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓) งานสืบสวนข้อเท็จจริงในการยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าว

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบในเขตพื้นที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานแห่งอื่น หรือตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาเข้า ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจบุคคลและยานพาหนะที่เข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายตรวจคนเข้าเมืองขาออก ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจบุคคลและยานพาหนะที่จะออกไปนอกราชอาณาจักร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายตรวจลงตรา ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าว ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

๒) งานดำเนินการอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายพิธีการเข้าเมือง ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านราชอาณาจักร งานตรวจบุคคลสำคัญและคนอพยพที่เข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร และงานพิธีการเข้าเมือง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ และงานคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการสืบสวนปราบปราม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสืบสวน งานป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ ตลอดจนความผิดอาญาอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกันในเขตพื้นที่รับผิดชอบ งานบริการคนเข้าเมือง งานกิจการพิเศษ งานห้องกัก และงานตรวจสอบหนังสือเดินทาง

๒) งานดำเนินการให้เจ้าของหรือผู้คุมพาหนะนำคนต่างด้าวที่ต้องห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรออกไปนอกราชอาณาจักร

๓) งานดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าว ซึ่งได้รับการอำนวยความสะดวกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายพิเศษ

๔) การผลักดันผู้ต้องกักออกนอกราชอาณาจักร

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานดอนเมือง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจบุคคลและยานพาหนะเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานดอนเมือง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานเชียงใหม่ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจบุคคลและยานพาหนะเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานเชียงใหม่

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานภูเก็ต มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจบุคคลและยานพาหนะเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานภูเก็ต

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ญ) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจบุคคลและยานพาหนะเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้าก่อนที่จะเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) - (ช) กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบนอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับคนต้องห้าม งานส่งกลับ และงานห้องกักตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของแพทย์ตรวจคนเข้าเมือง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ แต่ละกองบังคับการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายเทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประมวลผลข้อมูล งานจัดการระบบและฐานข้อมูล และงานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการบริการคนต่างด้าว มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร งานตรวจสอบการออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ งานอนุญาตเข้ามาในราชอาณาจักร และงานขออยู่ต่อ

๒) งานพิธีการเข้าเมือง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ป้องกันปราบปรามดำเนินคดีและขยายผลการกระทำความผิดของคนต่างด้าวเกี่ยวกับอาชญากรรมข้ามชาติ แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย คนต่างด้าวผู้มีอิทธิพล กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กร ขบวนการ ผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิสูจน์สัญชาติและการเปรียบเทียบปรับ

๓) สืบสวนข้อเท็จจริงในการยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าวในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ซ) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบทั่วราชอาณาจักร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับคนต้องห้าม งานส่งกลับ และงานห้องกัก ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของแพทย์ตรวจคนเข้าเมือง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดกรองและคุ้มครองคนต่างด้าว

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาชญากรรมข้ามชาติและต่อต้านการก่อการร้าย

๕) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และปราบปรามการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กร ขบวนการ หรือเครือข่ายผู้มีอิทธิพล หรือการกระทำผิดที่เป็นนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการสืบสวนสอบสวน

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน ป้องกันปราบปรามดำเนินคดีและขยายผลการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับอาชญากรรมข้ามชาติของคนต่างด้าว รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับอาชญากรรมข้ามชาติ การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมาย

ว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ ตลอดจนความผิดอาญาอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกันในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิสูจน์เอกสารปลอม

๓) ปฏิบัติงานสายตรวจ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน ป้องกันปราบปรามดำเนินคดี และขยายผลการกระทำความผิดของคนต่างด้าว แรงงานผิดกฎหมาย คนต่างด้าวผู้มีอิทธิพลกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบตลอดจนความผิดอาญาอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกันในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒) งานสืบสวนจับกุมคนต่างด้าวตามหมายจับ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักร หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งบุคคลซึ่งกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือความผิดอาญาอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกัน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคนต่างด้าวที่อพยพเข้ามาในราชอาณาจักร

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการปล่อยตัวชั่วคราวโดยมีหรือไม่มีประกันหรือหลักประกันของคนต่างด้าวที่ถูกกักตัวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

๕) งานดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมตัวคนต่างด้าวที่รอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรหรือออกนอกห้องกัก

๖) งานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ในบริเวณสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๗) งานบันทึกข้อมูลคนต้องห้าม คนต่างด้าวอพยพ และหมายจับจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับคำร้องของคนต่างด้าวเพื่อขอสถานะเป็นผู้ได้รับการคุ้มครองตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการคัดกรองคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรและไม่สามารถเดินทางกลับประเทศอันเป็นภูมิลำเนาได้

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองคนต่างด้าวเพื่อให้สถานะเป็นผู้ได้รับการคุ้มครอง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคัดกรองและคุ้มครองคนต่างด้าวที่เป็นผู้อยู่ระหว่างคัดกรองสถานะ

๔) ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งดำเนินการประเมินและจัดทำความเห็นเกี่ยวกับความสมบูรณ์และความน่าเชื่อถือของคำร้องขอของคนต่างด้าวที่ยื่นขอสถานะเป็นผู้ได้รับการคุ้มครอง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการปฏิบัติการอาชญากรรมพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจท้องที่และหน่วยงานอื่น

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาชญากรรมข้ามชาติและต่อต้านการก่อการร้าย

๔) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กรขบวนการ เครือข่ายผู้มีอิทธิพล หรือการกระทำผิดที่เป็นนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนและการดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญากับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ รวมทั้งความผิดอาญาอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกันในเขตกรุงเทพมหานครและตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิสูจน์สัญชาติและการเปรียบเทียบปรับ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฌ) ศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒) ส่งเสริมประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารงานของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๓) เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงงานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด

๔) ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายประมวลผล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า - ออกราชอาณาจักร

๒) งานสถิติข้อมูลคนเข้าเมือง

๓) งานวิจัยและประเมินผลข้อมูลคนเข้าเมือง และอาชญากรรมข้ามชาติ

๔) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลคนเข้าเมืองและอาชญากรรมข้ามชาติด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๕) สนับสนุนการสืบค้นข้อมูล และจัดทำสถิติตามความต้องการของหน่วยและผู้บังคับบัญชา รวมทั้งให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่สอบถามข้อมูล

๖) ประสานงานและร่วมกับหน่วยงานด้านเทคนิค เพื่อพัฒนาระบบในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการประมวลผล จัดทำสถิติข้อมูลคนเข้าเมือง และอาชญากรรมข้ามชาติให้มีความถูกต้องเหมาะสมอยู่เสมอ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายจัดการระบบและฐานข้อมูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลทุกด้านในระบบสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ การวางแผน และการแก้ไขปัญหา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งระบบฐานข้อมูล เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง รวมถึงการแลกเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ

๓) ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายอุปกรณ์และระบบฐานข้อมูลให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลระบบความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล การทำสำรองข้อมูล (Backup) ไฟล์ของระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุม ดูแลการทำงานของศูนย์ประมวลผลระบบสารสนเทศสำรอง (Backup Site Management) ควบคุมความบูรณภาพของข้อมูล (Integrity Control) และความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรฐานข้อมูล ตรวจสอบ Locking File ของข้อมูล ตรวจสอบและการเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานฐานข้อมูล (Log File) กำหนดตัวแทนผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการเข้าถึงฐานข้อมูล

๕) วางระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดส่งข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลและการแก้ไขข้อมูลทั้งทางเอกสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๖) สนับสนุนการสืบค้นข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน (Query Required Database) และการบริการทางดิจิทัล

๗) งานศูนย์คัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า โดยเป็นศูนย์สำรองของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Back office)

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานวิชาการระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์

การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และบริหารจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงประสิทธิภาพ การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลสถานภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ Mobile และระบบเครือข่ายสารสนเทศ

๒) งานวิเคราะห์ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายท้องถิ่น (LAN)

๓) งานระบบสื่อสารข้อมูลไร้สายแบบดิจิทัล (Digital Wireless Data Communication) รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔) งานพิจารณาศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารและโทรคมนาคมของศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ในสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๕) งานบริหารจัดการระบบเครือข่าย การเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องลูกข่ายหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและหน่วยงานอื่น รวมทั้งการบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย

๖) กำหนดมาตรฐานและนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ควบคุม ดูแลการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อปกป้องรักษาความลับของข้อมูล รวมถึงกำหนดการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption Data Transfer) กำหนดการถอดรหัสข้อมูล ประสานงานการแลกเปลี่ยนรหัสข้อมูลระหว่างสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพัฒนาเทคนิคการเข้ารหัสและถอดรหัส

๗) งานควบคุมหมายเลข (Port) ของซอฟต์แวร์ที่เข้าใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศ

๘) งานตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเครือข่ายสารสนเทศ รวมถึงประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยง และการเจาะระบบของระบบเครือข่ายสารสนเทศ และศึกษา พัฒนาเทคนิคการตรวจสอบช่องโหว่และประเมินความเสี่ยงตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน

๙) งานตรวจสอบบันทึกการเข้ามาใช้ (log File) ในระบบเครือข่าย

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ญ) ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) บริหารและพัฒนาการศึกษาตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตรตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๓) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฝึกอบรมตรวจคนเข้าเมือง

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา และงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรม การจัดการฝึกอบรม และงานปกครอง

๒) ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน การควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนงาน โครงการ หลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม

๒) วิเคราะห์กำหนดความต้องการในการฝึกอบรม ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมความรู้ ความเชี่ยวชาญงานด้านตรวจคนเข้าเมือง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาการศึกษา และงานวิชาการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งและการสอบเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการข่าว และยุทธการด้านการรักษาความมั่นคงและป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ งานสถิติ งานวิจัย และงานประเมินผลของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการศึกษาของเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารไกลคมนาคมของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกองบังคับการอำนวยการและกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒) ดำเนินการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล การสรรหา งานโครงสร้างและอัตรากำลังของข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำรวจและพนักงานราชการ การโอน การสั่งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการประจำหรือสำรองราชการ การลาศึกษาต่อภายในประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจไปศึกษาอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ รวมถึงการลาไปต่างประเทศ การลาออก และการให้ออกจากราชการที่ไม่เกี่ยวกับความผิดทางวินัย

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ สายงานวิชาการในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือเหล่าทัพหรือภาครัฐและเอกชน จัดส่งบุคลากรฝึกอบรมก่อนเข้ารับราชการตำรวจ และจัดส่งข้าราชการตำรวจฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจ งานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการฝึกและประกวดการฝึก รวมถึงการรวบรวมแผนความต้องการฝึกอบรมโครงการหรือหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยในสังกัด เพื่อบรรจุเป็นแผนการฝึกในรอบปีงบประมาณ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอบำเหน็จความชอบประจำปี และเก็บสถิติผลงานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้พิจารณาความสามารถหรือหย่อนความสามารถ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเลื่อนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าครองชีพ ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การจัดทำคำขอตั้งงบบุคลากรของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน งานระบบจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาล (นายทะเบียน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน) เป็นฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาผู้สมควรได้รับมอบเครื่องหมายกิตติมศักดิ์ แหนบ โล่ และประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนภารกิจของกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานสัญญาบัตรยศ การขอเลื่อนยศ การออกประทวนยศ และการถอดยศ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตร แฟ้มประวัติ และ ก.พ. ๗ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญราชการชายแดน เหรียญพิทักษ์เสรีชน

การเกษียณอายุราชการและโครงการปรับเปลี่ยนกำลังพล การขอบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ การขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นพิเศษ และการรายงานต่าง ๆ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของนายตำรวจราชองครักษ์ในพระองค์

๗) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายอำนวยการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนที่ การทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับเข้า - ถอด รหัสวิทยุ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานข่าวกรองความมั่นคง การก่อการร้ายสากลและสถานการณ์โลก โดยจัดทำสรุปวิเคราะห์ ประมาณการข่าวกรองในภาพรวมของทุกสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกำลัง การประกอบกำลัง การวางกำลัง การฝึก ยุทธวิธี การส่งกำลังบำรุง และประสิทธิภาพในการรบ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าศึกหรือฝ่ายตรงข้าม เพื่อจัดทำทำเนียบกำลังรบ รวมทั้งการปฏิบัติการข่าวและการจัดหาแหล่งข่าว

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานข่าวกรองอาชญากรรม รับผิดชอบอาชญากรรมสำคัญที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงในบริเวณแนวชายแดน อาชญากรรมข้ามชาติ จัดทำสรุป วิเคราะห์ ประมาณการข่าวกรองอาชญากรรมในภาพรวมทุกสถานการณ์ รวมทั้งการปฏิบัติการข่าว การจัดหาแหล่งข่าวและสายลับด้านอาชญากรรมสำคัญที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานต่อต้านข่าวกรอง รับผิดชอบในการรวบรวมผล การซักถาม กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และการต่อต้านข่าวกรองในเชิงรุก ดำเนินกรรมวิธีต่อข่าวสารที่อำนวยประโยชน์ให้เป็นข่าวกรอง ตลอดจนการฝึก อบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการข่าว และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยในการจัดกำลังกองรักษาการณ์เพื่อรักษาความปลอดภัยที่ตั้ง และคลังพลาธิการของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนในส่วนกลาง และเป็นกำลังสนับสนุนทั่วไปในภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายอำนวยการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ สถิติ รายงานผลการปฏิบัติ การวิจัย ประเมินผลของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนให้สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้านความมั่นคงภายในประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาชญากรรมทุกประเภท ด้านการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและแผนด้านกิจการพิเศษ

๒) กำหนดแนวทางจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำหรับหน่วยรองในการควบคุม อำนวยการ ตรวจสอบ ประสานแผนงาน โครงการของหน่วยรองให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อเป็นการบูรณาการและประสานแผนกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัด

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดที่ตั้ง การวางกำลังและสถานภาพของหน่วย การเสนอขอจัดตั้งหน่วย การยุบหน่วย และการแบ่งหน่วย การปฏิบัติยุทธวิธี กำหนดความต้องการยุทธภัณฑ์ กำหนดอัตราการจัดยุทโธปกรณ์ รวมถึงจัดทำประวัติศาสตร์หน่วยและคู่มือระเบียบปฏิบัติประจำหน่วย

๔) วิเคราะห์ กำหนดความต้องการในการฝึกอบรม ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือการใช้เทคนิคพิเศษในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและความมั่นคง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายอำนวยการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และตั้งคำของบประมาณ งานบริหารและจัดสรรงบประมาณ งานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ งานสถิติ วิจัย ประเมินผลงบประมาณและงานวิชาการด้านงบประมาณ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่าย จัดสรร ควบคุม ปรับเปลี่ยน โอนงบประมาณ ติดตาม ประเมินผลและบันทึกข้อมูลในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมความต้องการงบประมาณตามยุทธศาสตร์ แผนงาน งาน โครงการ วิเคราะห์ความจำเป็นและเหมาะสม พิจารณากลั่นกรองกรอบวงเงินในการตั้งคำของบประมาณ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน จิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ

รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานพัฒนาและช่วยเหลือประชาชน งานบรรเทาภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชนสัมพันธ์ งานลูกเสือชาวบ้าน งานปฏิบัติการจิตวิทยา งานป้องกันยาเสพติด งานประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและงานการมีส่วนร่วมกับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่นและทุกภาคส่วนของสังคม

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายอำนวยการ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย รับผิดชอบการดำเนินการทางวินัยและอาญาของข้าราชการตำรวจและงานส่งเสริมงานสอบสวน การกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุม ปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการให้มีความประพฤติอยู่ในกรอบวินัยตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครองและคดีแพ่ง รับผิดชอบการจัดการขอพนักงานอัยการให้เป็นทนายแก้ต่างหรือว่าต่างคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย รวมทั้งกรณีข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีเนื่องมาจากการปฏิบัติการตามหน้าที่ รวมถึงการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติการ รับผิดชอบศึกษา ค้นคว้า รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ เสนอแนะในการแก้ไขและพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ วินิจฉัย ตีความ ตอบข้อหารือ ปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกองบัญชาการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายอำนวยการ ๗ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารด้านการศึกษาและงานโครงการตามพระราชดำริ รวมถึงการขออนุมัติจัดตั้ง มอบโอน ยุบเลิกโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณด้านการศึกษาและดำเนินการจัดหา แจกจ่าย วัสดุและอุปกรณ์การศึกษา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรครูและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา และการติดตาม ประเมินผล

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินหรือสิ่งของพระราชทานเงินหรือสิ่งของบริจาคและอื่น ๆ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) ฝ่ายอำนวยการ ๘ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านความมั่นคง งานการข่าว งานกิจการพลเรือน และงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมสำคัญที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง รวมทั้งงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัย และพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผลของกองบัญชาการ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลด้วยการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ มีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน รวมทั้งการเก็บกู้วัตถุระเบิดตามที่มีการร้องขอ

๓) พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ

รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบ และงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๑

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย ประเมินผล นิเทศงานตำรวจตระเวนชายแดน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๔) เป็นฝ่ายสนับสนุนของกองบังคับการ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว การสื่อสาร การขนส่ง การบริการสายแพทย์ การรักษาความปลอดภัย

๕) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - จ) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑ - ๑๔ มีหน้าที่และอำนาจในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) การตระเวนชายแดน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน

๓) พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมายในเขตอำนาจการรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง

๕) การป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดน

๖) งานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสื่อสาร งานขนส่ง งานบริการสายการแพทย์ และงานถวายความปลอดภัย

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา มวลชนสัมพันธ์ งานลูกเสือชาวบ้าน งานบริการด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยปฏิบัติการด้านการยิงของอาวุธประจำหน่วย รถเกราะ รถจักรยานยนต์ทางยุทธวิธี และเกี่ยวกับสุนัขสงคราม

๑๑) เป็นหน่วยกำลังหลักในการปฏิบัติภารกิจของตำรวจตระเวนชายแดนและปฏิบัติการยุทธส่งทางอากาศในพื้นที่ปฏิบัติการ

๑๒) ประกอบกำลังข้าราชการตำรวจเป็นกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๒ มีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน รวมทั้งการเก็บกู้วัตถุระเบิดตามที่มีการร้องขอ

๓) พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๒ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๒

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย ประเมินผล นิเทศงานตำรวจตระเวนชายแดน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๔) เป็นฝ่ายสนับสนุนของกองบังคับการ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว การสื่อสาร การขนส่ง การบริการสายแพทย์ การรักษาความปลอดภัย

๕) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - จ) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑ - ๒๔ มีหน้าที่และอำนาจในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) การตระเวนชายแดน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน

๓) พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมายในเขตอำนาจการรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง

๕) การป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดน

๖) งานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสื่อสาร งานขนส่ง งานบริการสายการแพทย์และงานถวายความปลอดภัย

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา มวลชนสัมพันธ์ งานลูกเสือชาวบ้าน งานบริการด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยปฏิบัติการด้านการยิงของอาวุธประจำหน่วย รถเกราะ รถจักรยานยนต์ทางยุทธวิธี และเกี่ยวกับสุนัขสงคราม

๑๑) เป็นหน่วยกำลังหลักในการปฏิบัติภารกิจของตำรวจตระเวนชายแดนและปฏิบัติการยุทธส่งทางอากาศในพื้นที่ปฏิบัติการ

๑๒) ประกอบกำลังข้าราชการตำรวจเป็นกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ มีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน รวมทั้งการเก็บกู้วัตถุระเบิดตามที่มีการร้องขอ

๓) พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย ประเมินผล นิเทศงานตำรวจตระเวนชายแดน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๔) เป็นฝ่ายสนับสนุนของกองบังคับการ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว การสื่อสาร การขนส่ง การบริการสายแพทย์ การรักษาความปลอดภัย

๕) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - จ) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ - ๓๔ มีหน้าที่และอำนาจในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) การตระเวนชายแดน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน

๓) พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมายในเขตอำนาจการรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง

๕) การป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดน

๖) งานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสื่อสาร งานขนส่ง งานบริการสายการแพทย์และงานถวายความปลอดภัย

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา มวลชนสัมพันธ์ งานลูกเสือชาวบ้าน งานบริการด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยปฏิบัติการด้านการยิงของอาวุธประจำหน่วย รถเกราะ รถจักรยานยนต์ทางยุทธวิธี และเกี่ยวกับสุนัขสงคราม

๑๑) เป็นหน่วยกำลังหลักในการปฏิบัติภารกิจของตำรวจตระเวนชายแดน และปฏิบัติการยุทธส่งทางอากาศในพื้นที่ปฏิบัติการ

๑๒) ประกอบกำลังข้าราชการตำรวจเป็นกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๔ มีหน้าที่และอำนาจในเขตอำนาจการรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) รักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน รวมทั้งการเก็บกู้วัตถุระเบิดตามที่มีการร้องขอ

๓) พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทาน ตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๔ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหาร งานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๔

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย ประเมินผล นิเทศงานตำรวจตระเวนชายแดน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ

รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๔) เป็นฝ่ายสนับสนุนของกองบังคับการ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว การสื่อสาร การขนส่ง การบริการสายแพทย์ การรักษาความปลอดภัย

๕) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - จ) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ - ๔๔ มีหน้าที่และอำนาจในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๒) การตระเวนชายแดน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน

๓) พัฒนาและช่วยเหลือประชาชนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๔) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมายในเขตอำนาจการรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครอง

๕) การป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดน

๖) งานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสื่อสาร งานขนส่ง งานบริการสายการแพทย์และงานถวายความปลอดภัย

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา มวลชนสัมพันธ์ งานลูกเสือชาวบ้าน งานบริการด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยปฏิบัติการด้านการยิงของอาวุธประจำหน่วย รถเกราะ รถจักรยานยนต์ทางยุทธวิธี และเกี่ยวกับสุนัขสงคราม

๑๑) เป็นหน่วยกำลังหลักในการปฏิบัติภารกิจของตำรวจตระเวนชายแดนและปฏิบัติการยุทธส่งทางอากาศในพื้นที่ปฏิบัติการ

๑๒) ประกอบกำลังข้าราชการตำรวจเป็นกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) กองบังคับการฝึกพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) บริหารและพัฒนาการศึกษาตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน

๒) ผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนตามความต้องการของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และข้าราชการตำรวจสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในการฝึกพิเศษ การฝึกทบทวน และการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านยุทธวิธีตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการฝึกสุนัขตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับฝึกอบรมให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสา ตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ และจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการฝึกพิเศษ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการฝึกพิเศษ

๒) งานสนับสนุนการปฏิบัติของกลุ่มงานการฝึกและเก็บกู้วัตถุระเบิด

๓) งานติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม วิทยากร ครูฝึก และผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๔) งานประกันคุณภาพการศึกษา การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การตรวจประเมิน การประกันคุณภาพภายในกองบังคับการ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ

รวมทั้งจัดทำข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นผลรูปธรรม

๖) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) - ญ) กองกำกับการ ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในการฝึกพิเศษ การฝึกทบทวน และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านยุทธวิธี ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

๓) เป็นศูนย์บริการทางวิชาการในพื้นที่ ให้บริการฝึกอบรมอื่นเพื่อประโยชน์ทางราชการ

๔) ปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) รับผิดชอบเกี่ยวกับการสื่อสาร งานขนส่ง การบริการสายการแพทย์ งานรักษาความปลอดภัย และสูทกรรม

๖) ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม และกำกับดูแล การปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ควบคุมการปฏิบัติของครูฝึก ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗) รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกอบรมและปฏิบัติการด้านการค้นหาพิสูจน์ทราบ เก็บกู้ ทำลายวัตถุระเบิด ตรวจสถานที่เกิดเหตุระเบิด ทำให้ปลอดภัยซึ่งวัตถุระเบิดในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้ง งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานต่อต้านการก่อการร้าย งานตรวจสอบสถานที่เพื่อถวายความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยสถานที่ และบุคคลสำคัญ ดำเนินการด้านวิชาการ งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์เกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาผลการปฏิบัติงานเฉพาะกรณี แก้ไข ปรับปรุง เผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน เพื่อระวังป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด รวมทั้งการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) เป็นกองหนุนให้กับกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค

๙) ประกอบกำลังข้าราชการตำรวจเป็นกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฎ) ศูนย์ฝึกสุนัขตำรวจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแลการฝึกสุนัขและผู้บังคับสุนัข การปฏิบัติเกี่ยวกับสุนัขตำรวจของกองบัญชาการ

๒) การตรวจและรักษาพยาบาลสุนัข ป้องกันและชันสูตรโรคสุนัข ให้คำแนะนำในการจัดหา คัดเลือกสุนัขตำรวจ ฝึกงานสัตวบาลให้กับหน่วยที่มีสุนัขตำรวจ ค้นคว้าและปรับปรุงเพื่อพัฒนาวิชาสัตวแพทย์ให้ทันสมัย รวมทั้งการบันทึกข้อมูลและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

๓) การฝึกข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับหลักสูตรผู้บังคับสุนัข ฝึกอบรมสุนัขตามหลักสูตรที่กำหนด จัดทำประวัติการฝึกและความสามารถของสุนัข ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจพร้อมสุนัข เพื่อทบทวนการปฏิบัติตามภารกิจ สนับสนุนวิทยากรและครูฝึกเมื่อได้รับการร้องขอ การบันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

๔) จัดทำหลักสูตรการฝึกสุนัขและผู้บังคับสุนัขของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการเลี้ยง บำรุงพันธุ์ และขยายพันธุ์สุนัข ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ค้นคว้าและปรับปรุงเพื่อพัฒนาการฝึกอบรมให้ทันสมัย ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานตำราและวิชาการ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ช) กองบังคับการสนับสนุน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งานพัสดุ งานโยธาธิการ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานยานพาหนะขนส่ง งานส่งกำลังบำรุง งานสื่อสาร งานสวัสดิการ และงานการแพทย์ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตกระสุนปืนเพื่อการฝึก

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการสนับสนุน ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายสนับสนุน ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริการสังคม งานธุรการและงานสารบรรณ งานการบริหารงานบุคคล ปกครอง บังคับบัญชา อำนวยการ ควบคุม จัดเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย ป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานที่ และกำกับดูแลการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการสนับสนุน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสงเคราะห์ การจัดการศพข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน และครอบครัว งานฌาปนกิจสงเคราะห์ การเยี่ยมบำรุงขวัญข้าราชการตำรวจ

ตระเวนชายแดนที่เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ การกู้เงินสวัสดิการต่าง ๆ ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดให้ การขอรับการสงเคราะห์จากมูลนิธิ องค์กรต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับมูลนิธิ การกุศล เงินบริจาค และเงินสวัสดิการ ทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน และสนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านสหกรณ์

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการ สวัสดิการบ้านพักของทางราชการ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและสุขภาพพลานามัย กิจกรรมบันเทิง การจัดเลี้ยง ส่งเสริมอาชีพแก่ครอบครัวข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน การรับบริจาคเพื่อบำรุงขวัญ และการมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติผู้ทำประโยชน์

๔) เสนอความเห็น วางแผน และประสานงานเกี่ยวกับงานทางศาสนา จัดการศึกษา อบรมให้ความรู้ด้านศาสนพิธีแก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว การขอพระราชทานเพลิงศพ สนับสนุนการจัดการด้านพิธีการทางศาสนาของหน่วยงานในสังกัด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายสนับสนุน ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนและปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร กำหนดความต้องการ การวางแผน การจัดหาพัสดุสื่อสาร ดำเนินการให้ได้มาซึ่งวัสดุอุปกรณ์ เก็บรักษา แจกจ่าย ควบคุม จำหน่ายพัสดุสื่อสารทุกประเภทให้กับหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - ส่งข่าว และการเฝ้าฟังข่าวสาร รวมทั้งการดำเนินการด้านโทรศัพท์และโทรคมนาคม ตลอดจนควบคุมแนะนำการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยุสื่อสาร รับผิดชอบจัดตั้งศูนย์สื่อสารสำรองและศูนย์สื่อสารเคลื่อนที่

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจซ่อมบำรุงพัสดุสื่อสาร โทรศัพท์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์สื่อสารเคลื่อนที่ และเครื่องขยายเสียงของตำรวจตระเวนชายแดน จัดทำข้อตกลงทางวิชาการและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสื่อสารและเครื่องตรวจซ่อมต่าง ๆ ดำเนินการทางด้านเทคนิคของสถานีวิทยุกระจายเสียง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสาร อำนวยการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานวิทยุสื่อสาร สาขาวิชาช่างวิทยุขั้นต้นและสาขาวิชาพนักงานวิทยุ โทรเลข พิพิธภัณฑ์สื่อสารและห้องสมุด ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยีทางการสื่อสาร และดำเนินการเกี่ยวกับสถานีวิทยุกระจายเสียง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายสนับสนุน ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบข้อมูลสินทรัพย์ งานตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการประจำปี การกำหนดความต้องการด้านวัสดุสนามและการฝึก การส่งกำลังบำรุง การเก็บรักษา การแจกจ่าย การซ่อมบำรุง การจำหน่าย งานคลังพัสดุ จัดทำสถิติด้านพัสดุการชดใช้ทางแพ่ง งานรับสิ่งของบริจาคเพื่อใช้ในราชการ ของช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามแผนงาน โครงการ เพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยต่าง ๆ และควบคุมประเมินผลการปฏิบัติด้านการจัดหา งานด้านพลาธิการ (งานจัดซื้อจัดจ้าง) การจัดหาพัสดุตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้กับหน่วยต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินการวางแผนและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดหาพัสดุของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนส่วนกลาง (ยอดบริหารส่วนรวม) การควบคุมการแจกจ่ายวัสดุ งานนิติกรรม งานขอยกเว้นภาษีอากรขาเข้า งานคลังวัสดุและสถิติ และควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติด้านการจัดหาของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนความต้องการ เก็บรักษา การควบคุมการแจกจ่าย การจำหน่ายพัสดุด้านยุทธภัณฑ์ อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด เครื่องประกอบอาวุธศาสตราภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ งานคลังศาสตราภัณฑ์ งานเก็บกู้ทำลายวัตถุระเบิด ตลอดจนตรวจสอบการซ่อมอาวุธปืน และงานระบบข้อมูลสินทรัพย์ด้านสรรพาวุธ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน การสำรวจ ออกแบบ งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม งานโครงสร้าง งานมัณฑนศิลป์ งานประมาณการราคา การกำหนดผังบริเวณ (MASTER PLAN) ตลอดจนงานเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งก่อสร้าง การซ่อมบำรุงด้านไฟฟ้า - ประปา - สิ่งก่อสร้าง การจำหน่ายสิ่งก่อสร้าง งานคลังวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา อุปกรณ์สิ่งก่อสร้าง งานด้านธุรการ แผนงานด้านโยธาธิการ งานที่ราชพัสดุและงานระบบข้อมูลสินทรัพย์ด้านโยธาธิการ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านขนส่ง ได้แก่ การวางแผนในการใช้ยานพาหนะ งานควบคุมการแจกจ่าย การจำหน่ายพัสดุด้านยานพาหนะ การเสนอความต้องการยานพาหนะ การควบคุมการเบิก - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะและรถยนต์หุ้มเกราะของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน งานพลขับ ตลอดจนการส่งกลับซึ่งสิ่งอุปกรณ์ กำลังพลและผู้ประสบภัยทางบก ทางเรือ ทางอากาศ และงานระบบข้อมูลสินทรัพย์ด้านยานพาหนะ งานคลังอุปกรณ์อะไหล่ยานพาหนะ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายสนับสนุน ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และงบกลาง หมวดค่าตอบแทน (เฉพาะค่าสมนาคุณผู้บรรยาย) ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภทของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการกำกับดูแลด้านการเงินของหน่วยเบิกที่มีสำนักงานในส่วนภูมิภาค

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มพิเศษอื่น ที่เบิกควบกับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าจ้างประจำ เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการตำรวจ และลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง เงินพนักงานราชการ เงินสมทบประกันสังคม เงินค่าตอบแทนทุกประเภท ยกเว้นค่าสมนาคุณผู้บรรยาย เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร รวมถึงการกำกับดูแลด้านการเงินของหน่วยเบิกที่มีสำนักงานในส่วนภูมิภาค

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีของส่วนราชการ การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ การรับและนำส่งเงินงบประมาณที่เบิกเกิน รวมทั้งเงินรายได้แผ่นดิน จัดทำรายงานด้านการเงิน การบัญชีของส่วนราชการ การควบคุมเงินทดรองราชการ และการฝึกอบรมด้านการเงิน รวมถึงการกำกับดูแลด้านการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกที่มีสำนักงานในส่วนภูมิภาค

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและนอกงบประมาณทุกประเภท การรับและนำส่งเงินที่เบิกเกินรวมทั้งเงินรายได้แผ่นดิน การจ่ายเงินทุกประเภทผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วย การควบคุมเงินทดรองราชการ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายสนับสนุน ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทางการแพทย์ของกองบัญชาการ ให้การบริการแก่ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน ครอบครัว ประชาชนที่อยู่ห่างไกลคมนาคมและประชาชนที่ได้รับภัยพิบัติการส่งกลับ วางแผนจัดหายาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์ พัฒนาบุคลากร รวมถึงการเสนองานโครงการตามพระราชดำริด้านสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการและนโยบายด้านสนับสนุนทางการแพทย์ การอบรมพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนทางการแพทย์ของกองบัญชาการ การจัดทำทำเนียบพยาบาล ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองสิทธิค่ารักษาพยาบาล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนความต้องการ กำหนดคุณลักษณะ การเก็บรักษา การแจกจ่าย การจำหน่าย การดำเนินการรับบริจาคยา เวชภัณฑ์ และพัสดุทางการแพทย์ การเบิกยาพระราชทานมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี รวมถึงจัดทำบัญชีคุมสถิติ การใช้ยา เวชภัณฑ์ และพัสดุสายการแพทย์ของกองบัญชาการ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสถิติข้อมูลทางการแพทย์ การติดตามเฝ้าระวัง ป้องกันโรค การวางแผนจัดทำและสนับสนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี และการบริจาคโลหิต

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - ส่งคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ การส่งกลับสายการแพทย์ การตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจที่ป่วยเจ็บรักษาตัวในโรงพยาบาลส่วนกลาง และติดตามอาการข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดนที่ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ การบริการตรวจรักษาและปฐมพยาบาลข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน ครอบครัว และประชาชนในพื้นที่ส่วนกลาง การจัดหน่วยพยาบาลเคลื่อนที่สนับสนุนภารกิจของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสนับสนุนการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับภัยพิบัติ

๖) การดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริสายการแพทย์ การสนับสนุนงานด้านสุขภาพเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร การสนับสนุนหน่วยทันตกรรมและหน่วยแพทย์พระราชทาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี รวมถึงการสนับสนุนงานโครงการด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและในถิ่นทุรกันดาร

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ซ) กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น ๆ

๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตำรวจพื้นที่ในด้านการป้องกันและปราบปราม การรบพิเศษ การต่อต้านการก่อการร้าย งานกิจการพิเศษ และการเก็บกู้วัตถุระเบิด รวมทั้งการฝึกอบรมอาวุธ ยุทธวิธี และการรบพิเศษ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตพระราชฐาน และที่ประทับ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหาร งานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน

งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ

๒) เป็นฝ่ายสนับสนุนของกองบังคับการ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว การสื่อสาร การขนส่ง การบริการสายการแพทย์ การรักษาความปลอดภัย

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๔) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กองกำกับการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศ ปฏิบัติการจิตวิทยา สนับสนุนการยิงด้วยอาวุธประจำหน่วย สนับสนุนภารกิจการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติการจิตวิทยา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของกองบังคับการ และเป็นกำลังสนับสนุนในการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงครามทางอากาศ สนับสนุนภารกิจการป้องกันประเทศ รักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดนในกรณีที่มีสถานการณ์

๓) สนับสนุนการยิงให้กับหน่วยดำเนินกลยุทธและเป็นกำลังสนับสนุนในการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศ สนับสนุนภารกิจป้องกันประเทศ รักษาผลประโยชน์ของชาติตามแนวชายแดนในกรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน และภาวะสงคราม

๔) เป็นหน่วยดำเนินกลยุทธในการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศในการป้องกันและรักษาการณ์ชายแดน การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๕) ประกอบกำลังข้าราชการตำรวจเป็นกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กองกำกับการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันปราบปรามการก่อการร้ายและการก่อความไม่สงบ และเป็นกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศ ในกรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๒) ประกอบกำลังข้าราชการตำรวจเป็นกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กองกำกับการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากลและการก่อการร้ายในเมือง การรักษาความปลอดภัย ช่วยเหลือผู้ประสบภัย เก็บกู้ ทำลายวัตถุระเบิด ร่วมปฏิบัติและสนับสนุนภารกิจการป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามจากอาชญากรรม การรักษาความสงบและความมั่นคงภายใน การแสวงหาข้อมูลข่าวสารทางยุทธวิธี และเป็นกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศ ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๒) ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากล การก่อการร้ายในเมือง และเป็นกำลังสนับสนุนในการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศในกรณีที่เกิดสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๓) ถวายความปลอดภัย พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ เป็นกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศในกรณีที่เกิดสถานการณ์ไม่ปกติภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกู้ชีพ การกู้ภัย การค้นหา การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และสนับสนุนการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศในกรณีที่เกิดสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานค้นหา เก็บกู้ พิสูจน์ทราบ การทำลายวัตถุระเบิด และงานตรวจสถานที่เกิดเหตุระเบิด งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานต่อต้านการก่อการร้าย งานตรวจสอบสถานที่เพื่อถวายความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยสถานที่ และบุคคลสำคัญ ดำเนินการด้านวิชาการ งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์เกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาผลการปฏิบัติงานเฉพาะกรณี แก้ไข ปรับปรุง เผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน เพื่อระวังป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด

๖) เป็นกำลังร่วมปฏิบัติและสนับสนุนในภารกิจการป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามจากอาชญากรรม แสวงหาข้อมูลข่าวสารทางยุทธวิธี และเป็นกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการสงครามพิเศษ สนับสนุนภารกิจในสถานการณ์ภัยพิบัติ สถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๗) เป็นกำลังร่วมปฏิบัติและสนับสนุนในภารกิจการปฏิบัติการต่อต้านและปราบปรามการก่อการร้ายในเมืองและการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในราชอาณาจักร และเป็นกำลังสนับสนุนปฏิบัติการสงครามพิเศษ สนับสนุนภารกิจในสถานการณ์ภัยพิบัติ สถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๘) เป็นกำลังร่วมปฏิบัติและสนับสนุนในภารกิจการปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากล การต่อต้านการก่อความไม่สงบ และเป็นกำลังสนับสนุน การปฏิบัติการสงครามพิเศษ สนับสนุนภารกิจในสถานการณ์ภัยพิบัติ สถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๙) ประกอบกำลังข้าราชการตำรวจเป็นกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กองกำกับการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก ศึกษา อบรม และวิจัยพัฒนาเกี่ยวกับการสงครามพิเศษ อาวุธ ยุทธวิธี การฝึกส่งกำลังทางอากาศ การฝึกพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศ ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๒) การวิจัย ประเมินผล พัฒนาการเรียนการสอน หลักสูตรต่าง ๆ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจของกองบังคับการ งานธุรการและการจัดการฝึกเป็นกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศ ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๓) ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสงครามพิเศษ การปฏิบัติการ หรือจิตวิทยา การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ การควบคุมฝูงชน และเป็นกำลังสนับสนุนในการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ ในกรณีสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๔) ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับอาวุธและยุทธวิธีพิเศษ การต่อต้านและปราบปรามการก่อการร้าย การรักษาความปลอดภัย การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเก็บกู้ทำลายวัตถุระเบิด และเป็นกำลังสนับสนุนในการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศในกรณีสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๕) ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกนักโดดร่ม การควบคุมการโดดร่ม การส่งกำลังทางอากาศ และเป็นกำลังสนับสนุนในการปฏิบัติการสงครามพิเศษ การยุทธส่งทางอากาศ การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศ ในกรณีสถานการณ์ไม่ปกติ ภาวะฉุกเฉิน หรือภาวะสงคราม

๖) ประกอบกำลังข้าราชการตำรวจเป็นกองร้อยตระเวนชายแดน เพื่อปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กองกำกับการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยด้านอัคคีภัยในเขตพระราชฐานและที่ประทับ ทั้งที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและนอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการจัดกำลังยานพาหนะและอุปกรณ์ในการถวายความปลอดภัยด้านอัคคีภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ กรณีเสด็จพระราชดำเนินแปรพระราชฐาน และการเสด็จพระราชดำเนิน โดยอากาศยานปีกหมุน รวมทั้งถวายความปลอดภัยด้านแสงสว่าง โดยจัดรถไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จัดชุดปฏิบัติการถวายความปลอดภัยกรณีมีการเสด็จแปรพระราชฐานประทับแรม

๒) สนับสนุนการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับหน่วยงานตามที่ร้องขอ สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคให้กับหน่วยงานถวายความปลอดภัยตามที่หน่วยร้องขอ

๓) ฝึกการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับหน่วยงานราชการภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป

๔) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จัดทำแผนป้องกันสถานที่สะสมสิ่งไวไฟ แผนการฝึกอบรม แผนงานหรือโครงการ งานยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ เสนอแนะปรับปรุง และพัฒนาระบบงานป้องกันและระงับอัคคีภัย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงาน วิจัย ค้นคว้าหาสาเหตุเพลิงไหม้ งานการข่าว และงานกิจการพลเรือน โดยเผยแพร่ความรู้ในด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕) งานบริการงานส่งกำลังบำรุง กำหนดความต้องการ จัดหาพัสดุ สิ่งอุปกรณ์แจกจ่าย เก็บรักษา จำหน่าย งานพลาธิการ ซ่อมบำรุง งานโยธาธิการ งานสื่อสาร งานยานพาหนะ งานบริการสายการแพทย์ ควบคุมทะเบียนพัสดุและสิ่งอุปกรณ์ พัฒนาเทคโนโลยีที่ทันทันสมัย มาปรับปรุงในการดับเพลิงและกู้ภัย และงานการเงิน

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฌ) ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) อำนวยการงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษาทดลองตามแนวพระราชดำริ ตลอดจนการขยายผลและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย และงานประเมินผลของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารงานเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายธุรการและกำลังพล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล จัดโครงสร้างอัตรากำลัง งานสรรหา และงานสวัสดิการของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษาอบรม

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และงานวิเทศสัมพันธ์

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการงานวิจัย และงานประเมินผลของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และเทคโนโลยีด้านการสื่อสารของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๒) จัดทำแผน โครงการ กำหนดความต้องการคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ยกเว้นเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน และบัญชี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายกฎหมายและวินัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและวินัย การรับคำร้องเรียนข้าราชการตำรวจว่ากระทำผิดวินัย

๒) การพัฒนา ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะข้อพิจารณาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และสำนวนคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนางานระบบสารสนเทศ และการบริหารงาน

เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์และเชื่อมโยงงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการด้านสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๒) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และศึกษาวิเคราะห์ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองพิสูจน์หลักฐานกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิทยาการตำรวจ การพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการพิสูจน์หลักฐานและการตรวจสถานที่เกิดเหตุ

๓) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านการตรวจพิสูจน์และการตรวจสถานที่เกิดเหตุ

๔) สนับสนุนการให้ความรู้และการฝึกอบรมผู้ตรวจพิสูจน์หลักฐานเฉพาะทางและตรวจสถานที่เกิดเหตุ

๕) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการพิสูจน์หลักฐานและการตรวจสถานที่เกิดเหตุ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองพิสูจน์หลักฐานกลาง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองพิสูจน์หลักฐานกลาง

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ งานตรวจเก็บวัตถุพยานในคดีต่าง ๆ งานถ่ายภาพเพื่อสนับสนุนพนักงานสอบสวนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ

๒) จัดทำ ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานตรวจเอกสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ประเภทเอกสาร วัตถุ ร่องรอยและเงินตราปลอมแปลง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจขีปนวิธี การตรวจเปรียบเทียบเครื่องกระสุนปืน ตรวจชนิดขนาดของอาวุธปืน และร่องรอยบนวัตถุ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานตรวจพิสูจน์ที่ต้องใช้หลักวิชาทางเคมีและฟิสิกส์ เช่น สารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง วัตถุปลอมปน (ทอง นาก) รอยขูดลบหมายเลขบนโลหะ มิเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้ากระจก ดิน หิน ทราย เส้นใย จับเท็จ ร่องรอยการเฉี่ยวชน สี การตรวจเปรียบเทียบวัตถุพยานต่าง ๆ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีเกี่ยวกับยาเสพติด แหล่งผลิตยาเสพติด และยาพิษ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้าแฝง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานตรวจพิสูจน์ที่ต้องใช้หลักวิชาทางชีววิทยา เช่น โลหิต อสุจิ สารพันธุกรรม เส้นผม เส้นขน การตรวจเปรียบเทียบวัตถุพยานต่าง ๆ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ญ) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุของกองพิสูจน์หลักฐานกลาง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองทะเบียนประวัติอาชญากร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติอาชญากร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บสารบบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาและบุคคล

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหาและบุคคล

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการด้านทะเบียนประวัติอาชญากรและการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ

๕) ประสานงานด้านการทะเบียนประวัติอาชญากร การจัดเก็บสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ และการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหาและบุคคลกับหน่วยงานวิทยาการตำรวจที่เกี่ยวข้อง

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการเดินทางไปต่างประเทศ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองทะเบียนประวัติอาชญากร ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลหมายจับ แผนประทุษกรรม ทรัพย์หาย รถหาย คนหาย พลัดหลง ศพนิรนาม บุคคลพ้นโทษที่ส่งมาจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสเกตช์และประกอบภาพใบหน้าคนร้ายตามที่หน่วยในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือส่วนราชการอื่น ๆ ร้องขอ งานถ่ายภาพผู้ต้องหาและจัดทำสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหา

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดด้วยระบบชื่อ ชื่อสกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน รวมทั้งการบันทึกผลคดีการพิจารณาคัดแยกผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีประวัติออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา และศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิด จัดเก็บสารบบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและแฟ้มประวัติการกระทำความผิด คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่อยู่ในข่ายต้องทำลายออกจากสารบบ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๗ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ บริหารจัดการฐานข้อมูล ลายพิมพ์นิ้วมือ ควบคุมดูแลการทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา วิเคราะห์ และออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบงานคอมพิวเตอร์ และให้คำแนะนำ ปรึกษาตอบข้อหารืองานทะเบียนประวัติอาชญากร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) - (ฐ) ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ แต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิทยาการตำรวจ การตรวจพิสูจน์หลักฐาน การตรวจสถานที่เกิดเหตุ การทะเบียนประวัติอาชญากร การจัดเก็บสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ และการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหาและบุคคล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมด้านวิทยาการตำรวจให้แก่ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ แต่ละหน่วย ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน

งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐

๒) ดำเนินการงานทะเบียนประวัติอาชญากร แผนประทุษกรรม สมุดภาพคนร้าย การสเกตช์และประกอบภาพใบหน้าคนร้าย บุคคลพ้นโทษ หมายจับ ทรัพย์หาย คนหาย พลัดหลง งานตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสถานที่เกิดเหตุในคดีต่าง ๆ งานถ่ายภาพเพื่อสนับสนุนพนักงานสอบสวนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์พิสูจน์หลักฐานแต่ละหน่วยงาน

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานตรวจเอกสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ประเภทเอกสาร วัตถุ ร่องรอย และเงินตราปลอมแปลง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจขีปนวิธี การตรวจเปรียบเทียบเครื่องกระสุนปืน ตรวจชนิดขนาดของอาวุธปืน และร่องรอยบนวัตถุ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานตรวจพิสูจน์ที่ต้องใช้หลักวิชาทางเคมีและฟิสิกส์ เช่น สารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง วัตถุปลอมปน (ทอง นาก) รอยขูดลบหมายเลขบนโลหะ มิเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า กระจก ดิน หิน ทราย เส้นใย จับเท็จ สี การตรวจเปรียบเทียบวัตถุพยานต่าง ๆ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีเกี่ยวกับยาเสพติด แหล่งผลิตยาเสพติด และยาพิษ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้าแฝง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานตรวจพิสูจน์ที่ต้องใช้หลักวิชาทางชีววิทยา เช่น โลหิต อสุจิ สารพันธุกรรม เส้นผม เส้นขน การตรวจเปรียบเทียบวัตถุพยานต่าง ๆ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ญ) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุของศูนย์พิสูจน์หลักฐานแต่ละหน่วย

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฎ) พิสูจน์หลักฐานจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสถานที่เกิดเหตุและถ่ายภาพ งานตรวจเปรียบเทียบร่องรอยการเฉี่ยวชน งานตรวจพิสูจน์ยาเสพติดและหลักฐานอื่น ๆ และงานทะเบียนประวัติอาชญากรในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถาบันฝึกอบรมและวิจัยการพิสูจน์หลักฐานตำรวจ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุ

๒) ดำเนินการวิจัยและพัฒนาวิชาการด้านการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านวิชาการและการพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์ ด้านการตรวจพิสูจน์หลักฐาน การตรวจสถานที่เกิดเหตุ และวิทยาการตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานของบุคลากร การปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันฝึกอบรมและวิจัยการพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันฝึกอบรมและวิจัยการพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานธุรการ งานวิชาการ งานจัดฝึกอบรม งานบริการการศึกษา งานทะเบียนและวัดผล และงานพัฒนาการศึกษา

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายพัฒนา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหาร การวิจัยของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ วางพื้นฐานเพื่อพัฒนางานวิจัยนิติวิทยาศาสตร์ การริเริ่ม จัดทำ และดำเนินการโครงการวิจัยงานนิติวิทยาศาสตร์ด้านต่าง ๆ ติดต่อและประสานความร่วมมือ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านวิชาการ

และการพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์ ด้านการตรวจพิสูจน์หลักฐาน การตรวจสถานที่เกิดเหตุ และวิทยาการตำรวจ รวมถึงการบริการข้อมูลมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเพื่อการตรวจพิสูจน์ งานห้องสมุดทางคดี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตรในสถาบันฝึกอบรมและวิจัยการพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานมาตรฐาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแผนควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ มาตรฐานการศึกษาฝึกอบรม มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ กำหนดความต้องการคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์เฉพาะเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ ตลอดจนควบคุมจรรยาบรรณของผู้ตรวจพิสูจน์

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการภาควิชาการ งานห้องปฏิบัติการ งานสอนวิชาต่าง ๆ ของภาควิชาการตามหลักสูตร จัดทำโปรแกรมการศึกษาหรือหลักสูตร สรรหาครู อาจารย์ผู้สอน และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงในเชิงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามกระบวนวิชามาเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และวิทยากร รวมถึงการผลิตตำรา คำสอน และเอกสารทางวิชาการตลอดจนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์หลักฐานและงานทะเบียนประวัติอาชญากร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฒ) กลุ่มงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล ในกรณีเหตุภัยพิบัติหรือเหตุพิเศษอื่น

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลสูญหายและศพนิรนาม

๓) ประสานความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสาขาต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศมาร่วมกันพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล

๔) อำนวยการและสนับสนุนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ณ) ศูนย์ข้อมูลวัตถุระเบิด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ความรู้เหตุการณ์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวัตถุระเบิด โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับศูนย์ข้อมูลวัตถุระเบิดระหว่างประเทศ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบติดต่อสื่อสาร ควบคุม สั่งการ การสืบสวนค้นหาข่าวระหว่างชุดปฏิบัติการเก็บกู้วัตถุระเบิด รวมทั้งการวิจัยพัฒนา ซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางเทคนิคด้านการสื่อสาร

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนปฏิบัติการชุดเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิดของหน่วยต่าง ๆ เฉพาะกรณีที่มีลักษณะพิเศษ ซึ่งเจ้าหน้าที่เก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิดในพื้นที่ไม่มีความชำนาญในเทคโนโลยีหรือรูปแบบของวัตถุระเบิดดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมการเก็บกู้ทำลาย และพิสูจน์ทราบวัตถุระเบิด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์และวิเคราะห์วัตถุระเบิด ทำหน้าที่เก็บชิ้นส่วนวัตถุพยาน ตรวจพิสูจน์ชิ้นส่วนวัตถุระเบิด และตรวจหาร่องรอยอื่น ๆ โดยศึกษาวิเคราะห์เพื่อหาตัวผู้กระทำผิดมาลงโทษ และหาแนวทางป้องกันและปราบปราม ตลอดจนควบคุมการผลิต การใช้ การจำหน่าย การนำเข้า และอื่น ๆ รวมทั้งปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๙) สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล จัดโครงสร้างอัตรากำลัง งานสรรหา และงานสวัสดิการของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดี งานวินัย และงานกฎหมาย

๔) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายอำนวยการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย และงานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายอำนวยการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและงานบัญชีของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายอำนวยการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ และงานวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษาอบรม

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองตำรวจสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) อำนวยการ ควบคุม ดูแล ให้การสนับสนุนเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์การปฏิบัติการสื่อสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษาค้นคว้าและกำหนดมาตรฐานกลางเครื่องมือสื่อสาร ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมวิชาการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใช้ในราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งการค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ ประดิษฐ์ ตรวจซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารทั้งปวงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองตำรวจสื่อสาร ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองตำรวจสื่อสาร

๒) จัดหาเครื่องมือสื่อสารสนับสนุนในภารกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) จัดหาวัสดุสื่อสาร เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงและดูแลเครื่องมือสื่อสารให้กับหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ดูแลรับผิดชอบในการจัดเช่าโทรศัพท์มือถือสนับสนุนให้กับผู้บังคับบัญชาระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) จัดทำบัญชีและ/หรือทะเบียน เพื่อควบคุมพัสดุประเภทเครื่องมือสื่อสารในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) แจกจ่ายพัสดุประเภทเครื่องมือสื่อสารให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามแผนการแจกจ่าย

๗) ตรวจสอบราคาเครื่องมือสื่อสาร กรณีมีการจำหน่ายหรือเกิดความเสียหาย

๘) งานขออนุมัติจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจำหน่ายพัสดุประเภทเครื่องมือสื่อสารที่ได้รับการช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๙) การแจ้งผลการจำหน่ายพัสดุประเภทเครื่องมือสื่อสารให้หน่วยงานที่คุมบัญชีหรือทะเบียนลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน

๑๐) ตบแต่ง ประดับ และจัดสถานที่ เนื่องในวันสำคัญและพิธีการต่าง ๆ

๑๑) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายการสื่อสาร ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การปฏิบัติการสื่อสารถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) การปฏิบัติการสื่อสารพิเศษเฉพาะกิจสนับสนุนหน่วยตำรวจท้องที่ รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย การให้ความปลอดภัยแก่ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ

๓) เป็นศูนย์กลางรวมข่าวปฏิบัติการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งทางวิทยุโทรศัพท์ โทรสาร และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

๔) การจัดทำแผนสื่อสารสนับสนุนการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ และรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญของต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนเข้าร่วมประชุม หรือจัดกิจกรรมในประเทศไทยในโอกาสต่าง ๆ

๕) จัดทำแผนสื่อสารสนับสนุนการป้องกันและควบคุมการกระทำของบุคคลหรือกลุ่มชน อันจะเป็นเหตุที่จะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย การต่อต้านและปราบปรามการก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ การบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนหน่วยปฏิบัติในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) เป็นหน่วยหลักในการจัดทำรหัส กำหนดนามเรียกขาน ประมวลลับของหน่วยงาน บุคคล ชุดปฏิบัติการและยานพาหนะ การกำหนดมาตรฐานการติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารประสานงานทางวิทยุในข่ายการสื่อสารร่วมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ปฏิบัติงานด้านมวลชนสัมพันธ์และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางความร่วมมือระหว่างประชาชนกับตำรวจในการรับแจ้งข่าวอาชญากรรมและการให้บริการประชาชนทางวิทยุสื่อสารความถี่ ๒๔๕ MHz

๘) ทำหน้าที่รับ - ส่งรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การรายงานเหตุอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ หรือเหตุที่ต้องรายงานด่วนที่เกิดขึ้นจากการเผชิญเหตุ ป้องกัน ต่อต้าน ระงับ และลดอันตราย รวมทั้งบรรเทาสาธารณภัย เพื่อพิทักษ์รักษาชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติไปยังผู้บังคับบัญชาระดับสูงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

๙) จัดการฝึกอบรมทางด้านกฎหมายเบื้องต้นและความรู้ด้านเครื่องมือสื่อสารให้แก่สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) จัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม

๑๑) จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของกองตำรวจสื่อสาร

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายการสื่อสาร ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ให้การบริการทางด้านเทคนิค สนับสนุน ช่วยเหลือในการตรวจซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้ง รื้อถอน เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์การสื่อสาร เสาและสายอากาศ สายส่งกำลัง เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้กับทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามที่ร้องขอ หรือตามวงรอบที่กำหนด

๒) จัดทำประวัติเครื่องรับ - ส่งวิทยุ เสาและสายอากาศหน่วยตำรวจในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) วางแผนความต้องการอุปกรณ์อะไหล่ โดยนำข้อมูลการให้บริการตรวจซ่อมทั้งในและนอกสถานที่มาเป็นกรอบในการกำหนดความต้องการ ตลอดจนให้คำแนะนำในการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสาร

๔) เป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น และเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕) งานควบคุม กำกับ ดูแล และติดตั้งเครื่องขยายเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติและภายนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) การปฏิบัติการสื่อสารถวายความปลอดภัยและปฏิบัติการสื่อสารเฉพาะกิจในกรณีต่าง ๆ จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้ง รื้อถอนเครื่องรับ - ส่งวิทยุชนิดประจำที่ให้งานพระราชพิธี งานพิธี งานประชุมที่สำคัญ งานถวายความปลอดภัย และงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการสื่อสาร ๒ ประกอบด้วย ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๒๑ - ๒๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับฝ่ายการสื่อสาร ๒ โดยรับผิดชอบให้การบริการทางด้านเทคนิคสื่อสารแก่หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายการสื่อสาร ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ให้การบริการทางด้านเทคนิค สนับสนุน ช่วยเหลือในการตรวจซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้ง รื้อถอน เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์การสื่อสาร เสาและสายอากาศ สายส่งกำลัง เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้กับทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๒ ตามที่ร้องขอ หรือตามวงรอบที่กำหนด

๒) จัดทำประวัติเครื่องรับ - ส่งวิทยุ เสาและสายอากาศหน่วยตำรวจในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) วางแผนความต้องการอุปกรณ์อะไหล่ โดยนำข้อมูลการให้บริการตรวจซ่อมทั้งในและนอกสถานที่มาเป็นกรอบในการกำหนดความต้องการ ตลอดจนให้คำแนะนำในการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสาร

๔) เป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น และเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕) การปฏิบัติการสื่อสารถวายความปลอดภัย และปฏิบัติการสื่อสารเฉพาะกิจในกรณีต่าง ๆ จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้ง รื้อถอนเครื่องรับ - ส่งวิทยุชนิดประจำที่ให้งานพระราชพิธี งานพิธี งานประชุมที่สำคัญ งานถวายความปลอดภัย และงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการสื่อสาร ๓ ประกอบด้วย ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๓๑ - ๓๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับฝ่ายการสื่อสาร ๓ โดยรับผิดชอบให้การบริการทางด้านเทคนิคสื่อสารแก่หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายการสื่อสาร ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ให้การบริการทางด้านเทคนิค สนับสนุน ช่วยเหลือในการตรวจซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้ง รื้อถอน เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์การสื่อสาร เสาและสายอากาศ สายส่งกำลัง เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้กับทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๓ - ๔ ตามที่ร้องขอ หรือตามวงรอบที่กำหนด

๒) จัดทำประวัติเครื่องรับ - ส่งวิทยุ เสาและสายอากาศหน่วยตำรวจในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) วางแผนความต้องการอุปกรณ์อะไหล่ โดยนำข้อมูลการให้บริการตรวจซ่อมทั้งในและนอกสถานที่มาเป็นกรอบในการกำหนดความต้องการ ตลอดจนให้คำแนะนำในการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสาร

๔) เป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น และเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕) การปฏิบัติการสื่อสารถวายความปลอดภัย และปฏิบัติการสื่อสารเฉพาะกิจในกรณีต่าง ๆ จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้ง รื้อถอนเครื่องรับ - ส่งวิทยุชนิดประจำที่ให้งานพระราชพิธี งานพิธี งานประชุมที่สำคัญ งานถวายความปลอดภัย และงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการสื่อสาร ๔ ประกอบด้วย ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๔๑ - ๔๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับฝ่ายการสื่อสาร ๔ โดยรับผิดชอบให้การบริการทางด้านเทคนิคสื่อสารแก่หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายการสื่อสาร ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ให้การบริการทางด้านเทคนิค สนับสนุน ช่วยเหลือในการตรวจซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้ง รื้อถอน เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์การสื่อสาร เสาและสายอากาศ สายส่งกำลัง เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้กับทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๕ - ๖ ตามที่ร้องขอ หรือตามวงรอบที่กำหนด

๒) จัดทำประวัติเครื่องรับ - ส่งวิทยุ เสาและสายอากาศหน่วยตำรวจในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) วางแผนความต้องการอุปกรณ์อะไหล่ โดยนำข้อมูลการให้บริการตรวจซ่อมทั้งในและนอกสถานที่มาเป็นกรอบในการกำหนดความต้องการ ตลอดจนให้คำแนะนำในการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสาร

๔) เป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น และเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕) การปฏิบัติการสื่อสารถวายความปลอดภัย และปฏิบัติการสื่อสารเฉพาะกิจในกรณีต่าง ๆ จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้ง รื้อถอนเครื่องรับ - ส่งวิทยุชนิดประจำที่ให้งานพระราชพิธี งานพิธี งานประชุมที่สำคัญ งานถวายความปลอดภัย และงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการสื่อสาร ๕ ประกอบด้วย ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๕๑ - ๕๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับฝ่ายการสื่อสาร ๕ โดยรับผิดชอบให้การบริการทางด้านเทคนิคสื่อสารแก่หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายการสื่อสาร ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ให้การบริการทางด้านเทคนิค สนับสนุน ช่วยเหลือในการตรวจซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้ง รื้อถอน เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์การสื่อสาร เสาและสายอากาศ สายส่งกำลัง เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้กับทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๗ - ๘ ตามที่ร้องขอ หรือตามวงรอบที่กำหนด

๒) จัดทำประวัติเครื่องรับ - ส่งวิทยุ เสาและสายอากาศหน่วยตำรวจในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) วางแผนความต้องการอุปกรณ์อะไหล่ โดยนำข้อมูลการให้บริการตรวจซ่อมทั้งในและนอกสถานที่มาเป็นกรอบในการกำหนดความต้องการ ตลอดจนให้คำแนะนำในการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสาร

๔) เป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น และเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕) การปฏิบัติการสื่อสารถวายความปลอดภัย และปฏิบัติการสื่อสารเฉพาะกิจในกรณีต่าง ๆ จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้ง รื้อถอนเครื่องรับ - ส่งวิทยุชนิดประจำที่ให้งานพระราชพิธี งานพิธี งานประชุมที่สำคัญ งานถวายความปลอดภัย และงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการสื่อสาร ๖ ประกอบด้วย ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๖๑ - ๖๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับฝ่ายการสื่อสาร ๖ โดยรับผิดชอบให้การบริการทางด้านเทคนิคสื่อสารแก่หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) ฝ่ายการสื่อสาร ๗ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ให้การบริการทางด้านเทคนิค สนับสนุน ช่วยเหลือในการตรวจซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้ง รื้อถอน เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์การสื่อสาร เสาและสายอากาศ สายส่งกำลัง เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้กับทุกหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๙ ตามที่ร้องขอ หรือตามวงรอบที่กำหนด

๒) จัดทำประวัติเครื่องรับ - ส่งวิทยุ เสาและสายอากาศหน่วยตำรวจในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) วางแผนความต้องการอุปกรณ์อะไหล่ โดยนำข้อมูลการให้บริการตรวจซ่อมทั้งในและนอกสถานที่มาเป็นกรอบในการกำหนดความต้องการ ตลอดจนให้คำแนะนำในการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสาร

๔) เป็นที่ปรึกษาเบื้องต้น และเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๕) การปฏิบัติการสื่อสารถวายความปลอดภัย และปฏิบัติการสื่อสารเฉพาะกิจในกรณีต่าง ๆ จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้ง รื้อถอนเครื่องรับ - ส่งวิทยุชนิดประจำที่ให้งานพระราชพิธี งานพิธี งานประชุมที่สำคัญ งานถวายความปลอดภัย และงานรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการสื่อสาร ๗ ประกอบด้วย ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๗๑ - ๗๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับฝ่ายการสื่อสาร ๗ โดยรับผิดชอบให้การบริการทางด้านเทคนิคสื่อสารแก่หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีและบริหารความถี่ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การขยายข่ายสื่อสาร ขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือสื่อสาร งานทะเบียนคุมและจัดสรรความถี่

๒) งานสถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ระบบการสื่อสาร

๓) งานควบคุมทะเบียนโทรศัพท์ ทะเบียนคู่สาย การขอติดตั้ง ตรวจสอบการใช้ ย้าย โอนระบบโทรศัพท์ โทรสาร และวงจรเช่า

๔) ระบบรักษาความปลอดภัยระบบสื่อสาร

๕) ให้การบริการทางด้านเทคนิค สนับสนุน ช่วยเหลือในการตรวจซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้ง รื้อถอน เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงระบบประชุมทางไกล

๖) การสื่อสารผ่านเคเบิลใยแก้ว คู่สายและวงจรเช่า

๗) การติดต่อสื่อสารผ่านดาวเทียม ระบบไมโครเวฟ และการสื่อสารไร้สาย

๘) ระบบโทรทัศน์วงจรปิดเพื่องานเฝ้าระวัง

๙) เครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์พิเศษ

๑๐) ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารขั้นสูง ได้แก่ ระบบทรั้งค์ ระบบแอลทีอี เป็นต้น

๑๑) เฝ้าฟังและตรวจสอบจับสัญญาณความถี่

๑๒) บริหารจัดการศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยบริหารจัดการ ประสานงาน ติดตาม ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการทางด้านเทคนิค สนับสนุน ช่วยเหลือในการตรวจซ่อม ติดตั้ง รื้อถอน บำรุงรักษา ระบบการติดต่อ สื่อสารของศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งตรวจซ่อมและบำรุงรักษา ระบบการรับแจ้งเหตุของศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงระบบการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้มีความทันสมัย และวิเคราะห์และออกแบบระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

๑๕) งานติดตามเฝ้าระวังการทำงานของระบบรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

๑๖) งานสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

๑๗) งานบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลการรับแจ้งเหตุและข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์กับการรับแจ้งเหตุจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๘) งานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เทคนิคและเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

๑๙) การประชาสัมพันธ์ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินในภาพรวม

๒๐) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ และงานอื่น ๆ ในคณะกรรมการบริหารศูนย์รับแจ้งเหตุ คณะกรรมการประเมินผลศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

๒๑) งานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

๒๒) งานโครงการ การให้คำปรึกษาในการวางระบบและพัฒนาระบบการสื่อสาร

๒๓) การพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและกำหนดมาตรฐานเครื่องมือสื่อสาร

๒๔) การออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และวางแผนบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๒๕) ดำเนินการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า การออกแบบวางโครงข่ายการสื่อสาร การควบคุม และบริหารงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒๖) ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานในแขนงวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารทั้งงานที่ควบคุมและไม่ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

๒๗) ศึกษาและสำรวจข้อมูลเทคนิคทั้งปวง เพื่อใช้ในการทำโครงการปรับปรุงระบบการสื่อสาร บริหารโครงการให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการใช้งาน ประโยชน์ที่ได้รับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒๘) พิจารณานำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในกิจการสื่อสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๙) วางแผนการจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลืองประจำปี

๓๐) ปรับปรุงและจัดระบบงานด้านปฏิบัติการสื่อสารให้สอดคล้องกับด้านเทคนิค และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร

๓๑) วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ทดลอง เพื่อแก้ปัญหาเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารทั้งในห้องปฏิบัติการและสภาพภูมิประเทศจริง

๓๒) เป็นเจ้าหน้าที่เทคนิคสื่อสาร และเป็นผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ฯลฯ

๓๓) วางหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากร และวางแผนการฝึกอบรม สัมมนาด้านวิชาการต่าง ๆ

๓๔) รับผิดชอบการทดสอบความรู้ ความสามารถทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

๓๕) รับผิดชอบงานทดสอบคุณภาพทางเทคนิคของเครื่องมือสื่อสารไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ในระบบต่าง ๆ

๓๖) จัดทำตำราและเอกสารทางวิชาการ อธิบายคู่มือการใช้งานของเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้วิทยาการแก่ข้าราชการตำรวจ

๓๗) วางระบบงาน ระบบเครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดอัตราครุภัณฑ์เครื่องมือสื่อสารสำหรับศูนย์สื่อสาร ศูนย์วิทยุ ศูนย์รวมข่าว และหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๘) รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสื่อสารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓๙) รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารความถี่วิทยุ เพื่อให้ใช้ทรัพยากรความถี่อย่างมีประสิทธิภาพ

๔๐) พิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ญ) กลุ่มงานระบบวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) กำกับดูแลกิจการสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและนโยบายของคณะกรรมการกำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) จัดทำทะเบียน และประสานกับหน่วยงานที่มีสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๓) ตรวจสอบผังรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานระหว่างองค์กรของรัฐที่รับผิดชอบงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์

๕) ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินกิจการสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ในเครือข่ายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) จัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกหน่วย

๗) ทำหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการ และงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๘) จัดทำผังรายการหลักและตรวจสอบผังรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙) ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงรายการให้มีความรวดเร็ว ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๑๐) สนับสนุนภารกิจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและรัฐบาล และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๑๑) กำหนดแนวทางการผลิตรายการให้เป็นไปตามรูปแบบกิจการบริการสาธารณะ เพื่อความมั่นคงของรัฐและบริการสาธารณะ โดยจัดให้มีความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน

๑๒) จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น ติชม แนะนำเกี่ยวกับการจัดรายการและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงการผลิตและการจัดรายการ

๑๓) กำหนดแนวทางและควบคุม กำกับ ดูแลการบริหารกิจการสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีวิทยุโทรทัศน์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๔) จัดทำโครงการและดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการจัดรายการผู้ประกาศ การดำเนินรายการให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๕) วัดผลและประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการจัดรายการผู้ประกาศ การดำเนินรายการให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๖) ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการกระจายเสียง และพิจารณานำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการวิทยุโทรทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๗) รับผิดชอบงานช่างระบบเทคนิควิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ด้านเทคนิคให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๘) ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๙) นำส่งภาษีรายได้หัก ณ ที่จ่ายของคณะกรรมการกำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงพิทักษ์สันติราษฎร์และสถานีวิทยุโทรทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กรมสรรพากร

๒๐) จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับภาครัฐและภาคเอกชนในเรื่องเกี่ยวกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ เพื่อนำข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชา

๒๑) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร เพื่อจัดทำแผนในการขอรับใบอนุญาตและคลื่นความถี่สถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ต่อคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๒๒) จัดทำแผนแม่บทสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ แผนปฏิบัติการสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๓) ตรวจสอบ ติดตาม กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการวิทยุโทรทัศน์ให้ทันต่อเหตุการณ์เพื่อประโยชน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๔) ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๕) งานที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา สัมปทาน หรือข้อตกลงในการให้เอกชนเข้าร่วมดำเนินกิจการสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๖) งานธุรการ งานประชุมของสถานีวิทยุกระจายเสียงพิทักษ์สันติราษฎร์และสถานีวิทยุโทรทัศน์ในความรับผิดชอบของกองตำรวจสื่อสาร

๒๗) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณสถานีวิทยุกระจายเสียงพิทักษ์สันติราษฎร์และสถานีวิทยุโทรทัศน์ในความรับผิดชอบของกองตำรวจสื่อสาร

๒๘) ดูแล รักษาอุปกรณ์ในการส่งกระจายเสียงและการประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้การได้ดี

๒๙) รวบรวม วิเคราะห์ และคัดเลือกข้อมูลเอกสารและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์

๓๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลข้อสนเทศต่าง ๆ รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุม ประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ วิจัย วิเคราะห์ พัฒนานวัตกรรมที่เหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำมาใช้กับหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานฝึกอบรมทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) พัฒนาและให้บริการสื่อการเรียนการสอนและแบบทดสอบในรูปแบบดิจิทัล

๒) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ประเมินผลเพื่อวัดระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีของบุคลากรในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) รวบรวมและปรับปรุงรายชื่อข้าราชการตำรวจที่ผ่านการฝึกอบรม ทดสอบความรู้ และผู้ที่มีคุณวุฒิทางเทคโนโลยีในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ทางเทคโนโลยี

๗) ควบคุม ดูแลห้องฝึกอบรมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

๘) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการพัฒนาบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ควบคุม ดูแล และพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง และดูแลระบบปฏิบัติการและซอฟแวร์ต่าง ๆ ที่ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) รักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อป้องกันการถูกโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ

๔) กำหนดนโยบาย และควบคุม ดูแลการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล (Backup/Restore) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) บริหาร จัดการ และดูแลการให้บริการเกี่ยวกับการใช้พื้นที่เว็บไซต์บนระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) บริหารและจัดการบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์บนระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) บริหาร จัดการ และดูแลการให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) เก็บบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานในระบบ (Log file)

๙) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบอินเทอร์เน็ต

๑๐) การบำรุงรักษาระบบให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑) ให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม และแนวทางแก้ไขปัญหาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบอินเทอร์เน็ต

๑๒) กำหนดแผนการบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นศูนย์กลางในการวิจัยพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี

๒) รวบรวมองค์ความรู้และรายละเอียดของโครงการด้านเทคโนโลยีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อจัดทำเป็นแผนผังในภาพรวมสำหรับกำหนดทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม พัฒนา ออกแบบ และทดสอบนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่เหมาะสมให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของนวัตกรรมที่จะนำมาใช้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) สนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัลในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๗) เผยแพร่องค์ความรู้ ตอบข้อซักถาม และแนวทางการแก้ไขปัญหาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘) พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีระดับสูงต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) เสนอนโยบายและกำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ เสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง

๒) ตรวจสอบและควบคุมความสอดคล้องในการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำมาตรฐานทางเทคโนโลยีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อประกาศใช้ให้ครอบคลุมในทุกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีต่อแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ

ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้คำแนะนำในการปรับปรุงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานรับการตรวจตามขอบเขตที่ระบุในมาตรฐานและแนวทางของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

๖) พัฒนาผู้เชี่ยวชาญและเผยแพร่ความรู้ด้านมาตรฐานทางเทคโนโลยีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางเทคโนโลยี

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำยุทธศาสตร์แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของชาติ

๒) ศึกษาค้นคว้าและกำหนดมาตรฐานกลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบข้อมูลและประมวลผลข้อมูลข้อสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของระบบให้ทำงานได้

๒) จัดทำคู่มือขั้นตอนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พร้อมทั้งสนับสนุน ดูแลให้คำแนะนำการใช้งานของผู้ใช้ให้มีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในปัจจุบัน

๕) วางแผนการขยายระบบคอมพิวเตอร์ การปรับเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์

๖) ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ครอบคลุมในการใช้งาน

๗) ตรวจสอบการทำงานและการรายงานข้อผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์

๘) จัดสรรทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมในการใช้งาน

๙) ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำงานดีขึ้น

๑๐) การทำสำรองข้อมูล (Backup) ไฟล์ของระบบคอมพิวเตอร์

๑๑) ควบคุม ดูแลการทำงานของศูนย์ประมวลผลระบบสารสนเทศสำรอง (Backup Site Management) ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒) กำหนดตัวตนผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) ให้สิทธิหรือยกเลิกสิทธิ และการจัดสรรทรัพยากรบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑๓) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา พัฒนาเทคนิคการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงการเข้าใช้ฐานข้อมูล และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการ

๒) ประสานงานให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้งานข้อมูลภายในองค์กร และสนับสนุนการสืบค้นข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงานภายใน (Query Required)

๓) ศึกษา วิเคราะห์ระบบข้อมูล โครงสร้าง ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล เทคนิคในการเรียกใช้ และกำหนดมาตรฐานข้อมูล

๔) ตรวจสอบโครงสร้าง ดูแลรักษาฐานข้อมูล ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน รับและจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบถูกต้องเหมาะสม พร้อมสำหรับการประมวลผล (Store and Maintain Data)

๕) ควบคุมความบูรณภาพของข้อมูล (Integrity Control) และความถูกต้องของข้อมูลตามที่ผู้ใช้งานได้บันทึกไว้

๖) บริหารจัดการและประสานกับตัวจัดการแฟ้มข้อมูล (File Management) ในการจัดเก็บ ปรับปรุง และเรียกใช้ข้อมูล

๗) ตรวจสอบและเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานฐานข้อมูล (Log File)

๘) ควบคุมการเข้าถึงฐานข้อมูล และภาวะการใช้ข้อมูลพร้อมกันของผู้ใช้

๙) กำหนดแผนการสร้างระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery)

๑๐) วางแผนเพื่อพัฒนาและดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบจัดการฐานข้อมูล (Planning and Tune Performance Database)

๑๑) จัดทำสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลและวิเคราะห์การเข้าใช้ข้อมูลของหน่วยงาน

๑๒) ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบข้อมูลมหัต (Big Data)

๑๓) สนับสนุนดูแลการสืบค้น และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ

๑๔) พัฒนาเทคนิคการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงการเชื่อมโยงข้อมูล

๑๕) ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ และจัดทำสถิติการเข้าใช้ข้อมูลและวิเคราะห์การเข้าใช้ข้อมูลจากการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑) งานศึกษาเทคนิค วางแผน ออกแบบ พัฒนา จัดตั้ง ปรับเปลี่ยนและขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมการใช้งาน และบริหารจัดการระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องลูกข่ายของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานอื่น ตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน พร้อมทั้งควบคุมบริหารเครือข่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้

๒) งานควบคุมดูแลการเข้ารหัสข้อมูล กำหนดการเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลเพื่อปกป้องรักษาความลับของข้อมูลไม่ให้ถูกเปิดเผย และศึกษาพัฒนาเทคนิคการเข้ารหัสและถอดรหัสตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน

๓) งานเฝ้าระวังและติดตามดูสถานะระบบเครือข่าย รับแจ้งเหตุขัดข้องและติดตามการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานสถานภาพระบบเครือข่ายงานรับแจ้งเหตุขัดข้องและติดตามการแก้ไข

๔) งานควบคุมรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้ระบบเครือข่าย ควบคุม ดูแลการพิสูจน์ตัวตนเพื่อความมั่นใจว่าทั้งผู้รับและผู้ส่งเป็นตัวจริง บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority : CA) ในการยืนยันตัวบุคคล พร้อมทั้งศึกษาพัฒนาเทคนิคการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน

๕) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งระบบเครือข่าย การเชื่อมโยง การแลกเปลี่ยนรหัสข้อมูลและควบคุมจุดติดตั้งระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับหน่วยงานอื่น เช่น กรมการปกครอง กรมการขนส่งทางบก

๖) งานตรวจ บำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย สายสัญญาณ และอุปกรณ์เครือข่าย เช่น ระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) อุปกรณ์สลับสัญญาณ (Switch) ให้ใช้งานได้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗) งานตรวจสอบช่องโหว่ ประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยง และการเจาะระบบของระบบเครือข่ายสารสนเทศ พร้อมทั้งศึกษาพัฒนาเทคนิคการตรวจสอบช่องโหว่และประเมินความเสี่ยงตามเทคโนโลยีระบบเครือข่ายในปัจจุบัน

๘) งานศึกษาพัฒนาเทคนิค กำหนดนโยบายและมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ รวมทั้งควบคุมหมายเลข (PORT) ของซอฟต์แวร์ที่เข้าใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และตรวจสอบบันทึกการเข้ามาใช้งานของผู้ใช้ (Log File) ในระบบเครือข่าย

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานสารสนเทศภูมิศาสตร์และสื่อประสมเพื่อการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ สื่อประสมสารสนเทศและระบบการประมวลผลข้อมูล เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่ทันสมัย

๒) พัฒนา ปรับปรุง ผลผลิตข้อมูลจากระบบสารสนเทศหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ สื่อประสมสารสนเทศ ระบบการประมวลผลข้อมูลเพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการบริหารองค์กร

๓) ประมวลข้อเสนอแนะ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ สื่อประสมสารสนเทศ ระบบการประมวลผลข้อมูลเพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๔) ดูแลระบบสารสนเทศหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ สื่อประสมสารสนเทศ ระบบการประมวลผลข้อมูล เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่ทันสมัย ให้สามารถสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

๕) พัฒนา ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์ความรู้ เพื่อรองรับกระบวนการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นมาตรฐานภายในองค์กร

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศความมั่นคงปลอดภัยด้านโปรแกรมประยุกต์เพื่อนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม

๗) ประสานงานกับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการทำงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้บรรลุเป้าหมาย

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งาน ส่งเสริมการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ สื่อประสมสารสนเทศ ระบบการประมวลผลข้อมูล เพื่อการนำเสนอในรูปแบบที่ทันสมัยให้กับหน่วยงานภายในองค์กร

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๐) กองบัญชาการศึกษา

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการศึกษา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกองบัญชาการศึกษา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของกองบัญชาการศึกษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบัญชาการศึกษา

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของกองบัญชาการศึกษา

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบัญชาการศึกษา

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของกองบัญชาการศึกษา

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาคุณธรรมของข้าราชการตำรวจ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกองบัญชาการศึกษา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคล การจัดโครงสร้างและอัตรากำลัง งานสวัสดิการของกองบัญชาการศึกษา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรักษาการณ์ของกองบัญชาการศึกษา

๔) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายอำนวยการ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของกองบัญชาการศึกษา

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการของกองบัญชาการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณของกองบัญชาการศึกษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกองบัญชาการศึกษา

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายอำนวยการ ๓ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและงานบัญชีของกองบัญชาการศึกษา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานขนส่งของกองบัญชาการศึกษา

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายอำนวยการ ๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของกองบัญชาการศึกษา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง และคดีแพ่งของกองบัญชาการศึกษา

๓) พัฒนา ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของกองบัญชาการศึกษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องที่ปรากฏเป็นข่าวตามสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการศึกษา รวมทั้งการสืบสวนข้อเท็จจริง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายอำนวยการ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของกองบัญชาการศึกษา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานล่ามและแปลของกองบัญชาการศึกษา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อต่างประเทศ งานทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ และขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายอำนวยการ ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองบัญชาการศึกษา

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาคุณธรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาคุณธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัด การประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงานและตัวบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ และพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรมให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ และ กฎ ก.ตร.ว่าด้วยจรรยาบรรณของตำรวจ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา กำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนปฏิบัติงานด้านการศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งวิเคราะห์และติดตามประเมินผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) กำหนดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) กำหนดมาตรฐาน เกณฑ์การประเมิน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย ประเมินคุณภาพ ติดตามผล และรับรองมาตรฐานการศึกษาหน่วยศึกษาอบรมในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการด้านการศึกษาอบรมของหน่วยศึกษาอบรมในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) พัฒนาบุคลากร องค์ความรู้ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ

๖) ประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกัน

๗) สร้าง พัฒนา เนื้อหาหลักสูตรการศึกษาอบรม รูปแบบ และเทคนิคกระบวนการเรียนการสอน เทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลหลักสูตรการศึกษาอบรมข้าราชการตำรวจ

๘) ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายยุทธศาสตร์การศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนปฏิบัติงานด้านการศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งวิเคราะห์และติดตามประเมินผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนการศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) พิจารณา กลั่นกรอง และตรวจสอบโครงการและหลักสูตรการศึกษาอบรมหรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานด้านการศึกษาอบรมของสถาบันการศึกษาอบรมและหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) พิจารณาตอบข้อหารือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาอบรมที่หน่วยต่าง ๆ หารือมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) จัดทำทะเบียนการศึกษาอบรมทุกหลักสูตรในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) รวบรวมและจัดพิมพ์ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๘) ประสานความร่วมมือด้านการศึกษาอบรมกับหน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอบรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาการศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง พัฒนา ปรับปรุงเนื้อหาวิชา หลักสูตรการศึกษาอบรมข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

๒) วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนา รูปแบบ เทคนิค กระบวนการเรียนการสอน การศึกษาอบรม ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล ติดตามผลการฝึกอบรม

๓) งานการฝึกอบรมพัฒนาครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๔) งานการประเมินอาจารย์ เพื่อเลื่อนตำแหน่ง

๕) งานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของสถานศึกษา

๖) งานจัดทำ แก้ไข และปรับปรุงตำราวิชาการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและทันสมัย

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสร้าง พัฒนา ปรับปรุงเนื้อหาวิชา หลักสูตรการศึกษาอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

๒) วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนา รูปแบบ เทคนิค กระบวนการเรียนการสอน การศึกษาอบรม ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรม

๓) พัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาอบรม

๕) จัดทำ แก้ไข และปรับปรุงตำราวิชาการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและทันสมัย

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการกำหนดและพัฒนามาตรฐานเกณฑ์การประเมินและระบบการประกันคุณภาพภายใน การตรวจประเมินคุณภาพ การวิเคราะห์ ติดตามผล และการรับรองมาตรฐานการศึกษาหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีการฝึกอบรมหลักสูตรประจำ และหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมาย

๒) จัดทำและพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเครื่องมือในการติดตามและรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) วางแผนและดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

๔) จัดทำรายงานการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

๕) การรับรองมาตรฐานการศึกษาหน่วยศึกษาอบรม

๖) จัดทำข้อเสนอแนะให้หน่วยศึกษาอบรมปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่ผลประเมินคุณภาพการศึกษาไม่ได้มาตรฐาน

๗) ประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกัน

๘) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

๙) จัดทำหนังสือ เอกสาร และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยการศึกษาอบรมในการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วย การจัดทำรายงานการศึกษาตนเองและรายงานประจำปีเพื่อรับการตรวจประเมิน

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการกำหนดและพัฒนามาตรฐานเกณฑ์การประเมินและระบบการประกันคุณภาพภายใน การตรวจประเมินคุณภาพ การวิเคราะห์ ติดตามผล และการรับรองมาตรฐานการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค และหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมาย

๒) จัดทำและพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

๓) จัดทำและพัฒนาเครื่องมือในการติดตามและรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) วางแผนและดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม

๕) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม

๖) การรับรองมาตรฐานการศึกษาหน่วยศึกษาอบรม

๗) จัดทำข้อเสนอแนะให้หน่วยศึกษาอบรมปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไม่ได้มาตรฐาน

๘) ประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกัน

๙) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม

๑๐) จัดทำหนังสือ เอกสาร และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยศึกษาอบรมในการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย การจัดทำรายงานการศึกษาตนเองและรายงานประจำปีเพื่อรับการตรวจประเมิน

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายวิชาการประกันคุณภาพ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) พัฒนาและจัดการองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓) วิเคราะห์ ประมวลข้อมูล ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) จัดการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๕) ประสานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) งานทะเบียนและฝึกอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา

๗) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานและสาธารณชน

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) วิทยาลัยการตำรวจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตามหลักสูตรผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาทางวิชาการตำรวจและศาสตร์สาขาอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในทางวิชาการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการตำรวจในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความยุติธรรมและการรักษาความปลอดภัยของประชาชน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิทยาลัยการตำรวจ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยการตำรวจ

๒) งานด้านพยาบาล ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและข้าราชการตำรวจ

๓) งานบริการเกี่ยวกับอาหาร งานตรวจอาหาร และงานประกอบอาหาร

๔) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน การควบคุม การประเมินตนเอง และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วย

๒) จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง เสนอกองบัญชาการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๓) จัดระบบการฝึกอบรมตามนโยบายและแผนการฝึกอบรม ตลอดจนกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

๔) งานคัดเลือกและเตรียมการฝึกอบรม

๕) ประสานงานกับกลุ่มงานอาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) จัดทำตารางการฝึกอบรม

๗) การแต่งตั้งครู - อาจารย์ การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์

๘) กำหนดเกณฑ์การวัดผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

๙) ประสานกลุ่มงานอาจารย์ดำเนินการสอบและวัดผลการฝึกอบรม

๑๐) การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายกิจการการฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการปกครองบังคับบัญชา ควบคุม ดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในระหว่างการศึกษาอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒) งานควบคุมอาคารหอพักผู้เข้ารับการฝึกอบรม และอาคารโภชนาการ

๓) ประสานกับอาจารย์เลขานุการประจำวิชาเกี่ยวกับการต้อนรับอาจารย์ผู้บรรยายหรือวิทยากร

๔) จัดแบ่งกลุ่มถกแถลงหรือสัมมนาตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) บันทึกการเรียนการสอนของอาจารย์ไว้เป็นหลักฐาน

๖) บริการอุปกรณ์การสอนแก่อาจารย์ และกำกับดูแลอุปกรณ์ในห้องฝึกอบรมให้พร้อมอยู่เสมอ

๗) จัดและกำกับดูแลห้องเรียน ห้องสอบ ห้องสัมมนา หรือห้องถกแถลง

๘) เก็บรวบรวมสถิติการลาและควบคุมความประพฤติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม แล้วส่งมอบให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๙) ประเมินผลเกี่ยวกับความประพฤติ ระเบียบ วินัย บุคลิกลักษณะ เพื่อประกอบความเห็นลงในหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๐) จัดเจ้าหน้าที่เวรผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำหน้าที่ต่าง ๆ

๑๑) กำกับ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด และความเหมาะสมของห้องเรียนและห้องสันทนาการ

๑๒) จัดทำแผน ติดต่อประสานงาน และนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปศึกษาดูงาน อีกทั้งรวบรวมข้อมูลในการศึกษาดูงานของหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๓) งานการให้ความรู้ทางด้านกีฬาและพลานามัย

๑๔) งานทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๑๕) งานจัดการด้านนันทนาการตามหลักสูตรต่าง ๆ

๑๖) งานควบคุมห้องออกกำลังกาย

๑๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายวิทยบริการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมวิชาการและบริการวิชาการ งานบรรณสารสนเทศ และงานศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ

๒) จัดการความรู้เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางวิชาการ

๓) จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกรอบการส่งเสริมบริการวิชาการ

๔) งานจัดการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมทางวิชาการ

๕) งานสร้างและพัฒนาเครือข่ายสนับสนุนงานวิชาการระหว่างองค์กรทั้งในและระหว่างประเทศ

๖) งานให้บริการสารสนเทศและจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

๗) แสวงหา รวบรวม จัดระบบ สงวนรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study Center) ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสืบค้นข้อสนเทศได้อย่างกว้างขวาง

๘) งานวารสารทางวิชาการและเว็บไซต์

๙) งานประสานงานกับอาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน

๑๐) งานจัดทำเอกสาร ตำรา พัฒนาการผลิตและบริการสื่อมัลติมีเดีย

๑๑) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีส่วนร่วม รวมทั้งแสวงหาความร่วมมือจากศูนย์สารสนเทศทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างคุ้มค่า

๑๒) กำหนดแผนและโครงการการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับข้าราชการตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยการตำรวจ รวมทั้งข้าราชการตำรวจในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ร้องขอ

๑๓) กำหนดและเสนอความต้องการอุปกรณ์การฝึกอบรมและเทคโนโลยีของศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งควบคุม ดูแล รักษาอุปกรณ์ดังกล่าว

๑๔) ฝึกอบรมตามนโยบายและแผนการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนด รวมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕) กำหนดแผนและโครงการการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้กับข้าราชการตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยการตำรวจ รวมทั้งข้าราชการตำรวจในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ร้องขอ

๑๖) กำหนดและเสนอความต้องการอุปกรณ์การฝึกอบรมและเทคโนโลยีของศูนย์ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งควบคุม ดูแล รักษาอุปกรณ์ดังกล่าว

๑๗) ฝึกอบรมตามนโยบายและแผนการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนด

๑๘) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๙) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๒๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและประสานงานวิจัย งานวิจัยและพัฒนาวิชาการ งานฐานข้อมูลและพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

๒) จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกรอบการวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตผลงานวิจัยของครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่อง

๓) งานสรรหาผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

๔) จัดหาและจัดทำทะเบียนผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ

๕) จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย

๖) งานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลงานการวิจัย บทความทางวิชาการของครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอบรม

๗) ประสานและสร้างเครือข่ายสนับสนุนด้านการวิจัย จัดกิจกรรมทางวิชาการ ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การผลิตผลงานวิจัยของครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอบรมระหว่างหน่วยงานภายในด้วยกันและกับหน่วยงานภายนอก

๘) ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตำรวจ สนับสนุนครูอาจารย์ในการพัฒนาการฝึกอบรม

๙) จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย บทความทางวิชาการ เอกสาร ตำรา ในรูปแบบองค์ความรู้ (Knowledge Base)

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาทางวิชาการตำรวจและศาสตร์สาขาอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในทางวิชาการและจัดทำมาตรฐานการศึกษาและระบบการเรียนการสอนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการตำรวจในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความยุติธรรมและการรักษาความปลอดภัยของประชาชน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

๒) งานรักษาการณ์

๓) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายบริการการฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผน เตรียมการ ดำเนินการฝึกอบรม และควบคุมให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการศึกษา รวมถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต่าง ๆ

๒) คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลางรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๓) ประสานงานกับกลุ่มงานอาจารย์และหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการทัศนศึกษาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลางรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๕) จัดทำทะเบียนการศึกษาของนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

๖) กำหนดความต้องการอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

๗) ควบคุม ดูแล รักษาอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องจริยธรรม ห้องปฏิบัติการสืบสวน ห้องโรงพักจำลอง รวมถึงห้องสื่อการเรียนการสอนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘) รับผิดชอบการผลิตเอกสารคำสอน ตำรา บทเรียน และเอกสารทางวิชาการ รวมทั้งโครงการวิจัยด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุด

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารเทศของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การควบคุม การประเมิน และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

๑๓) จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง รายงานประจำปี

๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รวมทั้งติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อปรับปรุงนโยบายการศึกษาให้เหมาะสม

๑๕) งานวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวม เผยแพร่ผลการวิจัยและเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการศึกษาของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายปกครองและกิจการการฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับกองร้อยที่ ๑ กองร้อยที่ ๒ กองร้อยที่ ๓ งานกีฬาและนันทนาการ และครูฝึกพลศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบวินัย คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

๒) ดูแล ตรวจตรา กวดขันให้นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจ ความเอาใจใส่การศึกษาอบรมให้ได้ผลดีอยู่เสมอ

๓) วางแผน ควบคุม ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๔) อบรม ให้คำปรึกษา แนะนำในการประพฤติตน การวางตน การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องแก่นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้มีคุณลักษณะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และอุดมการณ์

๕) ควบคุม ดูแล เก็บรักษาอาวุธปืนหรือสิ่งของของทางราชการ

๖) เตรียมการฝึก ให้ความรู้ในการฝึกทดสอบการใช้หอสูงและสถานีทดสอบกำลังใจแก่นักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งข้าราชการตำรวจ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตามที่ได้รับการร้องขอหรือเมื่อได้รับคำสั่ง

๗) ให้การศึกษาอบรม และพัฒนาวิชาการด้านวิชาพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา และการฝึกการต่อสู้ป้องกันตัว ตลอดจนจัดกิจกรรมนันทนาการตามหลักสูตรต่าง ๆ

๘) จัดหา ควบคุม เบิกจ่าย จัดเก็บ และดูแลรักษาอุปกรณ์เพื่อการกีฬาและนันทนาการ

๙) จัดทำแผน เตรียมการ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการศึกษาดูงาน การฝึกหัดปฏิบัติราชการ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูล

๑๐) ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รวมทั้งติดตามเพื่อรักษาพยาบาลนักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในกรณีออกไปฝึกนอกที่ตั้ง

๑๑) จัดส่งผู้ป่วยที่มีอาการหนักและสถานพยาบาลไม่อาจจะรักษาได้ไปรักษาที่โรงพยาบาลตำรวจหรือสถานพยาบาลอื่น ๆ

๑๒) ควบคุม ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล รวมทั้งจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการใช้ยาและเวชภัณฑ์

๑๓) งานตรวจสุขภาพและทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๑๔) งานบริการเกี่ยวกับอาหาร งานตรวจอาหาร และงานประกอบอาหาร รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพและสุขอนามัย

๑๕) งานเก็บ ควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายอุปกรณ์การประกอบอาหาร

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) กองการสอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งและการสอบเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบ เทคนิค เครื่องมือและวิธีการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

๓) วางระบบและมาตรฐานการสรรหาบุคลากรของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการสอบ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองการสอบ

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายแผนการสอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผนการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจระดับต่าง ๆ และการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมายให้ดำเนินการ

๒) งานให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะในการวางแผนการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจระดับต่าง ๆ และการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๓) งานจัดทำคำขออนุมัติในการเปิดสอบตามโครงการต่าง ๆ ที่กองการสอบได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๔) งานตรวจร่างประกาศรับสมัครที่หน่วยต่าง ๆ ส่งมาตรวจร่างเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการร่วมกับผู้แทนของหน่วยที่ออกประกาศและหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๕) งานจัดเตรียมเครื่องมือทดสอบ เพื่อใช้ในการสอบตามที่กองการสอบได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๖) งานวางระบบการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บเครื่องมือทดสอบ

๗) งานจัดเตรียมและควบคุมการนำเครื่องมือทดสอบไปใช้ให้เป็นไปตามระบบการรักษาความปลอดภัย และการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการสอบในงานสอบของกองการสอบ

๘) งานจัดพิมพ์เครื่องมือทดสอบเพื่อใช้ในการสอบ ตามที่กองการสอบได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๙) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการสอบและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองการสอบ

๑๐) รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบในส่วนที่กองการสอบดำเนินการและจัดทำเป็นสถิติเชิงเปรียบเทียบ

๑๑) ติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการสอบหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงงานเกี่ยวกับการสอบให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดโครงการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๑๓) งานปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ตลอดจนจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับผู้ที่จะเข้ามาใช้หรือแก้ไขข้อมูล

๑๔) ควบคุมดูแล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบท้องถิ่น (LAN) รวมไปถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายดังกล่าวให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกองการสอบให้มีข้อมูลทันสมัยอยู่เสมอ ตลอดจนจัดทำเว็บบอร์ด เพื่อให้บุคคลเข้ามาแสดงความคิดเห็นและนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับสนับสนุนทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับหน่วยงานในสังกัดกองการสอบเกี่ยวกับภารกิจการสรรหา

๑๗) งานตอบข้อหารือ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการสอบ

๑๘) จัดเก็บและรวบรวมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการสอบ

๑๙) งานพิจารณาวินิจฉัยให้ความเห็นในปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการสอบ

๒๐) พิจารณามีความเห็นในกรณีการขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสอบเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองในเรื่องเกี่ยวกับการสรรหา

๒๑) จัดทำบัญชีและเก็บรักษาสำนวนคดีปกครอง

๒๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายจัดการสอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผนการรับสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นข้าราชการตำรวจระดับต่าง ๆ และการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๒) จัดทำร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ดำเนินการรับสมัครในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะในการวางแผนการรับสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจระดับต่าง ๆ และการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรให้กับหน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๔) ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจระดับต่าง ๆ และการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะกับคณะกรรมการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปตามแผนการสอบที่กำหนด

๖) วางแผนและประมวลผลการสอบ รวมทั้งการจัดทำบัญชีประมวลผลการสอบในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจระดับต่าง ๆ และการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะในการประมวลผลการสอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๘) รับรายงานตัวและรับเอกสารหลักฐานของผู้สอบผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๙) ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สอบได้นำมายื่นสมัครสอบไปตรวจสอบยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบความประพฤติและประวัติทางคดีอาญาของผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้

๑๐) สรุปผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ความประพฤติ และประวัติทางคดีอาญาของผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกที่ส่งไปตรวจสอบยังหน่วยต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูล

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตัดสินเพื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้

๑๑) ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้

๑๒) ส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายวิชาการสรรหา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผนการสร้างเครื่องมือทดสอบ การคัดเลือกหรือการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจระดับต่าง ๆ ในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๒) วางแผนการสร้างเครื่องมือทดสอบ การคัดเลือกหรือการสอบแข่งขันข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๓) กำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสร้างเครื่องมือทดสอบ

๔) ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่ในการสร้างเครื่องมือทดสอบ

๕) ดำเนินการสร้างเครื่องมือทดสอบ การคัดเลือกหรือการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจระดับต่าง ๆ ในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๖) ดำเนินการสร้างเครื่องมือทดสอบ การคัดเลือกหรือการสอบแข่งขันข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๗) ประเมินผลการปฏิบัติงานการสร้างเครื่องมือทดสอบ

๘) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขในการสร้างเครื่องมือทดสอบ

๙) จัดหาและเก็บรักษาตำรา เอกสารประกอบการสร้างเครื่องมือทดสอบและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑๐) จัดทำทะเบียนและแฟ้มประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๑) รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทดสอบ

๑๒) ตอบข้อหารือ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือทดสอบ

๑๓) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการสอบสัมภาษณ์

๑๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะขั้นตอนการดำเนินการสร้างเครื่องมือทดสอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสอนและเป็นวิทยากรการศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาทางการศึกษาและวิชาการตำรวจ รวมทั้งศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางวิชาการและการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

๓) จัดทำตำรา คำสอน เอกสารทางวิชาการ

๔) บริหารหลักสูตรและร่วมพิจารณาสรรหาครูอาจารย์ผู้สอนและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในหลักสูตรการศึกษาอบรม

๕) ให้คำปรึกษา เผยแพร่ และสนับสนุนทางวิชาการแก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมข้าราชการตำรวจและหน่วยงานต่าง ๆ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ช) ศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นศูนย์กลางฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายทั่วประเทศ โดยเน้นการฝึกอบรมพัฒนาทักษะทางยุทธวิธีและการปฏิบัติการต่าง ๆ ตามระบบมาตรฐานสากล

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางยุทธวิธีให้กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) จัดประชุมสัมมนาหรือประกอบกิจกรรมต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจหรือบุคคลภายนอก

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตกระสุนปืนเพื่อการฝึก

๕) ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความยุติธรรมและการรักษาความปลอดภัยของประชาชน

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน

งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายสนับสนุนการฝึก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) การบำรุงรักษา พัฒนา ตรวจสอบ ซ่อมแซม อาคารและสถานที่ที่ทำการต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การจัดสวัสดิการบ้านพักของทางราชการ

๓) ควบคุมดูแลและให้บริการอาคารสถานที่สำหรับการจัดประชุม สัมมนา การฝึกอบรม หรือประกอบกิจกรรมต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ใช้บริการ

๔) การกำหนดความต้องการ การวางแผน การจัดหาพัสดุสื่อสาร การเก็บรักษา แจกจ่าย ควบคุม จำหน่ายพัสดุสื่อสารทุกประเภทให้กับหน่วยงานในสังกัด

๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสื่อสาร ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สื่อสาร ตรวจซ่อมบำรุงพัสดุสื่อสาร โทรศัพท์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์สื่อสารเคลื่อนที่ เครื่องขยายเสียง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) การรับ ส่งข่าว และการเฝ้าฟังข่าวสาร รวมทั้งการจัดตั้งศูนย์สื่อสารสำรองและศูนย์สื่อสารเคลื่อนที่

๗) การดำเนินการด้านโทรศัพท์และโทรคมนาคม

๘) การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๙) งานยานพาหนะ ขนส่งในการกำหนดความต้องการ การวางแผน การจัดหา การบำรุงรักษา การควบคุม การซ่อมบำรุง และการจำหน่าย

๑๐) การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานราชการ และลูกจ้าง รวมทั้งการจัดหายา เวชภัณฑ์ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย

๑๑) การจัดเลี้ยงอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และข้าราชการตำรวจ ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ

๑๒) การจัดทำทะเบียนควบคุมบำรุงรักษา พัฒนา ตรวจสอบ ซ่อมแซม ยุทธภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๓) งานรักษาการณ์

๑๔) รักษาความปลอดภัยที่ตั้งและคลังพลาธิการของศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และเป็นกำลังสนับสนุนทั่วไปในงานภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายวิทยบริการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผน เตรียมการ ดำเนินการฝึกอบรม และควบคุมให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการศึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต่าง ๆ

๒) พิจารณากำหนดและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลางรับผิดชอบ

๓) ประสานงานกับกลุ่มงานอาจารย์และหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการทัศนศึกษาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลางรับผิดชอบ

๕) จัดทำทะเบียนการศึกษาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

๖) กำหนดความต้องการอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

๗) ควบคุม ดูแล รักษาอุปกรณ์การศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งดูแลสื่อการเรียนการสอนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘) รับผิดชอบการผลิตเอกสารคำสอน ตำรา บทเรียน และเอกสารทางวิชาการ รวมทั้งโครงการวิจัยด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุด

๑๐) รวบรวมและจัดทำองค์ความรู้ใหม่ ๆ จัดระบบการเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การควบคุม การประเมิน และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง

๑๒) จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง รายงานประจำปี

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รวมทั้งติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อปรับปรุงนโยบายการศึกษาให้เหมาะสม

๑๔) งานวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวม เผยแพร่ผลการวิจัยและเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการศึกษาของศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายควบคุมการฝึก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมด้านยุทธวิธี และปฏิบัติการทางด้านการฝึกอาวุธและยุทธวิธี

๒) ควบคุมการปฏิบัติของครูฝึก สนับสนุนครูฝึก สนับสนุนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการในการฝึกอบรม และการปฏิบัติด้านอาวุธและยุทธวิธี การฝึกร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๓) การฝึกปฏิบัติการในอาคาร

๔) การฝึกอบรมหลักสูตรหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ หรือได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ควบคุม บำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖) ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม ดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบวินัย คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๑) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ หน้าที่และอำนาจเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

(๒๒) โรงพยาบาลตำรวจ

(ก) กองบังคับการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของโรงพยาบาลตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของโรงพยาบาลตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผล งานเวชระเบียน และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลตำรวจ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและวินัยของโรงพยาบาลตำรวจ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลตำรวจ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายธุรการกำลังพล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของโรงพยาบาลตำรวจ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล จัดโครงสร้าง อัตรากำลัง งานสรรหา และงานสวัสดิการของโรงพยาบาลตำรวจ

๓) งานทะเบียนราษฎรในฐานะเจ้าบ้านของโรงพยาบาลตำรวจ งานออกหนังสือรับรองการตาย และงานออกหนังสือรับรองการเกิดของทารกแรกเกิด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การจัดจราจร ให้คำแนะนำประสานงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายเวชระเบียน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเวชระเบียน บริหารจัดการระบบเวชระเบียนผู้ป่วยนอกและเวชระเบียนผู้ป่วยในของโรงพยาบาลตำรวจ

๒) จัดทำรหัสโรคและรหัสหัตถการตามบัญชีแยกโรคระหว่างประเทศและรหัสสาเหตุการบาดเจ็บของเวชระเบียนในทุกฉบับ

๓) จัดทำข้อมูลกลุ่มการวินิจฉัยโรคร่วมและน้ำหนักสัมพัทธ์ (Diagnosis Related Groups : DRG) เพื่อเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

๔) รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติทางการแพทย์และสนับสนุนข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลเพื่อการศึกษา การวิจัยและการรักษาพยาบาล รวมทั้งการจัดทำสถิติ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ และการให้บริการข้อมูลสถิติ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการข้าราชการรักษาพยาบาล

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลตำรวจ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผลของโรงพยาบาลตำรวจ

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการของโรงพยาบาลตำรวจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ งานมวลชนสัมพันธ์ของโรงพยาบาลตำรวจ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ งานล่ามและแปลของโรงพยาบาลตำรวจ

๕) ร่วมดำเนินการในการพัฒนาโรงพยาบาลตำรวจตามมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล (HA)

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ งานสื่อสาร ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาลตำรวจ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายซ่อมบำรุง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ควบคุม ดูแล ตรวจตราการก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ

๒) ควบคุมการสุขาภิบาลและสาธารณูปโภคของโรงพยาบาลตำรวจ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาลตำรวจ และติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง

๕) งานจัดสถานที่การประชุม การสัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) ดูแล บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว

๗) ควบคุมการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลตำรวจ

๘) จัดทำคำขออนุมัติเช่าเครื่องมือแพทย์ เพื่อไว้ใช้ในโรงพยาบาลตำรวจ

๙) ดำเนินการจัดจ้าง - ซ่อมแซมพัสดุ อันได้แก่ วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลตำรวจ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่รับมอบหมายตามระเบียบทางราชการ

๑๐) ดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ของโรงพยาบาลตำรวจ

๑๑) ดำเนินการเบิกเครื่องมือสื่อสารของโรงพยาบาลตำรวจ บำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสารและจัดทำบัญชีคุม

๑๒) จัดทำบัญชี ทะเบียนเก็บรักษา สมุดประวัติยานพาหนะของโรงพยาบาลตำรวจ

๑๓) ให้การสนับสนุนยานพาหนะให้แก่หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) ฝ่ายกฎหมายและวินัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานคดีอาญา งานคดีแพ่งและงานคดีปกครอง งานวินัย การรับคำร้องเรียนข้าราชการตำรวจว่ากระทำผิดวินัยของโรงพยาบาลตำรวจ

๒) พัฒนา ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะข้อพิจารณาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลตำรวจ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ช) ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณของโรงพยาบาลตำรวจ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ซ) ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินของโรงพยาบาลตำรวจ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฌ) ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) งานการขออนุญาตให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒) งานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) งานขออนุมัติให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจเดินทางไปราชการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔) จัดทำโครงการความต้องการผู้มีคุณวุฒิสาขาต่าง ๆ ของโรงพยาบาลตำรวจเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชา

๕) รับและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมทางวิชาการ การศึกษา อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

๖) งานสนับสนุนการวิจัยทางการแพทย์ของโรงพยาบาลตำรวจ เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณค่าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๗) งานการบริการความรู้ทางการแพทย์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

๘) บริหารจัดการห้องสมุดเพื่อบริการเจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ งานรวบรวม บันทึกประวัติศาสตร์และดูแลพิพิธภัณฑ์โรงพยาบาลตำรวจ

๙) งานบันทึก รวบรวม จัดเก็บประวัติโรงพยาบาลตำรวจ รวมทั้งงานจัดทำและดูแลพิพิธภัณฑ์โรงพยาบาลตำรวจ

๑๐) วิเคราะห์กำหนดความต้องการในการฝึกอบรม ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของโรงพยาบาลตำรวจ

๑๑) จัดทำแผนฝึกอบรม จัดฝึกอบรม ประเมินติดตามผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

๑๒) ดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการตำรวจที่เข้ารับราชการใหม่หรือย้ายเข้ามาใหม่ ให้ทราบและเข้าใจเป้าหมายและนโยบายในการปฏิบัติ และจัดปฐมนิเทศให้แก่แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน และทันตแพทย์ประจำบ้าน ตลอดจนกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรประจำปีการศึกษา

๑๓) จัดทำคำของบประมาณ และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลตำรวจ

๑๔) ดำเนินการตามนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแพทยศาสตร์ศึกษา จัดฝึกอบรมให้แก่นักศึกษาแพทย์ แพทย์เวชปฏิบัติ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน และทันตแพทย์ประจำบ้านของโรงพยาบาลตำรวจ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการ

๑๕) ดำเนินการและติดตามผลการฝึกอบรมด้านแพทยศาสตร์ศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของแพทยสภาและสถาบันการศึกษา

๑๖) รับผิดชอบงานธุรการและงานสนับสนุนการเรียนการสอนด้านแพทยศาสตร์ศึกษา

๑๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ญ) ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีของโรงพยาบาลตำรวจ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ผลิต และพัฒนาบุคลากรการทางการพยาบาลเพื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติและประเทศ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร งานวิจัยและพัฒนาวิชาการทางการสาธารณสุขของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล งานปกครอง งานบรรณสารสนเทศ งานอุปกรณ์การศึกษา และงานเผยแพร่และบริการวิชาการ

๔) สนับสนุนการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล

๕) ประสานความร่วมมือในด้านการศึกษา การวิจัย บริการวิชาการแก่สังคมกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นหรือชุมชน เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาและฝึกอบรมทางการแพทย์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการทางการแพทย์

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๒) ดูแลรับผิดชอบสุขลักษณะ ความสะอาดและสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๓) สำรวจ ควบคุม ดูแล ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ สุขภัณฑ์ ระบบสาธารณูปโภคของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๔) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายพัฒนา ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ให้บริการทางด้านการศึกษาและสนับสนุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๒) สำรวจความต้องการ เสนองบประมาณ รวมทั้งเตรียมการจัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษาตำรา เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การสอนและเครื่องช่วยฝึกให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๓) วางระเบียบการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องช่วยฝึก เพื่อป้องกันความเสียหาย ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานห้องเก็บเครื่องโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องช่วยฝึกให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง นักศึกษา นักเรียน และผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้และความเข้าใจระเบียบต่าง ๆ ของการใช้ การยืม การส่งคืนตำรา อุปกรณ์และเครื่องช่วยฝึกทุกชนิด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๖) ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมให้ดำเนินงานวิจัย ทุนวิจัย และประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานทางวิชาการที่มีคุณค่าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๗) เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าและวิจัยในระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๘) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๙) รวบรวมหลักสูตรและรายละเอียดวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาล

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาอบรม

๑๑) ควบคุมดูแลการจัดตารางสอน ตารางการฝึกปฏิบัติ การศึกษาอบรมและดูงาน ให้เป็นไปตามหลักสูตร และแผนการที่กำหนดไว้

๑๒) ร่วมมือประสานงาน ปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ในงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไข จัดหาตำรา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน การฝึกและอบรมทุกหลักสูตร

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน การสอนของนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา การฝึกอบรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยพยาบาล

๑๔) เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษาและอื่น ๆ โดยนำมาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการเรียนการสอนเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

๑๕) จัดทำใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองต่าง ๆ ของนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม

๑๖) จัดทำทะเบียนทำเนียบนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตลอดจนการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ เหล่านี้ตามระเบียบของทางราชการ

๑๗) ร่วมมือประสานงานเกี่ยวกับการวัดผลการศึกษา และฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่งานต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๑๘) ควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายพัฒนา ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาจารย์ที่ปรึกษา

๒) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาพยาบาลตำรวจ นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล นักเรียนพยาบาลภาคสนาม และผู้เข้ารับการศึกษาอบรมของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๓) รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ ทุนการศึกษา ทุนอุดหนุนนักศึกษา นักเรียนที่ขาดแคลนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา นักเรียน และผู้เข้ารับการอบรม

๔) ปกครองบังคับบัญชานักศึกษาพยาบาล นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล นักเรียนพยาบาลภาคสนาม และผู้เข้ารับการศึกษาอบรมของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจให้ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ตลอดจนอบรมสั่งสอนระเบียบ วินัย มารยาท ศีลธรรมอันดีแก่ผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและการติดต่อกับประชาชนที่ดี

๕) พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับสำหรับนักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ โดยไม่ขัดต่อระเบียบของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ดูแลด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โดยจัดให้มีการบริหารร่างกาย สันทนาการ จัดเตรียมห้องพยาบาล เวชภัณฑ์และอุปกรณ์การรักษาพยาบาลที่จำเป็น และสมควรเพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๗) ควบคุมบัญชี รายรับ - จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้งานบ้าน ฯลฯ ของหอพักให้ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๘) ตรวจสอบดูแล บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ของหอพัก ส่งให้งานอำนวยการดำเนินการต่อไป

๙) ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับที่พักอาศัย อาหาร การดำเนินชีวิตประจำวันของผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๑๐) ประสานงานให้นักศึกษาพยาบาล และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลมีการตรวจสุขภาพประจำปี และจัดทำสมุดสุขภาพประจำตัวเก็บรวบรวมไว้

๑๑) ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่ดูแลการเข้า - ออก หอพัก การเยี่ยม นักศึกษา นักเรียน และผู้เข้ารับการอบรมตลอดเวลา

๑๒) สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษา และดำเนินการในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

๑๓) ประสานงานดำเนินการด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของนักศึกษา นักเรียน และผู้เข้ารับการอบรมกรณีเจ็บป่วย งานสิทธิการรักษา ห้องสุขภาพ

๑๔) อำนวยความสะดวกในเรื่องพัสดุ ไปรษณีย์ของนักศึกษาพยาบาล นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล นักเรียนพยาบาลภาคสนาม และผู้เข้ารับการอบรมของวิทยาลัยพยาบาล

๑๕) ควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายทอดวิชาการ วิจัย สร้างองค์ความรู้ บริการวิชาการแก่สังคม พัฒนาเทคโนโลยีด้านสุขภาพ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รักษา คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยของวิชาชีพ การควบคุมมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ กฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพในทุกหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แบ่งออกเป็น ๘ ภาควิชาการ ได้แก่ ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ภาควิชาหลักการพยาบาล ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลสูตินรีเวชศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ และภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน

๒) ด้านวิชาการ จัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี ระดับการศึกษาต่อหลังปริญญา และหลักสูตรการอบรมทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งเป็นอาจารย์ร่วมสอนในภาควิชาอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตตำราและสื่อการสอน พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๓) ด้านการวิจัย ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ภายในภาควิชาทั้งเป็นทีม และงานวิจัยรายบุคคล ทำการวิจัยร่วมกับสถาบันอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการทำวิจัย เป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการวิทยานิพนธ์

๔) ด้านบริการวิชาการ ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาความต้องการของชุมชนและสังคม โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพ เป็นอาจารย์ร่วมสอน

ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นกรรมการทางวิชาการ หรือกรรมการวิชาชีพ และดำเนินการประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

๕) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและหรือเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการดำรงรักษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม

๖) ดำเนินการฝึกอบรมความรู้ด้านสาธารณสุขให้แก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัวและประชาชน

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สถาบันนิติเวชวิทยา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติเวช การชันสูตรพลิกศพ การตรวจพิสูจน์และค้นคว้าหาหลักฐานซึ่งเกี่ยวกับหลักวิชาแพทย์ และนิติเวชศาสตร์ในบุคคลที่มีชีวิต ศพ เศษหรือส่วนของศพ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมด้านนิติเวชศาสตร์ให้แก่ข้าราชการตำรวจและบุคคลภายนอก

๓) ให้ความเห็น คำแนะนำ และคำปรึกษาทางนิติเวชศาสตร์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรักษาสภาพศพ และพยานวัตถุในที่เกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันนิติเวชวิทยา ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันนิติเวชวิทยา

๒) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์หลักฐานเกี่ยวกับบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจพิสูจน์บุคคลจากศพ ชิ้นส่วนของศพ และการทำภาพเชิงซ้อน

๒) ตรวจอายุในคนมีชีวิต

๓) ตรวจพิสูจน์ความเป็นพ่อ แม่ ลูก

๔) ตรวจหาความพิการของร่างกาย ตรวจรอยแผลเป็น ตำหนิ ไฝ ปาน รอยสัก ฯลฯ

๕) เก็บรักษาของกลางที่ติดมากับศพหรือชิ้นส่วนของศพ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานตรวจเลือด ชีวเคมี และเขม่าดินปืน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจวิเคราะห์สารพันธุกรรมในชีววัตถุ จากศพ ชิ้นส่วนศพ เพื่อประกอบการพิสูจน์หลักฐานเกี่ยวกับบุคคล

๒) ตรวจวิเคราะห์สารพันธุกรรมจากพยานหลักฐานในคดี และตรวจเปรียบเทียบกับผู้ต้องสงสัย

๓) ตรวจวิเคราะห์พันธุกรรมเพื่อพิสูจน์ความสัมพันธ์ทางสายโลหิต

๔) ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานในคดีความผิดทางเพศ

๕) ตรวจพิสูจน์คราบเลือดและตรวจหาหมู่เลือดจากศพ

๖) ปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์

๗) ปฏิบัติงานวิจัย

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานนิติพยาธิ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจชันสูตรพลิกศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ

๒) ผ่าศพเพื่อหาสาเหตุการตายที่แท้จริง

๓) ตรวจพิสูจน์ชิ้นเนื้อของอวัยวะต่าง ๆ โดยวิธีจุลพยาธิวิทยา

๔) ให้บริการฉีดยาศพป้องกันการเน่า

๕) ดำเนินการส่งศพไม่มีญาติไปฝากไว้กับมูลนิธิ/ส่งมอบศพให้ญาติหรือฝากฝังยังสุสาน

๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๗) ถ่ายภาพที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์ ล้างฟิล์ม และอัดขยายภาพ

๘) จัดบริการประกอบการตรวจพิเศษต่าง ๆ

๙) จัดนิทรรศการและบริการด้านเทคโนโลยีทางแพทยศาสตร์ศึกษา

๑๐) เก็บรักษาเอกสารภาพถ่ายทางการแพทย์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

๑๑) เก็บของกลาง ประเภท ส่วนของหัวกระสุนปืนและชิ้นส่วนของวัตถุระเบิดที่ได้จากศพ

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จ) กลุ่มงานพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์รวมข่าวรับแจ้งเหตุอุบัติภัย การรักษาสภาพศพ ร่างกาย เพื่อการตรวจพิสูจน์ ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ รักษาสภาพสถานที่เกิดเหตุในเขต สถานีตำรวจในกองบัญชาการตำรวจนครบาลและปริมณฑลตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) เป็นศูนย์รับแจ้งเหตุหรืออุบัติภัยที่มีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก และควบคุมสั่งการไปยังรถปฏิบัติการโดยผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

๓) บันทึกรายงาน การสั่งการ การปฏิบัติหน้าที่ และรายงานเหตุการณ์พิเศษหรืออุบัติภัยร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) รับ - ส่ง กระจายข่าว ประสานงานด้วยวิทยุและเครื่องมือสื่อสารอื่นระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งคำสั่งของผู้บังคับบัญชาไปยังหน่วยปฏิบัติ เพื่อการทำงานโดยฉับพลันทั้งในเวลาปกติ และเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๕) รักษาสภาพศพ ร่างกาย และวัตถุพยานในที่เกิดเหตุ

๖) ถ่ายภาพศพ ร่างกาย วัตถุพยาน และสถานที่เกิดเหตุ

๗) เก็บและควบคุมการเก็บศพ

๘) ส่งศพเพื่อตรวจพิสูจน์ตามที่พนักงานสอบสวนสั่งการ

๙) ปฐมพยาบาลและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

๑๐) ประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติตามความเหมาะสม

๑๑) ควบคุม ดูแล และบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัครที่มาร่วมปฏิบัติในด้านการเก็บศพ ร่างกาย และวัตถุพยานในที่เกิดเหตุ

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฉ) กลุ่มงานพิษวิทยา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจหาสารพิษในชีววัตถุของผู้ป่วย

๒) ตรวจวิเคราะห์หาสารพิษเพื่อพิสูจน์หาสาเหตุการตาย

๓) ตรวจวิเคราะห์หาสารพิษในสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุให้เกิดการเจ็บป่วยหรือตาย

๔) วิเคราะห์ปริมาณยาในเลือดผู้ป่วยเพื่อสนับสนุนการรักษาพยาบาล

๕) ตรวจวิเคราะห์สารเสพติดในชีววัตถุของผู้ป่วย ผู้ต้องสงสัย และศพ

๖) ตรวจวิเคราะห์แอลกอฮอล์ในชีววัตถุของผู้ป่วย ผู้ต้องสงสัย และศพ

๗) ปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการวิเคราะห์

๘) ปฏิบัติงานวิจัย

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) สนับสนุนการศึกษาเพื่อผลิตแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และบุคลากรทางการสาธารณสุขของหน่วยงานอื่น

๒) ดำเนินการสอน ฝึกอบรม และพัฒนาแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และบุคลากรทางการสาธารณสุขของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานอื่น

๓) ส่งเสริมการศึกษาทางการแพทย์และแพทยศาสตรศึกษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยทางการแพทย์และการสาธารณสุข

๕) ดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษา และงานทะเบียนและวัดผล

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ สารสนเทศ อุปกรณ์การศึกษา การบริการวิชาการ และงานปกครองแก่ผู้เข้ารับการศึกษาหรืออบรม

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

ก) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยแพทยศาสตร์

๒) ดูแลรับผิดชอบสุขลักษณะ ความสะอาด และสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ทั้งภายในและภายนอก

๓) สำรวจดูแลสถานที่ อาคาร ครุภัณฑ์ สุขภัณฑ์ น้ำดื่ม น้ำใช้ ไฟฟ้าของวิทยาลัยแพทยศาสตร์

๔) งานอื่นที่มิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข) ฝ่ายวิทยบริการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการงานวิทยบริการ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ และการสนับสนุนการศึกษา ฝึกอบรม เพื่อผลิตบุคลากรทางสาธารณสุขของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานอื่น

๒) งานทะเบียนประมวลผล ผู้เข้าศึกษาอบรม โดยตรวจสอบคุณวุฒิผู้เข้าศึกษา การออกเอกสารรับรองผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และงานสำเร็จการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาและอบรม

๓) งานสนับสนุนการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรทางสาธารณสุข

๔) งานห้องสมุดมีหน้าที่ให้บริการห้องสมุด รวบรวมความต้องการจัดหา บำรุงรักษา หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์และวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้ได้มาตรฐาน ประกันคุณภาพ วางระบบการใช้ห้องสมุดให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากลและทันสมัย โดยเชื่อมโยงโครงข่ายวิชาการทางสารสนเทศกับห้องสมุดของคณะแพทยศาสตร์อื่น ๆ ทั้งในและนอกประเทศ

๕) งานช่วยฝึกมีหน้าที่ให้บริการหุ่นช่วยฝึกแก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม รวบรวมความต้องการหุ่นช่วยฝึก จัดหา บำรุงรักษา หุ่นช่วยฝึก และสนับสนุนการดำเนินงานฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ต้องใช้หุ่นช่วยฝึก

๖) งานโสตทัศนูปกรณ์มีหน้าที่ให้บริการห้องเรียน ห้องฝึกอบรม จัดหา บำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์และสนับสนุนการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

๗) งานเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่จัดทำโปรแกรมสารสนเทศและเทคโนโลยีของงาน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฝึกและอบรมทุกหลักสูตร พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา อบรมให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อการบริหารงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ดูแลเก็บรวบรวมข้อมูลและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการศึกษา

๘) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแล และดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์

๙) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทักษะของนักศึกษาแพทย์ ผู้เข้าฝึกอบรม และอาจารย์แพทย์ให้มีความพร้อมใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง

๑๐) ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร (Information Communication Technology (ICT)) และการพัฒนาเทคนิคและวิธีการประยุกต์ใช้งานจริงให้กับบุคลากร

๑๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา อบรมให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อการบริหารงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์

๑๒) ดูแลเก็บรวบรวมข้อมูลและสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการศึกษา

๑๓) ให้คำปรึกษาแก่อาจารย์แพทย์ เพื่อนำโปรแกรมซอฟแวร์การเรียนการสอนไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง สนับสนุนในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์การสอนของวิทยาลัยแพทยศาสตร์

๑๔) จัดสอนและฝึกอบรมนักศึกษาแพทย์ ให้มีความรู้และเข้าใจระเบียบต่าง ๆ ของการใช้ การขอยืม การส่งคืน ตำราอุปกรณ์และเครื่องฝึกทุกชนิด

๑๕) พิจารณาวางระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ โดยไม่ขัดต่อระเบียบของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๖) ปกครองบังคับบัญชานักศึกษาแพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ พิจารณาออกประกาศหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักที่ไม่ขัดต่อระเบียบวิทยาลัยแพทยศาสตร์

๑๗) ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยการเข้า - ออกหอพัก การเยี่ยมนักศึกษาแพทย์ และความปลอดภัยภายในบริเวณหอพักของวิทยาลัยแพทยศาสตร์

๑๘) ควบคุมบัญชีรายรับ - จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ งานบ้าน ฯลฯ ของหอพักให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งจัดทำและเสนองบประมาณการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของหอพัก

๑๙) ดำเนินการหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในกรณีที่นักศึกษาแพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับการเพื่อสั่งการต่อไป

๒๐) พิจารณาคำขอเข้าหอพักหรือยกเลิกการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพัก

๒๑) ควบคุม ดูแลหอพักและการบริหารทั่วไป เพื่อให้ภารกิจของหอพักดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย และทำหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของหอพักตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๒) ดูแลด้านสุขภาพร่างกาย และจิตใจ โดยจัดให้มีการบริหารร่างกาย นันทนาการ อาหาร ที่อยู่อาศัย จัดห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การรักษาพยาบาลที่จำเป็นและสมควรเตรียมไว้

๒๓) ดำเนินการด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของนักศึกษาแพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด

๒๔) อบรมระเบียบวินัยมารยาท ตลอดจนศีลธรรมอันดีแก่ผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและการติดต่อกับประชาชน

๒๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค) ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสนับสนุนเกี่ยวกับการเรียนการสอน นักศึกษาแพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ให้ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ของแพทยสภา มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเกณฑ์มาตรฐานสากลสำหรับแพทยศาสตรศึกษา (WFME)

๒) อำนวยการด้านการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาตามสายงานวิชาการ ทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ดำเนินการสนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านการเรียน การสอน การจัดตารางสอน ตารางการฝึกปฏิบัติการอบรมศึกษาและดูงานให้เป็นไปตามหลักสูตรแผนการที่กำหนดไว้

๓) ควบคุมการจัดการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๔) งานสนับสนุนการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรทางสาธารณสุขที่ไม่ได้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

๕) ดำเนินการและประสานการออกข้อสอบ จัดการสอบของนักศึกษาแพทย์เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์และเก็บเป็นคลังข้อสอบต่อไป

๖) เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินการศึกษา และอื่น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

๗) รวบรวมหลักสูตรและรายละเอียดวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์โรงพยาบาลตำรวจ

๘) ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องการฝึกอบรมต่าง ๆ แผนการศึกษาอบรมทางการแพทย์ในระดับต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการตำรวจของโรงพยาบาลตำรวจ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๙) ดำเนินการรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

๑๐) มีหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนารูปแบบของการวัด ประเมินผล ประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและทันสมัย

๑๑) ร่วมส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาแพทย์ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ รวมทั้งมีการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพ เป็นอาจารย์ร่วมสอนในสถาบันการศึกษา

๑๒) กำหนดนโยบาย กรอบแนวคิด ควบคุมคุณภาพงานวิจัย ร่วมส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์แพทย์และนักศึกษาแพทย์ทั้งเป็นทีมและรายบุคคล ทำวิจัยร่วมกับสถาบันอื่น ๆ

๑๓) ร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและหรือเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการดำรงรักษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม

๑๔) ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทางการแพทย์ โดยจัดอบรมความรู้ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ค้นคว้า วิจัยแก่นักศึกษาแพทย์ แพทย์ฝึกหัด แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด

๑๕) วิเคราะห์แบบงานโครงการวิจัย ประเมินโครงการ วิเคราะห์และพิจารณาทำคำขอ จัดสรรงบประมาณการเงินที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

๑๖) หาแหล่งทุนและดำเนินการขอรับทุนสนับสนุน การค้นคว้าและวิจัยทั้งในและนอกประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อโรงพยาบาลตำรวจ

๑๗) ตรวจสอบดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและจริยธรรมในการศึกษาวิจัย

๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดประเมินผล

๑๙) วางระบบประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยแพทยศาสตร์ พร้อมทั้งจัดทำระบบข้อมูล แผนงานและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

๒๐) ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลตำรวจ

๒๑) ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบการประเมินคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการประเมินและปรับปรุงระบบงานการประกันคุณภาพการศึกษา

๒๒) ดำเนินการและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพจากสถาบันควบคุมมาตรฐานการศึกษาและสถาบันควบคุมมาตรฐานอื่น ๆ

๒๓) เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดประเมินผลการสอบ ผลการศึกษา งานค้นคว้าและวิจัยของวิทยาลัยแพทยศาสตร์

๒๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) กลุ่มงานกุมารเวชกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค และรับปรึกษาให้คำแนะนำผู้ป่วยที่เป็นเด็กนับแต่แรกเกิดถึงอายุครบ ๑๕ ปีเต็ม

๒) ดูแลทารกแรกเกิดหลังคลอด และทารกที่เลี้ยงด้วยนมมารดาในเวลาราชการ

๓) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัยความผิดปกติทางจิตเวช การบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยโรคจิตเวชและผู้ป่วยยาเสพติด การให้คำปรึกษาและส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาจิตเวช รวมทั้งงานจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น

๒) งานตรวจประเมินสุขภาพจิตเพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการตำรวจหรือปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินความพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓) งานตรวจประเมินสุขภาพจิตข้าราชการตำรวจประจำปี

๔) งานฝึกอบรม การค้นคว้า วิจัย หรือสร้างนวัตกรรมด้านจิตเวชศาสตร์และจิตวิทยา

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ช) กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำหรือกระทำต่อมนุษย์เพื่อให้ได้ตัวอย่างทางการแพทย์ และดำเนินการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการตรวจทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย และรายงานผลการตรวจ เพื่อการวินิจฉัย การติดตามการรักษา การพยากรณ์โรค การป้องกันโรคหรือเพื่อประเมินภาวะสุขภาพ

๒) ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรตามระบบคุณภาพวิชาชีพแห่งเทคนิคการแพทย์

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ซ) กลุ่มงานตา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการตรวจรักษาและให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยโรคทางตา ตลอดจนค้นคว้าและวิจัยงานด้านตา

๒) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฌ) กลุ่มงานทันตกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจรักษาโรคฟันและเหงือก รวมถึงกระดูกขากรรไกรและใบหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำป้องกันรักษาทันตสุขภาพแก่ผู้ป่วย

๒) ให้ความร่วมมือกับสถาบันนิติเวชวิทยาในการช่วยเหลือให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการชันสูตรพลิกศพ หรือการพิสูจน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพยานหลักฐานทางทันตกรรม

๓) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ญ) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป ตรวจรักษาโรคผู้ป่วยซึ่งทางราชการส่งตัวมา รวมทั้งผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้ป่วยซึ่งมีโอกาสเจ็บป่วยฉุกเฉิน ผู้ป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุ

๒) ฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ นักศึกษาแพทย์ และบุคลากรต่าง ๆ ด้านเวชศาสตร์ฉุกเฉินและสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) กำกับดูแลห้องฉุกเฉินและอุบัติเหตุ หอผู้ป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุ ห้องตรวจพิเศษ รวมทั้งกำกับดูแลและสนับสนุนแพทย์ปฏิบัติหน้าที่แพทย์เวรห้องฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

๔) ปฏิบัติภารกิจทางการแพทย์ฉุกเฉิน และภารกิจด้านการแพทย์อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลตำรวจและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) แผนอุบัติภัยหมู่ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลตำรวจ

๖) งานบริการเปล

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฎ) กลุ่มงานพยาธิวิทยา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทางธนาคารเลือด จัดหาโลหิตที่เพียงพอ และปลอดภัยแก่ผู้ป่วย

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยาเพื่อช่วยในการวิเคราะห์โรคหรือภูมิคุ้มกัน และตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยทางศัลยพยาธิวิทยา เซลล์วิทยา และชันสูตรศพที่ไม่เกี่ยวกับคดี

๔) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาการบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากล

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฏ) กลุ่มงานพยาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรทางด้านการพยาบาล ให้การบริการทางการพยาบาลแบบองค์รวมตามมาตรฐานวิชาชีพ ประกันคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้วยการทำงานเป็นทีมอย่างต่อเนื่อง สร้างความพึงพอใจทั้งผู้ใช้และผู้ให้บริการ

๒) พัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับ เพื่อประกันคุณภาพการบริการทางการพยาบาลตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงานและระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๓) ควบคุมเงินบำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔) เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ดูงานของนักศึกษาพยาบาลทุกระดับบุคลากรทางการแพทย์ และนักเรียน นักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฐ) กลุ่มงานเภสัชกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านเภสัชกรรม การบริการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแก่ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน การให้คำแนะนำและปรึกษาเรื่องยา

๒) งานผลิตยาทั่วไป งานเตรียมสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือด การเตรียมยาหยอดตาปราศจากเชื้อเฉพาะราย งานเตรียมยาเคมีบำบัดและยาฉีดเฉพาะรายสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็ง

๓) การบริบาลทางเภสัชกรรมผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน การบริบาลเภสัชกรรมเฉพาะโรค

๔) การเฝ้าระวังติดตามและประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Reaction (ADR))

๕) การบริการเภสัชสนเทศ (Drug Information Service) ให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรทางการแพทย์และประชาชน

๖) การควบคุมดูแลคุณภาพของกลุ่มงานเภสัชกรรมเพื่อให้เป็นมาตรฐาน

๗) การฝึกอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ นิสิต นักศึกษาและประชาชน

๘) การบริหารยาและเวชภัณฑ์ กำหนดความต้องการ จัดซื้อ จัดหา จัดทำบัญชี เก็บรักษา และควบคุมการกระจายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฑ) กลุ่มงานโภชนาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการอาหารและโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วย

๒) การให้คำปรึกษาทางด้านโภชนาการรายบุคคล ให้การศึกษาอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ พัฒนาความรู้ทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้ทางด้านอาหารบำบัดโรค ให้บริการด้านอาหารแก่บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนงานพัฒนาคุณภาพและงานวิจัย

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฒ) กลุ่มงานรังสีวิทยา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจวินิจฉัย ตรวจติดตาม และรักษาด้วยวิธีการทางรังสีวินิจฉัยและรังสีร่วมรักษา โดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้านรังสี เครื่องมือตรวจพิเศษ ด้วยวิธีการที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับผลการวินิจฉัยที่ถูกต้อง ได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย

๒) เก็บรักษาภาพทางรังสี โดยใช้ระบบที่ใช้ในการจัดเก็บรูปภาพทางการแพทย์หรือภาพถ่ายทางรังสี โดยมีการรับส่งข้อมูลภาพในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งทำให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว กรณีผู้ใช้บริการขอนำข้อมูลออกนอกโรงพยาบาลจะจัดทำสำเนาให้โดยคำนึงถึงสิทธิและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ

๓) ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ทางวิชาการ ด้านเครื่องมือจัดทำทะเบียนเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมีการตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ณ) กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ยาระงับความรู้สึกแก่ผู้ป่วยที่รับการผ่าตัด

๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผู้ป่วยที่มีปัญหาทางระบบหายใจ การใช้เครื่องช่วยหายใจ การระงับปวดในผู้ป่วยหลังผ่าตัดและผู้ป่วยมะเร็งระยะสุดท้าย

๓) ค้นคว้าและวิจัยทางด้านวิสัญญีวิทยา ให้การศึกษา และอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ด) กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันและควบคุมโรค การสุขาภิบาลอนามัย สิ่งแวดล้อม ตรวจสุขภาพให้แก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว

๒) เผยแพร่ อบรม และส่งเสริมบริการด้านสุขศึกษาและการสาธารณสุขทั่วไปแก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัวของข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป

๓) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ต) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัด รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยที่เกิดจากโรคหรือจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยนั้นกลับคืนสภาพใกล้เคียงกับปกติมากที่สุด ทั้งในด้านสภาพร่างกาย จิตใจ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม

๒) ให้การศึกษา และอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ถ) กลุ่มงานศัลยกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจรักษา และให้คำปรึกษาผู้ป่วยโรคศัลยกรรม ตลอดจนค้นคว้าและวิจัยทางด้านศัลยกรรม

๒) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ท) กลุ่มงานศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล และลำเลียงผู้ป่วยจากที่เกิดเหตุไปยังโรงพยาบาลโดยยานพาหนะทางอากาศ ทางน้ำ หรือทางบก

๒) เป็นศูนย์รวมข่าวรับแจ้งเหตุ ขอความช่วยเหลือด้านการแพทย์ พร้อมทั้งจัดแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ติดตามให้บริการด้านการแพทย์แก่บุคคลสำคัญ

๓) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ธ) กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหาร ประกอบด้วย การจัดเตรียมสถานที่สำหรับให้บริการที่เป็นสัดส่วนเหมาะสม จัดหาคู่มือเครื่องมือหรืออุปกรณ์การให้บริการสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์และเครือข่ายการให้บริการสังคมสงเคราะห์ที่กำหนดไว้ชัดเจนทั้งภาครัฐและเอกชน การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ โดยมีนักสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต และการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนงานด้านสังคมสงเคราะห์เกี่ยวกับการจัดให้มีคำอธิบาย งานจัดทำแผนงาน และแผนปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดการทำงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีการจัดตั้งหรือบริการกองทุนสังคมสงเคราะห์

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานงานวิชาการ ประกอบด้วย การจัดทำทะเบียนหรือบันทึกการให้บริการสังคมสงเคราะห์ การจัดทำรายงานการนำเสนอข้อมูลงานด้านสังคมสงเคราะห์ การจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลงาน ด้านสังคมสงเคราะห์ การเผยแพร่วิชาการ ผลงานให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณสุข การนิเทศงานและดูงานให้กับนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติด้านสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งการวิจัยและพัฒนา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ประกอบด้วย งานตรวจวินิจฉัยทางสังคม งานบำบัดทางสังคม งานเฝ้าระวังปัญหาทางสังคม งานฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม งานจัดการทรัพยากรทางสังคม และพิทักษ์สิทธิและงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ชุมชน ทั้งนี้ โดยยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง ได้แก่ ข้าราชการตำรวจ ครอบครัวของข้าราชการตำรวจและประชาชน

๔) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(น) กลุ่มงานสูตินรีเวชกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจรักษา และให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยโรคสตรี ดูแลการตั้งครรภ์และการคลอด วางแผนครอบครัว ความรู้ทางวิชาการ

๒) ค้นคว้าและวิจัยทางด้านสูตินรีเวชกรรม ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(บ) กลุ่มงานหู คอ จมูก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจรักษา และให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยโรคทางหู คอ จมูก

๒) ค้นคว้าและวิจัยงานด้านหู คอ จมูก ให้การศึกษา และอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ป) กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจรักษา และให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บ และอุบัติเหตุเกี่ยวกับกระดูก ข้อ กล้ามเนื้อ และประสาทส่วนปลาย

๒) ค้นคว้าและวิจัยทางด้านออร์โธปิดิกส์ ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ผ) กลุ่มงานอายุรกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรักษาพยาบาล และรับปรึกษาให้คำแนะนำผู้ป่วยที่มีอายุตั้งแต่ ๑๓ ปีขึ้นไป ซึ่งป่วยด้วยโรคทางอายุรกรรม

๒) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฝ) โรงพยาบาลดารารัศมี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัวของข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป สนับสนุนทางด้านงานแพทย์หลวงจิตรลดา แพทย์หลวงพระบรมมหาราชวัง แพทย์อาสาในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ฯลฯ

๒) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(พ) โรงพยาบาลนวุติสมเด็จย่า มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัวของข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป

๒) สนับสนุนงานด้านยุทธการของงานแพทย์อาสามูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) และผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ สนับสนุนงานแพทย์สนาม

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฟ) โรงพยาบาลยะลาสิริรัตนรักษ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษาป้องกันส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัวของข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนิติเวชวิทยา

๓) ดำเนินการวิเคราะห์และวิจัยทางการแพทย์ สนับสนุนและประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการสาธารณสุขกับสถานพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ให้การศึกษาและอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนให้มีความรู้ทางการแพทย์เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

๕) ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้ประกาศกำหนดเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของส่วนราชการตามข้อ ๒ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องใดที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับซึ่งอ้างถึง

(๑) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานกำลังพล

(๒) สถานีตำรวจภูธรสาขลา ในตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ สังกัดตำรวจภูธรภาค ๑

(๓) กองกำกับการควบคุมธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

(๔) ศูนย์รับแจ้งเหตุและปฏิบัติการควบคุมสั่งการ ในกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ สังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

(๕) กลุ่มงานสอบสวนและตรวจสอบทรัพย์สิน ในกองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑ - ๔ สังกัดกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

(๖) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกองบังคับการข่าวกรองยาเสพติด สังกัดกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

(๗) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพมหานคร ในกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

(๘) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสารกลาง ๑, ๒ และ ๓ ฝ่ายการสื่อสาร ๒ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๑, ๒ และ ๓ ฝ่ายการสื่อสาร ๓ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๐) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๓ (สถานที่ตั้งจังหวัดอุบลราชธานี) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๓ (สถานที่ตั้งจังหวัดนครราชสีมา) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๔ (สถานที่ตั้งจังหวัดขอนแก่น) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๔ (สถานที่ตั้งจังหวัดสกลนคร) ฝ่ายการสื่อสาร ๔ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๑) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๕ ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๖ (สถานที่ตั้งจังหวัดพิษณุโลก) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๖ (สถานที่ตั้งจังหวัดนครสวรรค์) ฝ่ายการสื่อสาร ๕ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๒) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๗ ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๘ (สถานที่ตั้งจังหวัดสุราษฎร์ธานี) และศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๘ (สถานที่ตั้งจังหวัดนครศรีธรรมราช) ฝ่ายการสื่อสาร ๖ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๓) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๙ (สถานที่ตั้งจังหวัดสงขลา) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๙ (สถานที่ตั้งจังหวัดยะลา) ฝ่ายการสื่อสาร ๗ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๔) กลุ่มงานชีวเคมี สังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

(๑๕) กลุ่มงานผู้ป่วยนอก สังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

ให้ถือว่า กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้นอ้างถึง

(๑) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในกองทะเบียนพล สังกัดสำนักงานกำลังพล

(๒) สถานีตำรวจภูธรบ้านคลองสวน ในตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ สังกัดตำรวจภูธรภาค ๑

(๓) กองกำกับการสืบสวน สังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

(๔) ศูนย์รับแจ้งเหตุและปฏิบัติการควบคุมสั่งการ สังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

(๕) กลุ่มงานสอบสวนและขยายผล ในกองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑ - ๔ สังกัดกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

(๖) กองกำกับการเครื่องมือพิเศษและเทคโนโลยีการสืบสวน ในกองบังคับการข่าวกรองยาเสพติด สังกัดกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

(๗) ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานดอนเมือง ในกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

(๘) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๒๑ ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๒๒ และศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๒๓ ฝ่ายการสื่อสาร ๒ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๓๑ ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๓๒ และศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๓๓ ฝ่ายการสื่อสาร ๓ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๐) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๔๑ ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๔๒ ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๔๓ และศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๔๔ ฝ่ายการสื่อสาร ๔ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๑) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๕๑ ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๕๒ และศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๕๓ ฝ่ายการสื่อสาร ๕ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๒) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๖๑ ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๖๒ และศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๖๓ ฝ่ายการสื่อสาร ๖ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๓) ศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๗๑ และศูนย์บริการเทคนิคสื่อสาร ๗๒ ฝ่ายการสื่อสาร ๗ ในกองตำรวจสื่อสาร สังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๔) กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ สังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

(๑๕) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน สังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

ตามลำดับ

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ประกาศกำหนดเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของส่วนราชการตามข้อ ๒ ให้ประกาศและระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของส่วนราชการที่ออกตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้วแต่กรณี ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ จนกว่าจะมีประกาศตามข้อ ๔ ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เศรษฐา ทวีสิน

นายกรัฐมนตรี

บัญชี ก.

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
	<u>กองบัญชาการตำรวจนครบาล</u>	
	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑	
๑		สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม
๒		สถานีตำรวจนครบาลดินแดง
๓		สถานีตำรวจนครบาลดุสิต
๔		สถานีตำรวจนครบาลนางเลิ้ง
๕		สถานีตำรวจนครบาลบางโพ
๖		สถานีตำรวจนครบาลพญาไท
๗		สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน
๘		สถานีตำรวจนครบาลสามเสน
๙		สถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง
	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒	
๑๐		สถานีตำรวจนครบาลคันนายาว
๑๑		สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม
๑๒		สถานีตำรวจนครบาลดอนเมือง
๑๓		สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน
๑๔		สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง
๑๕		สถานีตำรวจนครบาลบางเขน
๑๖		สถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ
๑๗		สถานีตำรวจนครบาลประชาชื่น
๑๘		สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
๑๙		สถานีตำรวจนครบาลสายไหม
๒๐		สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร
	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๓	
๒๑		สถานีตำรวจนครบาลจรเข้น้อย
๒๒		สถานีตำรวจนครบาลฉลองกรุง
๒๓		สถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่
๒๔		สถานีตำรวจนครบาลประชาสำราญ
๒๕		สถานีตำรวจนครบาลมีนบุรี
๒๖		สถานีตำรวจนครบาลร่มเกล้า

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๒๗		สถานีตำรวจนครบาลลาดกระบัง
๒๘		สถานีตำรวจนครบาลลำผักชี
๒๙		สถานีตำรวจนครบาลลำหิน
๓๐		สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์
๓๑		สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก
	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๔	
๓๒		สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย
๓๓		สถานีตำรวจนครบาลบางชัน
๓๔		สถานีตำรวจนครบาลบึงกุ่ม
๓๕		สถานีตำรวจนครบาลประเวศ
๓๖		สถานีตำรวจนครบาลลาดพร้าว
๓๗		สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง
๓๘		สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก
๓๙		สถานีตำรวจนครบาลอุดมสุข
	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๕	
๔๐		สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
๔๑		สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ
๔๒		สถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ
๔๓		สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
๔๔		สถานีตำรวจนครบาลบางนา
๔๕		สถานีตำรวจนครบาลบางโพงพาง
๔๖		สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง
๔๗		สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี
๔๘		สถานีตำรวจนครบาลวัดพระยาไกร
	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๖	
๔๙		สถานีตำรวจนครบาลจักรวรรดิ
๕๐		สถานีตำรวจนครบาลบางรัก
๕๑		สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
๕๒		สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง
๕๓		สถานีตำรวจนครบาลพลับพลาไชย ๑
๕๔		สถานีตำรวจนครบาลพลับพลาไชย ๒
๕๕		สถานีตำรวจนครบาลยานนาวา
๕๖		สถานีตำรวจนครบาลสำราญราษฎร์

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๗	
๕๗		สถานีตำรวจนครบาลตลิ่งชัน
๕๘		สถานีตำรวจนครบาลท่าพระ
๕๙		สถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา
๖๐		สถานีตำรวจนครบาลบวรมงคล
๖๑		สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อย
๖๒		สถานีตำรวจนครบาลบางกอกใหญ่
๖๓		สถานีตำรวจนครบาลบางขุนนนท์
๖๔		สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
๖๕		สถานีตำรวจนครบาลบางยี่ขัน
๖๖		สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง
๖๗		สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง
	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘	
๖๘		สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๖๙		สถานีตำรวจนครบาลทุ่งครุ
๗๐		สถานีตำรวจนครบาลบางคอแหลม
๗๑		สถานีตำรวจนครบาลบางมด
๗๒		สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ
๗๓		สถานีตำรวจนครบาลบุคคโล
๗๔		สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๗๕		สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน
๗๖		สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ
๗๗		สถานีตำรวจนครบาลสมเด็จเจ้าพระยา
๗๘		สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่
	กองบังคับการตำรวจนครบาล ๙	
๗๙		สถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม
๘๐		สถานีตำรวจนครบาลเทียนทะเล
๘๑		สถานีตำรวจนครบาลบางขุนเทียน
๘๒		สถานีตำรวจนครบาลบางบอน
๘๓		สถานีตำรวจนครบาลเพชรเกษม
๘๔		สถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ
๘๕		สถานีตำรวจนครบาลแสมดำ

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๘๖		สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม
๘๗		สถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู
๘๘		สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง

บัญชี ข

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
	ตำรวจภูธรภาค ๑	
	ตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท	
๑		สถานีตำรวจภูธรเนินขาม
๒		สถานีตำรวจภูธรมโนรมย์
๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท
๔		สถานีตำรวจภูธรวัดสิงห์
๕		สถานีตำรวจภูธรสรรคบุรี
๖		สถานีตำรวจภูธรสรรพยา
๗		สถานีตำรวจภูธรหนองมะโมง
๘		สถานีตำรวจภูธรหันคา
๙		สถานีตำรวจภูธรหางน้ำสาคร
๑๐		สถานีตำรวจภูธรห้วยงู
๑๑		สถานีตำรวจภูธรเขาแก้ว
๑๒		สถานีตำรวจภูธรนางลือ
๑๓		สถานีตำรวจภูธรวังน้ำขาว
๑๔		สถานีตำรวจภูธรหนองน้อย
	ตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี	
๑๕		สถานีตำรวจภูธรชัยพฤกษ์
๑๖		สถานีตำรวจภูธรไทรน้อย
๑๗		สถานีตำรวจภูธรบางกรวย
๑๘		สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง
๑๙		สถานีตำรวจภูธรบางแม่นาง
๒๐		สถานีตำรวจภูธรบางศรีเมือง
๒๑		สถานีตำรวจภูธรบางใหญ่
๒๒		สถานีตำรวจภูธรปลายบาง
๒๓		สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด
๒๔		สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี
๒๕		สถานีตำรวจภูธรรัตนาธิเบศร์
	ตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี	
๒๖		สถานีตำรวจภูธรคลองสิบสอง

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๒๗		สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง
๒๘		สถานีตำรวจภูธรคลองห้า
๒๙		สถานีตำรวจภูธรคูคต
๓๐		สถานีตำรวจภูธรคูบางหลวง
๓๑		สถานีตำรวจภูธรธัญบุรี
๓๒		สถานีตำรวจภูธรประตูน้ำจุฬาลงกรณ์
๓๓		สถานีตำรวจภูธรปากคลองรังสิต
๓๔		สถานีตำรวจภูธรเมืองปทุมธานี
๓๕		สถานีตำรวจภูธรลาดหลุมแก้ว
๓๖		สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา
๓๗		สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย
๓๘		สถานีตำรวจภูธรสามโคก
๓๙		สถานีตำรวจภูธรหนองเสือ
	ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
๔๐		สถานีตำรวจภูธรช้างใหญ่
๔๑		สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ
๔๒		สถานีตำรวจภูธรนครหลวง
๔๓		สถานีตำรวจภูธรบางซ้าย
๔๔		สถานีตำรวจภูธรบางไทร
๔๕		สถานีตำรวจภูธรบางบาล
๔๖		สถานีตำรวจภูธรบางปะหัน
๔๗		สถานีตำรวจภูธรบางปะอิน
๔๘		สถานีตำรวจภูธรบ้านแพรก
๔๙		สถานีตำรวจภูธรปากท่า
๕๐		สถานีตำรวจภูธรผักไห่
๕๑		สถานีตำรวจภูธรพระขาว
๕๒		สถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา
๕๓		สถานีตำรวจภูธรพระอินทร์ราชา
๕๔		สถานีตำรวจภูธรภาชี
๕๕		สถานีตำรวจภูธรมหาราช
๕๖		สถานีตำรวจภูธรโรงช้าง
๕๗		สถานีตำรวจภูธรลาดบัวหลวง

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๕๘		สถานีตำรวจภูธรวังน้อย
๕๙		สถานีตำรวจภูธรเสนา
๖๐		สถานีตำรวจภูธรอุทัย
๖๑		สถานีตำรวจภูธรมารวิชัย
๖๒		สถานีตำรวจภูธรลาดชะโด
๖๓		สถานีตำรวจภูธรท่าช้าง
๖๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านขล้อ
๖๕		สถานีตำรวจภูธรระโสม
	ตำรวจภูธรจังหวัดลพบุรี	
๖๖		สถานีตำรวจภูธรโคกเจริญ
๖๗		สถานีตำรวจภูธรโคกตูม
๖๘		สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
๖๙		สถานีตำรวจภูธรชัยบาดาล
๗๐		สถานีตำรวจภูธรท่าวุ้ง
๗๑		สถานีตำรวจภูธรท่าหลวง
๗๒		สถานีตำรวจภูธรท่าหิน
๗๓		สถานีตำรวจภูธรบ้านหมี่
๗๔		สถานีตำรวจภูธรพัฒนานิคม
๗๕		สถานีตำรวจภูธรเพนียด
๗๖		สถานีตำรวจภูธรม่วงค่อม
๗๗		สถานีตำรวจภูธรเมืองลพบุรี
๗๘		สถานีตำรวจภูธรลำสนธิ
๗๙		สถานีตำรวจภูธรสระโบสถ์
๘๐		สถานีตำรวจภูธรหนองม่วง
๘๑		สถานีตำรวจภูธรมะนาวหวาน
๘๒		สถานีตำรวจภูธรโคกสลุง
๘๓		สถานีตำรวจภูธรท่าโขลง
๘๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านกุ่ม
๘๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านข่อย
๘๖		สถานีตำรวจภูธรบ้านเบิก
	ตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการ	
๘๗		สถานีตำรวจภูธรคลองด่าน

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๘๘		สถานีตำรวจภูธรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๘๙		สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
๙๐		สถานีตำรวจภูธรบางบ่อ
๙๑		สถานีตำรวจภูธรบางปู
๙๒		สถานีตำรวจภูธรบางพลี
๙๓		สถานีตำรวจภูธรบางพลีน้อย
๙๔		สถานีตำรวจภูธรบางเสาธง
๙๕		สถานีตำรวจภูธรเปร็ง
๙๖		สถานีตำรวจภูธรพระประแดง
๙๗		สถานีตำรวจภูธรพระสมุทรเจดีย์
๙๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรปราการ
๙๙		สถานีตำรวจภูธรบ้านคลองสวน
๑๐๐		สถานีตำรวจภูธรสำโรงใต้
๑๐๑		สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ
	ตำรวจภูธรจังหวัดสระบุรี	
๑๐๒		สถานีตำรวจภูธรแก่งคอย
๑๐๓		สถานีตำรวจภูธรเฉลิมพระเกียรติ
๑๐๔		สถานีตำรวจภูธรดอนพุด
๑๐๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านหมอ
๑๐๖		สถานีตำรวจภูธรพระพุทธบาท
๑๐๗		สถานีตำรวจภูธรมวกเหล็ก
๑๐๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองสระบุรี
๑๐๙		สถานีตำรวจภูธรวังม่วง
๑๑๐		สถานีตำรวจภูธรวิหารแดง
๑๑๑		สถานีตำรวจภูธรเสาไห้
๑๑๒		สถานีตำรวจภูธรหนองแค
๑๑๓		สถานีตำรวจภูธรหนองแซง
๑๑๔		สถานีตำรวจภูธรหนองโดน
๑๑๕		สถานีตำรวจภูธรหน้าพระลาน
๑๑๖		สถานีตำรวจภูธรหินซ้อน
	ตำรวจภูธรจังหวัดสิงห์บุรี	
๑๑๗		สถานีตำรวจภูธรค่ายบางระจัน

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๑๘		สถานีตำรวจภูธรท่าช้าง
๑๑๙		สถานีตำรวจภูธรบางระจัน
๑๒๐		สถานีตำรวจภูธรพรหมบุรี
๑๒๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองสิงห์บุรี
๑๒๒		สถานีตำรวจภูธรอินทร์บุรี
๑๒๓		สถานีตำรวจภูธรโพทะเล
	ตำรวจภูธรจังหวัดอ่างทอง	
๑๒๔		สถานีตำรวจภูธรไชโย
๑๒๕		สถานีตำรวจภูธรบางจัก
๑๒๖		สถานีตำรวจภูธรป่าโมก
๑๒๗		สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง
๑๒๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองอ่างทอง
๑๒๙		สถานีตำรวจภูธรวิเศษชัยชาญ
๑๓๐		สถานีตำรวจภูธรสามโก้
๑๓๑		สถานีตำรวจภูธรแสวงหา
๑๓๒		สถานีตำรวจภูธรรำมะสัก
๑๓๓		สถานีตำรวจภูธรเกษไชโย
๑๓๔		สถานีตำรวจภูธรสีบัวทอง
	<u>ตำรวจภูธรภาค ๒</u> ตำรวจภูธรจังหวัดจันทบุรี	
๑๓๕		สถานีตำรวจภูธรแก่งหางแมว
๑๓๖		สถานีตำรวจภูธรขลุง
๑๓๗		สถานีตำรวจภูธรเขาคิชฌกูฏ
๑๓๘		สถานีตำรวจภูธรท่าใหม่
๑๓๙		สถานีตำรวจภูธรทุ่งเบญจา
๑๔๐		สถานีตำรวจภูธรนายายอาม
๑๔๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านแปลง
๑๔๒		สถานีตำรวจภูธรโป่งน้ำร้อน
๑๔๓		สถานีตำรวจภูธรมะขาม
๑๔๔		สถานีตำรวจภูธรเมืองจันทบุรี
๑๔๕		สถานีตำรวจภูธรสอยดาว
๑๔๖		สถานีตำรวจภูธรสะตอน

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๔๗		สถานีตำรวจภูธรแหลมสิงห์
๑๔๘		สถานีตำรวจภูธรตกพรม
๑๔๙		สถานีตำรวจภูธรเกาะเปริด
	ตำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๑๕๐		สถานีตำรวจภูธรเขาหินซ้อน
๑๕๑		สถานีตำรวจภูธรคลองเขื่อน
๑๕๒		สถานีตำรวจภูธรฉิมพลี
๑๕๓		สถานีตำรวจภูธรท่าตะเกียบ
๑๕๔		สถานีตำรวจภูธรบางขนาก
๑๕๕		สถานีตำรวจภูธรบางคล้า
๑๕๖		สถานีตำรวจภูธรบางน้ำเปรี้ยว
๑๕๗		สถานีตำรวจภูธรบางปะกง
๑๕๘		สถานีตำรวจภูธรบ้านโพธิ์
๑๕๙		สถานีตำรวจภูธรแปลงยาว
๑๖๐		สถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม
๑๖๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองฉะเชิงเทรา
๑๖๒		สถานีตำรวจภูธรราชสาส์น
๑๖๓		สถานีตำรวจภูธรวังคู
๑๖๔		สถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต
๑๖๕		สถานีตำรวจภูธรแสนภูดาษ
๑๖๖		สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก
๑๖๗		สถานีตำรวจภูธรหนองแหน
	ตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี	
๑๖๘		สถานีตำรวจภูธรเกาะจันทร์
๑๖๙		สถานีตำรวจภูธรเกาะสีชัง
๑๗๐		สถานีตำรวจภูธรคลองกิ่ว
๑๗๑		สถานีตำรวจภูธรดอนหัวฬ่อ
๑๗๒		สถานีตำรวจภูธรนาจอมเทียน
๑๗๓		สถานีตำรวจภูธรบ่อทอง
๑๗๔		สถานีตำรวจภูธรบ่อวิน
๑๗๕		สถานีตำรวจภูธรบางละมุง
๑๗๖		สถานีตำรวจภูธรบ้านบึง

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๗๗		สถานีตำรวจภูธรพนัสนิคม
๑๗๘		สถานีตำรวจภูธรพลูตาหลวง
๑๗๙		สถานีตำรวจภูธรพานทอง
๑๘๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี
๑๘๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองพัทยา
๑๘๒		สถานีตำรวจภูธรศรีราชา
๑๘๓		สถานีตำรวจภูธรสัตหีบ
๑๘๔		สถานีตำรวจภูธรเสม็ด
๑๘๕		สถานีตำรวจภูธรแสนสุข
๑๘๖		สถานีตำรวจภูธรหนองขาม
๑๘๗		สถานีตำรวจภูธรหนองปรือ
๑๘๘		สถานีตำรวจภูธรหนองใหญ่
๑๘๙		สถานีตำรวจภูธรห้วยใหญ่
๑๙๐		สถานีตำรวจภูธรแหลมฉบัง
	ตำรวจภูธรจังหวัดตราด	
๑๙๑		สถานีตำรวจภูธรเกาะกูด
๑๙๒		สถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง
๑๙๓		สถานีตำรวจภูธรเขาสมิง
๑๙๔		สถานีตำรวจภูธรคลองใหญ่
๑๙๕		สถานีตำรวจภูธรบ่อไร่
๑๙๖		สถานีตำรวจภูธรบ้านท่าเลื่อน
๑๙๗		สถานีตำรวจภูธรเมืองตราด
๑๙๘		สถานีตำรวจภูธรแหลมงอบ
๑๙๙		สถานีตำรวจภูธรไม้รูด
๒๐๐		สถานีตำรวจภูธรหนองบอน
๒๐๑		สถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล
๒๐๒		สถานีตำรวจภูธรอ่าวช่อ
	ตำรวจภูธรจังหวัดนครนายก	
๒๐๓		สถานีตำรวจภูธรดงละคร
๒๐๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านนา
๒๐๕		สถานีตำรวจภูธรปากพลี
๒๐๖		สถานีตำรวจภูธรเมืองนครนายก

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๒๐๗		สถานีตำรวจภูธรองครักษ์
๒๐๘		สถานีตำรวจภูธรนาหินลาด
	ตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี	
๒๐๙		สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี
๒๑๐		สถานีตำรวจภูธรนาดี
๒๑๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านสร้าง
๒๑๒		สถานีตำรวจภูธรประจันตคาม
๒๑๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองปราจีนบุรี
๒๑๔		สถานีตำรวจภูธรระเบาะไผ่
๒๑๕		สถานีตำรวจภูธรวังขอนแดง
๒๑๖		สถานีตำรวจภูธรวังตะเคียน
๒๑๗		สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ
๒๑๘		สถานีตำรวจภูธรศรีมโหสถ
๒๑๙		สถานีตำรวจภูธรสระบัว
	ตำรวจภูธรจังหวัดระยอง	
๒๒๐		สถานีตำรวจภูธรแกลง
๒๒๑		สถานีตำรวจภูธรเขาชะเมา
๒๒๒		สถานีตำรวจภูธรนิคมพัฒนา
๒๒๓		สถานีตำรวจภูธรบ้านกร่ำ
๒๒๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านค่าย
๒๒๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านฉาง
๒๒๖		สถานีตำรวจภูธรปลวกแดง
๒๒๗		สถานีตำรวจภูธรปากน้ำประแสร์
๒๒๘		สถานีตำรวจภูธรเพ
๒๒๙		สถานีตำรวจภูธรมาบตาพุด
๒๓๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองระยอง
๒๓๑		สถานีตำรวจภูธรวังจันทร์
๒๓๒		สถานีตำรวจภูธรสำนักทอง
๒๓๓		สถานีตำรวจภูธรหนองกรับ
๒๓๔		สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง
๒๓๕		สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น
	ตำรวจภูธรจังหวัดสระแก้ว	

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๒๓๖		สถานีตำรวจภูธรเขาฉกรรจ์
๒๓๗		สถานีตำรวจภูธรเขาสิงโต
๒๓๘		สถานีตำรวจภูธรคลองน้ำใส
๒๓๙		สถานีตำรวจภูธรคลองลึก
๒๔๐		สถานีตำรวจภูธรคลองหาด
๒๔๑		สถานีตำรวจภูธรโคกสูง
๒๔๒		สถานีตำรวจภูธรตาพระยา
๒๔๓		สถานีตำรวจภูธรบ้านทับใหม่
๒๔๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านทัพไทย
๒๔๕		สถานีตำรวจภูธรปางสีดา
๒๔๖		สถานีตำรวจภูธรเมืองสระแก้ว
๒๔๗		สถานีตำรวจภูธรวังน้ำเย็น
๒๔๘		สถานีตำรวจภูธรวังสมบูรณ์
๒๔๙		สถานีตำรวจภูธรวัฒนานคร
๒๕๐		สถานีตำรวจภูธรหนองหมากฝ้าย
๒๕๑		สถานีตำรวจภูธรอรัญประเทศ
	<u>ตำรวจภูธรภาค ๓</u> ตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ	
๒๕๒		สถานีตำรวจภูธรเกษตรสมบูรณ์
๒๕๓		สถานีตำรวจภูธรแก้งคร้อ
๒๕๔		สถานีตำรวจภูธรคอนสวรรค์
๒๕๕		สถานีตำรวจภูธรคอนสาร
๒๕๖		สถานีตำรวจภูธรจัตุรัส
๒๕๗		สถานีตำรวจภูธรซับใหญ่
๒๕๘		สถานีตำรวจภูธรเทพสถิต
๒๕๙		สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
๒๖๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านเขว้า
๒๖๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านค่าย
๒๖๒		สถานีตำรวจภูธรบ้านเดื่อ
๒๖๓		สถานีตำรวจภูธรบ้านแท่น
๒๖๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านเป้า
๒๖๕		สถานีตำรวจภูธรบำเหน็จณรงค์

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๒๖๖		สถานีตำรวจภูธรภักดีชุมพล
๒๖๗		สถานีตำรวจภูธรภูเขียว
๒๖๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยภูมิ
๒๖๙		สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่
๒๗๐		สถานีตำรวจภูธรวังตะเฆ่
๒๗๑		สถานีตำรวจภูธรหนองบัวโคก
๒๗๒		สถานีตำรวจภูธรหนองบัวแดง
๒๗๓		สถานีตำรวจภูธรหนองบัวระเหว
๒๗๔		สถานีตำรวจภูธรห้วยยาง
๒๗๕		สถานีตำรวจภูธรโนนเหม่า
๒๗๖		สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล
๒๗๗		สถานีตำรวจภูธรช่องสามหมอ
๒๗๘		สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง
๒๗๙		สถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร
๒๘๐		สถานีตำรวจภูธรหนองสังข์
	ตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา	
๒๘๑		สถานีตำรวจภูธรกลางดง
๒๘๒		สถานีตำรวจภูธรแก้งสนามนาง
๒๘๓		สถานีตำรวจภูธรขามทะเลสอ
๒๘๔		สถานีตำรวจภูธรขามสะแกแสง
๒๘๕		สถานีตำรวจภูธรคง
๒๘๖		สถานีตำรวจภูธรครบุรี
๒๘๗		สถานีตำรวจภูธรจอหอ
๒๘๘		สถานีตำรวจภูธรจักราช
๒๘๙		สถานีตำรวจภูธรเฉลิมพระเกียรติ
๒๙๐		สถานีตำรวจภูธรชุมพวง
๒๙๑		สถานีตำรวจภูธรโชคชัย
๒๙๒		สถานีตำรวจภูธรด่านขุนทด
๒๙๓		สถานีตำรวจภูธรเทพารักษ์
๒๙๔		สถานีตำรวจภูธรโนนแดง
๒๙๕		สถานีตำรวจภูธรโนนไทย
๒๙๖		สถานีตำรวจภูธรโนนสูง

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๒๙๗		สถานีตำรวจภูธรบัวลาย
๒๙๘		สถานีตำรวจภูธรบัวใหญ่
๒๙๙		สถานีตำรวจภูธรบ้านปรางค์
๓๐๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านหัน
๓๐๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านเหลื่อม
๓๐๒		สถานีตำรวจภูธรประทาย
๓๐๓		สถานีตำรวจภูธรปักธงชัย
๓๐๔		สถานีตำรวจภูธรปากช่อง
๓๐๕		สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ
๓๐๖		สถานีตำรวจภูธรพลกรัง
๓๐๗		สถานีตำรวจภูธรพิมาย
๓๐๘		สถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง
๓๐๙		สถานีตำรวจภูธรมะเริง
๓๑๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองนครราชสีมา
๓๑๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองยาง
๓๑๒		สถานีตำรวจภูธรลำทะเมนชัย
๓๑๓		สถานีตำรวจภูธรวังน้ำเขียว
๓๑๔		สถานีตำรวจภูธรสีคิ้ว
๓๑๕		สถานีตำรวจภูธรสีดา
๓๑๖		สถานีตำรวจภูธรสูงเนิน
๓๑๗		สถานีตำรวจภูธรเสิงสาง
๓๑๘		สถานีตำรวจภูธรหนองบุญมาก
๓๑๙		สถานีตำรวจภูธรหนองสาหร่าย
๓๒๐		สถานีตำรวจภูธรหมูสี
๓๒๑		สถานีตำรวจภูธรห้วยแถลง
๓๒๒		สถานีตำรวจภูธรหินดาด
๓๒๓		สถานีตำรวจภูธรอุดมทรัพย์
๓๒๔		สถานีตำรวจภูธรกระชอน
๓๒๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านหันห้วยทราย
๓๒๖		สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม
๓๒๗		สถานีตำรวจภูธรคลองไผ่
๓๒๘		สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๓๒๙		สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
๓๓๐		สถานีตำรวจภูธรสีสุก
๓๓๑		สถานีตำรวจภูธรหนองสรวง
	ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์	
๓๓๒		สถานีตำรวจภูธรกระสัง
๓๓๓		สถานีตำรวจภูธรคูเมือง
๓๓๔		สถานีตำรวจภูธรแคนดง
๓๓๕		สถานีตำรวจภูธรเฉลิมพระเกียรติ
๓๓๖		สถานีตำรวจภูธรชำนิ
๓๓๗		สถานีตำรวจภูธรทะเมนชัย
๓๓๘		สถานีตำรวจภูธรนางรอง
๓๓๙		สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์
๓๔๐		สถานีตำรวจภูธรโนนดินแดง
๓๔๑		สถานีตำรวจภูธรโนนสุวรรณ
๓๔๒		สถานีตำรวจภูธรบ้านกรวด
๓๔๓		สถานีตำรวจภูธรบ้านด่าน
๓๔๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านบัว
๓๔๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านใหม่ไชยพจน์
๓๔๖		สถานีตำรวจภูธรประโคนชัย
๓๔๗		สถานีตำรวจภูธรปะคำ
๓๔๘		สถานีตำรวจภูธรพลับพลาชัย
๓๔๙		สถานีตำรวจภูธรพุทไธสง
๓๕๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองบุรีรัมย์
๓๕๑		สถานีตำรวจภูธรละหานทราย
๓๕๒		สถานีตำรวจภูธรลำดวน
๓๕๓		สถานีตำรวจภูธรลำปลายมาศ
๓๕๔		สถานีตำรวจภูธรสตึก
๓๕๕		สถานีตำรวจภูธรหนองกี่
๓๕๖		สถานีตำรวจภูธรหนองสองห้อง
๓๕๗		สถานีตำรวจภูธรหนองหงส์
๓๕๘		สถานีตำรวจภูธรห้วยราช
๓๕๙		สถานีตำรวจภูธรโคกกระชาย

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๓๖๐		สถานีตำรวจภูธรชุมแสง
๓๖๑		สถานีตำรวจภูธรถาวร
๓๖๒		สถานีตำรวจภูธรหินเหล็กไฟ
๓๖๓		สถานีตำรวจภูธรโนนเจริญ
๓๖๔		สถานีตำรวจภูธรหนองไทร
๓๖๕		สถานีตำรวจภูธรหนองไม้งาม
	ตำรวจภูธรจังหวัดยโสธร	
๓๖๖		สถานีตำรวจภูธรกุดชุม
๓๖๗		สถานีตำรวจภูธรค้อวัง
๓๖๘		สถานีตำรวจภูธรคำเขื่อนแก้ว
๓๖๙		สถานีตำรวจภูธรทรายมูล
๓๗๐		สถานีตำรวจภูธรไทยเจริญ
๓๗๑		สถานีตำรวจภูธรป่าติ้ว
๓๗๒		สถานีตำรวจภูธรมหาชนะชัย
๓๗๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองยโสธร
๓๗๔		สถานีตำรวจภูธรเลิงนกทา
๓๗๕		สถานีตำรวจภูธรคำผักกูด
๓๗๖		สถานีตำรวจภูธรบึงแก
	ตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ	
๓๗๗		สถานีตำรวจภูธรกันทรลักษ์
๓๗๘		สถานีตำรวจภูธรกันทรอม
๓๗๙		สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์
๓๘๐		สถานีตำรวจภูธรขุขันธ์
๓๘๑		สถานีตำรวจภูธรขุนหาญ
๓๘๒		สถานีตำรวจภูธรน้ำเกลี้ยง
๓๘๓		สถานีตำรวจภูธรโนนคูณ
๓๘๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านโดนเอาว์
๓๘๕		สถานีตำรวจภูธรบึงบูรพ์
๓๘๖		สถานีตำรวจภูธรบึงมะลู
๓๘๗		สถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์
๓๘๘		สถานีตำรวจภูธรปรางค์กู่
๓๘๙		สถานีตำรวจภูธรปรือใหญ่

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๓๙๐		สถานีตำรวจภูธรพยุห์
๓๙๑		สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ศรีสุวรรณ
๓๙๒		สถานีตำรวจภูธรไพร
๓๙๓		สถานีตำรวจภูธรไพรบึง
๓๙๔		สถานีตำรวจภูธรภูสิงห์
๓๙๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองจันทร์
๓๙๖		สถานีตำรวจภูธรเมืองศรีสะเกษ
๓๙๗		สถานีตำรวจภูธรยางชุมน้อย
๓๙๘		สถานีตำรวจภูธรราษีไศล
๓๙๙		สถานีตำรวจภูธรวังหิน
๔๐๐		สถานีตำรวจภูธรศรีรัตนะ
๔๐๑		สถานีตำรวจภูธรศิลาลาด
๔๐๒		สถานีตำรวจภูธรห้วยทับทัน
๔๐๓		สถานีตำรวจภูธรอุทุมพรพิสัย
๔๐๔		สถานีตำรวจภูธรจะกง
๔๐๕		สถานีตำรวจภูธรกุดเสลา
๔๐๖		สถานีตำรวจภูธรตูม
๔๐๗		สถานีตำรวจภูธรโพนเขวา
๔๐๘		สถานีตำรวจภูธรหนองไฮ
	ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์	
๔๐๙		สถานีตำรวจภูธรกระโพ
๔๑๐		สถานีตำรวจภูธรกาบเชิง
๔๑๑		สถานีตำรวจภูธรเขวาสินรินทร์
๔๑๒		สถานีตำรวจภูธรจอมพระ
๔๑๓		สถานีตำรวจภูธรชุมพลบุรี
๔๑๔		สถานีตำรวจภูธรโชคนาสาม
๔๑๕		สถานีตำรวจภูธรดม
๔๑๖		สถานีตำรวจภูธรท่าตูม
๔๑๗		สถานีตำรวจภูธรทุ่งมน
๔๑๘		สถานีตำรวจภูธรเทนมีย์
๔๑๙		สถานีตำรวจภูธรโนนนารายณ์
๔๒๐		สถานีตำรวจภูธรบัวเชด

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๔๒๑		สถานีตำรวจภูธรปราสาท
๔๒๒		สถานีตำรวจภูธรพนมดงรัก
๔๒๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองที
๔๒๔		สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์
๔๒๕		สถานีตำรวจภูธรรัตนบุรี
๔๒๖		สถานีตำรวจภูธรลำดวน
๔๒๗		สถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์
๔๒๘		สถานีตำรวจภูธรศีขรภูมิ
๔๒๙		สถานีตำรวจภูธรสนม
๔๓๐		สถานีตำรวจภูธรสวาย
๔๓๑		สถานีตำรวจภูธรสังขะ
๔๓๒		สถานีตำรวจภูธรสำโรงทาบ
๔๓๓		สถานีตำรวจภูธรดอนแรด
๔๓๔		สถานีตำรวจภูธรทมอ
๔๓๕		สถานีตำรวจภูธรเพี้ยราม
๔๓๖		สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว
๔๓๗		สถานีตำรวจภูธรเมืองลีง
๔๓๘		สถานีตำรวจภูธรสะเดา
๔๓๙		สถานีตำรวจภูธรตากูก
๔๔๐		สถานีตำรวจภูธรแนงมุด
๔๔๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก
	ตำรวจภูธรจังหวัดอำนาจเจริญ	
๔๔๒		สถานีตำรวจภูธรชานุมาน
๔๔๓		สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก
๔๔๔		สถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา
๔๔๕		สถานีตำรวจภูธรพนา
๔๔๖		สถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ
๔๔๗		สถานีตำรวจภูธรลืออำนาจ
๔๔๘		สถานีตำรวจภูธรเสนางคนิคม
๔๔๙		สถานีตำรวจภูธรหัวตะพาน
๔๕๐		สถานีตำรวจภูธรปลาค้าว
๔๕๑		สถานีตำรวจภูธรโพนทอง

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
	ตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี	
๔๕๒		สถานีตำรวจภูธรกุดข้าวปุ้น
๔๕๓		สถานีตำรวจภูธรเขมราฐ
๔๕๔		สถานีตำรวจภูธรเขื่องใน
๔๕๕		สถานีตำรวจภูธรโขงเจียม
๔๕๖		สถานีตำรวจภูธรช่องเม็ก
๔๕๗		สถานีตำรวจภูธรดอนมดแดง
๔๕๘		สถานีตำรวจภูธรเดชอุดม
๔๕๙		สถานีตำรวจภูธรตระการพืชผล
๔๖๐		สถานีตำรวจภูธรตาลสุม
๔๖๑		สถานีตำรวจภูธรทุ่งศรีอุดม
๔๖๒		สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย
๔๖๓		สถานีตำรวจภูธรนาตาล
๔๖๔		สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ (อำเภอพิบูลมังสาหาร)
๔๖๕		สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ (อำเภอบุณฑริก)
๔๖๖		สถานีตำรวจภูธรนาเยีย
๔๖๗		สถานีตำรวจภูธรน้ำขุ่น
๔๖๘		สถานีตำรวจภูธรน้ำยืน
๔๖๙		สถานีตำรวจภูธรโนนกุง
๔๗๐		สถานีตำรวจภูธรบุณฑริก
๔๗๑		สถานีตำรวจภูธรพิบูลมังสาหาร
๔๗๒		สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ไทร
๔๗๓		สถานีตำรวจภูธรม่วงเฒ่า
๔๗๔		สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ
๔๗๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
๔๗๖		สถานีตำรวจภูธรวารินชำราบ
๔๗๗		สถานีตำรวจภูธรศรีเมืองใหม่
๔๗๘		สถานีตำรวจภูธรสว่างวีระวงศ์
๔๗๙		สถานีตำรวจภูธรสำโรง
๔๘๐		สถานีตำรวจภูธรสิรินธร
๔๘๑		สถานีตำรวจภูธรห้วยขะยุง
๔๘๒		สถานีตำรวจภูธรห้วยข่า

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๔๘๓		สถานีตำรวจภูธรเหล่าเสือโก้ก
๔๘๔		สถานีตำรวจภูธรคันไร่
๔๘๕		สถานีตำรวจภูธรโคกจาน
๔๘๖		สถานีตำรวจภูธรหนามแท่ง
๔๘๗		สถานีตำรวจภูธรเอือดใหญ่
	<u>ตำรวจภูธรภาค ๔</u> ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์	
๔๘๘		สถานีตำรวจภูธรกมลาไสย
๔๘๙		สถานีตำรวจภูธรกุฉินารายณ์
๔๙๐		สถานีตำรวจภูธรเขาวง
๔๙๑		สถานีตำรวจภูธรคำม่วง
๔๙๒		สถานีตำรวจภูธรฆ้องชัย
๔๙๓		สถานีตำรวจภูธรดอนจาน
๔๙๔		สถานีตำรวจภูธรท่าคันโท
๔๙๕		สถานีตำรวจภูธรนากุง
๔๙๖		สถานีตำรวจภูธรนาคู
๔๙๗		สถานีตำรวจภูธรนามน
๔๙๘		สถานีตำรวจภูธรโนนสูง
๔๙๙		สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์
๕๐๐		สถานีตำรวจภูธรยางตลาด
๕๐๑		สถานีตำรวจภูธรร่องคำ
๕๐๒		สถานีตำรวจภูธรสมเด็จ
๕๐๓		สถานีตำรวจภูธรสหัสขันธ์
๕๐๔		สถานีตำรวจภูธรสามชัย
๕๐๕		สถานีตำรวจภูธรหนองกุงศรี
๕๐๖		สถานีตำรวจภูธรห้วยผึ้ง
๕๐๗		สถานีตำรวจภูธรห้วยเม็ก
๕๐๘		สถานีตำรวจภูธรแซงบาดาล
๕๐๙		สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก
๕๑๐		สถานีตำรวจภูธรลำปาว
	ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น	
๕๑๑		สถานีตำรวจภูธรกระนวน

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๕๑๒		สถานีตำรวจภูธรเขาสวนกวาง
๕๑๓		สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย
๕๑๔		สถานีตำรวจภูธรชนบท
๕๑๕		สถานีตำรวจภูธรชุมแพ
๕๑๖		สถานีตำรวจภูธรซำสูง
๕๑๗		สถานีตำรวจภูธรท่าพระ
๕๑๘		สถานีตำรวจภูธรน้ำพอง
๕๑๙		สถานีตำรวจภูธรโนนศิลา
๕๒๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านเป็ด
๕๒๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่
๕๒๒		สถานีตำรวจภูธรบ้านฝาง
๕๒๓		สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด
๕๒๔		สถานีตำรวจภูธรเปือยน้อย
๕๒๕		สถานีตำรวจภูธรพระยืน
๕๒๖		สถานีตำรวจภูธรพล
๕๒๗		สถานีตำรวจภูธรภูผาม่าน
๕๒๘		สถานีตำรวจภูธรภูเวียง
๕๒๙		สถานีตำรวจภูธรมัญจาคีรี
๕๓๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
๕๓๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองไหม
๕๓๒		สถานีตำรวจภูธรเวฬุวัน
๕๓๓		สถานีตำรวจภูธรเวียงเก่า
๕๓๔		สถานีตำรวจภูธรแวงน้อย
๕๓๕		สถานีตำรวจภูธรแวงใหญ่
๕๓๖		สถานีตำรวจภูธรสีชมพู
๕๓๗		สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ
๕๓๘		สถานีตำรวจภูธรหนองเรือ
๕๓๙		สถานีตำรวจภูธรหนองสองห้อง
๕๔๐		สถานีตำรวจภูธรอุบลรัตน์
	ตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม	
๕๔๑		สถานีตำรวจภูธรท่าอุเทน
๕๔๒		สถานีตำรวจภูธรธาตุพนม

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๕๔๓		สถานีตำรวจภูธรนาแก
๕๔๔		สถานีตำรวจภูธรนาทม
๕๔๕		สถานีตำรวจภูธรนาหว้า
๕๔๖		สถานีตำรวจภูธรบ้านกลาง
๕๔๗		สถานีตำรวจภูธรบ้านแพง
๕๔๘		สถานีตำรวจภูธรปลาปาก
๕๔๙		สถานีตำรวจภูธรโพนสวรรค์
๕๕๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม
๕๕๑		สถานีตำรวจภูธรเรณูนคร
๕๕๒		สถานีตำรวจภูธรวังยาง
๕๕๓		สถานีตำรวจภูธรศรีสงคราม
๕๕๔		สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา
๕๕๕		สถานีตำรวจภูธรกุตาไก้
๕๕๖		สถานีตำรวจภูธรหนองบ่อ
๕๕๗		สถานีตำรวจภูธรหนองฮี
๕๕๘		สถานีตำรวจภูธรนาโดน
๕๕๙		สถานีตำรวจภูธรพระซอง
	ตำรวจภูธรจังหวัดบึงกาฬ	
๕๖๐		สถานีตำรวจภูธรเซกา
๕๖๑		สถานีตำรวจภูธรโซ่พิสัย
๕๖๒		สถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง
๕๖๓		สถานีตำรวจภูธรบึงโขงหลง
๕๖๔		สถานีตำรวจภูธรบุ่งคล้า
๕๖๕		สถานีตำรวจภูธรปากคาด
๕๖๖		สถานีตำรวจภูธรพรเจริญ
๕๖๗		สถานีตำรวจภูธรเมืองบึงกาฬ
๕๖๘		สถานีตำรวจภูธรศรีวิไล
๕๖๙		สถานีตำรวจภูธรหอคำ
๕๗๐		สถานีตำรวจภูธรเหล่าหลวง
๕๗๑		สถานีตำรวจภูธรป่งไฮ
๕๗๒		สถานีตำรวจภูธรโสกก่าม
	ตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม	

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๕๗๓		สถานีตำรวจภูธรกันทรวิชัย
๕๗๔		สถานีตำรวจภูธรกุดรัง
๕๗๕		สถานีตำรวจภูธรกู่ทอง
๕๗๖		สถานีตำรวจภูธรแกดำ
๕๗๗		สถานีตำรวจภูธรโกสุมพิสัย
๕๗๘		สถานีตำรวจภูธรเขวาใหญ่
๕๗๙		สถานีตำรวจภูธรชื่นชม
๕๘๐		สถานีตำรวจภูธรเชียงยืน
๕๘๑		สถานีตำรวจภูธรนาเชือก
๕๘๒		สถานีตำรวจภูธรนาดูน
๕๘๓		สถานีตำรวจภูธรบรบือ
๕๘๔		สถานีตำรวจภูธรพยัคฆภูมิพิสัย
๕๘๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม
๕๘๖		สถานีตำรวจภูธรยางสีสุราช
๕๘๗		สถานีตำรวจภูธรราษฎร์เจริญ
๕๘๘		สถานีตำรวจภูธรวาปีปทุม
๕๘๙		สถานีตำรวจภูธรดอนหว่าน
๕๙๐		สถานีตำรวจภูธรนาข่า
๕๙๑		สถานีตำรวจภูธรเหล่า
๕๙๒		สถานีตำรวจภูธรกำพี้
๕๙๓		สถานีตำรวจภูธรท่าตูม
๕๙๔		สถานีตำรวจภูธรนาสีนวน
๕๙๕		สถานีตำรวจภูธรปอพาน
๕๙๖		สถานีตำรวจภูธรมะค่า
๕๙๗		สถานีตำรวจภูธรหนองซอน
	ตำรวจภูธรจังหวัดมุกดาหาร	
๕๙๘		สถานีตำรวจภูธรคำชะอี
๕๙๙		สถานีตำรวจภูธรดงหลวง
๖๐๐		สถานีตำรวจภูธรดอนตาล
๖๐๑		สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย
๖๐๒		สถานีตำรวจภูธรผึ่งแดด
๖๐๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองมุกดาหาร

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๖๐๔		สถานีตำรวจภูธรหนองสูง
๖๐๕		สถานีตำรวจภูธรหว้านใหญ่
๖๐๖		สถานีตำรวจภูธรกกตูม
๖๐๗		สถานีตำรวจภูธรบ้านค้อ
๖๐๘		สถานีตำรวจภูธรป่าไร่
๖๐๙		สถานีตำรวจภูธรคำป่าหลาย
๖๑๐		สถานีตำรวจภูธรดงเย็น
๖๑๑		สถานีตำรวจภูธรนาอุดม
๖๑๒		สถานีตำรวจภูธรหนองสูงใต้
	ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด	
๖๑๓		สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย
๖๑๔		สถานีตำรวจภูธรจตุรพักตรพิมาน
๖๑๕		สถานีตำรวจภูธรจังหาร
๖๑๖		สถานีตำรวจภูธรเชียงขวัญ
๖๑๗		สถานีตำรวจภูธรดงครั่งใหญ่
๖๑๘		สถานีตำรวจภูธรทุ่งเขาหลวง
๖๑๙		สถานีตำรวจภูธรธวัชบุรี
๖๒๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านบัวขาว
๖๒๑		สถานีตำรวจภูธรปทุมรัตต์
๖๒๒		สถานีตำรวจภูธรพนมไพร
๖๒๓		สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ชัย
๖๒๔		สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ทอง
๖๒๕		สถานีตำรวจภูธรโพนทราย
๖๒๖		สถานีตำรวจภูธรโพนทอง
๖๒๗		สถานีตำรวจภูธรเมยวดี
๖๒๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด
๖๒๙		สถานีตำรวจภูธรเมืองสรวง
๖๓๐		สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ
๖๓๑		สถานีตำรวจภูธรสุวรรณภูมิ
๖๓๒		สถานีตำรวจภูธรเสลภูมิ
๖๓๓		สถานีตำรวจภูธรหนองพอก
๖๓๔		สถานีตำรวจภูธรหนองฮี

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๖๓๕		สถานีตำรวจภูธรอาจสามารถ
๖๓๖		สถานีตำรวจภูธรขวาว
๖๓๗		สถานีตำรวจภูธรโคกสว่าง
๖๓๘		สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
๖๓๙		สถานีตำรวจภูธรสว่าง
๖๔๐		สถานีตำรวจภูธรหน่อม
๖๔๑		สถานีตำรวจภูธรหัวโทน
๖๔๒		สถานีตำรวจภูธรดู่ใหญ่
๖๔๓		สถานีตำรวจภูธรบ้านดู่
๖๔๔		สถานีตำรวจภูธรม่วงลาด
๖๔๕		สถานีตำรวจภูธรหนองแวงควง
	ตำรวจภูธรจังหวัดเลย	
๖๔๖		สถานีตำรวจภูธรโคกงาม
๖๔๗		สถานีตำรวจภูธรเชียงกลม
๖๔๘		สถานีตำรวจภูธรเชียงคาน
๖๔๙		สถานีตำรวจภูธรด่านซ้าย
๖๕๐		สถานีตำรวจภูธรท่าลี่
๖๕๑		สถานีตำรวจภูธรนาด้วง
๖๕๒		สถานีตำรวจภูธรนาดินดำ
๖๕๓		สถานีตำรวจภูธรนาแห้ว
๖๕๔		สถานีตำรวจภูธรปากชม
๖๕๕		สถานีตำรวจภูธรผาขาว
๖๕๖		สถานีตำรวจภูธรโพนทอง
๖๕๗		สถานีตำรวจภูธรภูกระดึง
๖๕๘		สถานีตำรวจภูธรภูเรือ
๖๕๙		สถานีตำรวจภูธรภูหลวง
๖๖๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองเลย
๖๖๑		สถานีตำรวจภูธรวังสะพุง
๖๖๒		สถานีตำรวจภูธรหนองหญ้าปล้อง
๖๖๓		สถานีตำรวจภูธรหนองหิน
๖๖๔		สถานีตำรวจภูธรเอราวัณ
	ตำรวจภูธรจังหวัดสกลนคร	

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๖๖๕		สถานีตำรวจภูธรกุดบาก
๖๖๖		สถานีตำรวจภูธรกุสุมาลย์
๖๖๗		สถานีตำรวจภูธรขมิ้น
๖๖๘		สถานีตำรวจภูธรคำตากล้า
๖๖๙		สถานีตำรวจภูธรโคกศรีสุพรรณ
๖๗๐		สถานีตำรวจภูธรเจริญศิลป์
๖๗๑		สถานีตำรวจภูธรตาดโตน
๖๗๒		สถานีตำรวจภูธรเต่างอย
๖๗๓		สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำอูน
๖๗๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านม่วง
๖๗๕		สถานีตำรวจภูธรพรรณานิคม
๖๗๖		สถานีตำรวจภูธรพังโคน
๖๗๗		สถานีตำรวจภูธรโพนนาแก้ว
๖๗๘		สถานีตำรวจภูธรภูพาน
๖๗๙		สถานีตำรวจภูธรเมืองสกลนคร
๖๘๐		สถานีตำรวจภูธรวานรนิวาส
๖๘๑		สถานีตำรวจภูธรวาริชภูมิ
๖๘๒		สถานีตำรวจภูธรแวง
๖๘๓		สถานีตำรวจภูธรศรีวิชัย
๖๘๔		สถานีตำรวจภูธรสว่างแดนดิน
๖๘๕		สถานีตำรวจภูธรส่องดาว
๖๘๖		สถานีตำรวจภูธรอากาศอำนวย
๖๘๗		สถานีตำรวจภูธรคำบ่อ
๖๘๘		สถานีตำรวจภูธรโพนแพง
๖๘๙		สถานีตำรวจภูธรโพนงาม
๖๙๐		สถานีตำรวจภูธรสร้างค้อ
๖๙๑		สถานีตำรวจภูธรสว่าง
๖๙๒		สถานีตำรวจภูธรหนองสนม
๖๙๓		สถานีตำรวจภูธรโคกสี
๖๙๔		สถานีตำรวจภูธรดงมะไฟ
๖๙๕		สถานีตำรวจภูธรนาใน
	ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย	

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๖๙๖		สถานีตำรวจภูธรท่าบ่อ
๖๙๗		สถานีตำรวจภูธรบ้านเดื่อ
๖๙๘		สถานีตำรวจภูธรเฝ้าไร่
๖๙๙		สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก
๗๐๐		สถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย
๗๐๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย
๗๐๒		สถานีตำรวจภูธรรัตนวาปี
๗๐๓		สถานีตำรวจภูธรเวียงคุก
๗๐๔		สถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่
๗๐๕		สถานีตำรวจภูธรสระใคร
๗๐๖		สถานีตำรวจภูธรสังคม
๗๐๗		สถานีตำรวจภูธรเซิม
๗๐๘		สถานีตำรวจภูธรนางิ้ว
๗๐๙		สถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ
	ตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู	
๗๑๐		สถานีตำรวจภูธรนากลาง
๗๑๑		สถานีตำรวจภูธรนาวัง
๗๑๒		สถานีตำรวจภูธรโนนสัง
๗๑๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองบัวลำภู
๗๑๔		สถานีตำรวจภูธรศรีบุญเรือง
๗๑๕		สถานีตำรวจภูธรสุวรรณคูหา
๗๑๖		สถานีตำรวจภูธรโนนเมือง
	ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี	
๗๑๗		สถานีตำรวจภูธรกลางใหญ่
๗๑๘		สถานีตำรวจภูธรกุดจับ
๗๑๙		สถานีตำรวจภูธรกุมภวาปี
๗๒๐		สถานีตำรวจภูธรกู่แก้ว
๗๒๑		สถานีตำรวจภูธรไชยวาน
๗๒๒		สถานีตำรวจภูธรดงเย็น
๗๒๓		สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน
๗๒๔		สถานีตำรวจภูธรนายูง
๗๒๕		สถานีตำรวจภูธรน้ำโสม

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๗๒๖		สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด
๗๒๗		สถานีตำรวจภูธรบ้านดุง
๗๒๘		สถานีตำรวจภูธรบ้านเที่อม
๗๒๙		สถานีตำรวจภูธรบ้านผือ
๗๓๐		สถานีตำรวจภูธรประจักษ์ศิลปาคม
๗๓๑		สถานีตำรวจภูธรพิบูลย์รักษ์
๗๓๒		สถานีตำรวจภูธรเพ็ญ
๗๓๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๗๓๔		สถานีตำรวจภูธรวังสามหมอ
๗๓๕		สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
๗๓๖		สถานีตำรวจภูธรสร้างคอม
๗๓๗		สถานีตำรวจภูธรหนองวัวซอ
๗๓๘		สถานีตำรวจภูธรหนองแสง
๗๓๙		สถานีตำรวจภูธรหนองหาน
	<u>ตำรวจภูธรภาค ๕</u> ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย	
๗๔๐		สถานีตำรวจภูธรเกาะช้าง
๗๔๑		สถานีตำรวจภูธรขุนตาล
๗๔๒		สถานีตำรวจภูธรเชียงของ
๗๔๓		สถานีตำรวจภูธรเชียงแสน
๗๔๔		สถานีตำรวจภูธรดอยหลวง
๗๔๕		สถานีตำรวจภูธรเทิง
๗๔๖		สถานีตำรวจภูธรบ้านแซว
๗๔๗		สถานีตำรวจภูธรบ้านดู่
๗๔๘		สถานีตำรวจภูธรบุญเรือง
๗๔๙		สถานีตำรวจภูธรป่าแดด
๗๕๐		สถานีตำรวจภูธรพญาเม็งราย
๗๕๑		สถานีตำรวจภูธรพาน
๗๕๒		สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงราย
๗๕๓		สถานีตำรวจภูธรแม่จัน
๗๕๔		สถานีตำรวจภูธรแม่เจดีย์
๗๕๕		สถานีตำรวจภูธรแม่ฟ้าหลวง

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๗๕๖		สถานีตำรวจภูธรแม่ยาว
๗๕๗		สถานีตำรวจภูธรแม่ลาว
๗๕๘		สถานีตำรวจภูธรแม่สรวย
๗๕๙		สถานีตำรวจภูธรแม่สาย
๗๖๐		สถานีตำรวจภูธรเวียงแก่น
๗๖๑		สถานีตำรวจภูธรเวียงชัย
๗๖๒		สถานีตำรวจภูธรเวียงเชียงรุ้ง
๗๖๓		สถานีตำรวจภูธรเวียงป่าเป้า
๗๖๔		สถานีตำรวจภูธรแม่อ้อ
	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	
๗๖๕		สถานีตำรวจภูธรกัลยาณิวัฒนา
๗๖๖		สถานีตำรวจภูธรจอมทอง
๗๖๗		สถานีตำรวจภูธรช้างเผือก
๗๖๘		สถานีตำรวจภูธรเชียงดาว
๗๖๙		สถานีตำรวจภูธรไชยปราการ
๗๗๐		สถานีตำรวจภูธรดอยเต่า
๗๗๑		สถานีตำรวจภูธรดอยสะเก็ด
๗๗๒		สถานีตำรวจภูธรดอยหล่อ
๗๗๓		สถานีตำรวจภูธรนาหวาย
๗๗๔		สถานีตำรวจภูธรบ่อหลวง
๗๗๕		สถานีตำรวจภูธรฝาง
๗๗๖		สถานีตำรวจภูธรพร้าว
๗๗๗		สถานีตำรวจภูธรภูพิงคราชนิเวศน์
๗๗๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
๗๗๙		สถานีตำรวจภูธรแม่กา
๗๘๐		สถานีตำรวจภูธรแม่แจ่ม
๗๘๑		สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้
๗๘๒		สถานีตำรวจภูธรแม่ตื่น
๗๘๓		สถานีตำรวจภูธรแม่แตง
๗๘๔		สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง
๗๘๕		สถานีตำรวจภูธรแม่แฝก
๗๘๖		สถานีตำรวจภูธรแม่ริม

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๗๘๗		สถานีตำรวจภูธรแม่วาง
๗๘๘		สถานีตำรวจภูธรแม่ออน
๗๘๙		สถานีตำรวจภูธรแม่อาย
๗๙๐		สถานีตำรวจภูธรเวียงแหง
๗๙๑		สถานีตำรวจภูธรสะเมิง
๗๙๒		สถานีตำรวจภูธรสันกำแพง
๗๙๓		สถานีตำรวจภูธรสันทราย
๗๙๔		สถานีตำรวจภูธรสันป่าตอง
๗๙๕		สถานีตำรวจภูธรสารภี
๗๙๖		สถานีตำรวจภูธรหนองตอง
๗๙๗		สถานีตำรวจภูธรหางดง
๗๙๘		สถานีตำรวจภูธรโหล่งขอด
๗๙๙		สถานีตำรวจภูธรอมก๋อย
๘๐๐		สถานีตำรวจภูธรฮอด
๘๐๑		สถานีตำรวจภูธรป่าแป๋
๘๐๒		สถานีตำรวจภูธรแม่โป่ง
	ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน	
๘๐๓		สถานีตำรวจภูธรเฉลิมพระเกียรติ
๘๐๔		สถานีตำรวจภูธรเชียงกลาง
๘๐๕		สถานีตำรวจภูธรท่าวังผา
๘๐๖		สถานีตำรวจภูธรทุ่งช้าง
๘๐๗		สถานีตำรวจภูธรนาน้อย
๘๐๘		สถานีตำรวจภูธรนาหมื่น
๘๐๙		สถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ
๘๑๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านหลวง
๘๑๑		สถานีตำรวจภูธรปัว
๘๑๒		สถานีตำรวจภูธรภูเพียง
๘๑๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองน่าน
๘๑๔		สถานีตำรวจภูธรแม่จริม
๘๑๕		สถานีตำรวจภูธรเรือง
๘๑๖		สถานีตำรวจภูธรเวียงสา
๘๑๗		สถานีตำรวจภูธรสองแคว

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๘๑๘		สถานีตำรวจภูธรสันติสุข
๘๑๙		สถานีตำรวจภูธรงอบ
๘๒๐		สถานีตำรวจภูธรตาลชุม
๘๒๑		สถานีตำรวจภูธรน้ำมวบ
๘๒๒		สถานีตำรวจภูธรอวน
	ตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา	
๘๒๓		สถานีตำรวจภูธรจุน
๘๒๔		สถานีตำรวจภูธรเชียงคำ
๘๒๕		สถานีตำรวจภูธรเชียงม่วน
๘๒๖		สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้
๘๒๗		สถานีตำรวจภูธรปง
๘๒๘		สถานีตำรวจภูธรภูกามยาว
๘๒๙		สถานีตำรวจภูธรภูซาง
๘๓๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองพะเยา
๘๓๑		สถานีตำรวจภูธรแม่กา
๘๓๒		สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ
	ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่	
๘๓๓		สถานีตำรวจภูธรเด่นชัย
๘๓๔		สถานีตำรวจภูธรพระธาตุช่อแฮ
๘๓๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๘๓๖		สถานีตำรวจภูธรร้องกวาง
๘๓๗		สถานีตำรวจภูธรลอง
๘๓๘		สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น
๘๓๙		สถานีตำรวจภูธรเวียงต้า
๘๔๐		สถานีตำรวจภูธรสอง
๘๔๑		สถานีตำรวจภูธรสูงเม่น
๘๔๒		สถานีตำรวจภูธรหนองม่วงไข่
๘๔๓		สถานีตำรวจภูธรห้วยม้า
๘๔๔		สถานีตำรวจภูธรนาพูน
๘๔๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านกวาง
๘๔๖		สถานีตำรวจภูธรวังหงส์
๘๔๗		สถานีตำรวจภูธรสะเอียบ

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๘๔๘		สถานีตำรวจภูธรห้วยไร่
๘๔๙		สถานีตำรวจภูธรไผ่โทน
๘๕๐		สถานีตำรวจภูธรสรอย
	ตำรวจภูธรจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๘๕๑		สถานีตำรวจภูธรขุนยวม
๘๕๒		สถานีตำรวจภูธรน้ำเพียงดิน
๘๕๓		สถานีตำรวจภูธรปางมะผ้า
๘๕๔		สถานีตำรวจภูธรปาย
๘๕๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองแม่ฮ่องสอน
๘๕๖		สถานีตำรวจภูธรแม่ลาน้อย
๘๕๗		สถานีตำรวจภูธรแม่ลาหลวง
๘๕๘		สถานีตำรวจภูธรแม่สะเรียง
๘๕๙		สถานีตำรวจภูธรสบเมย
๘๖๐		สถานีตำรวจภูธรกองก๋อย
๘๖๑		สถานีตำรวจภูธรประตูเมือง
๘๖๒		สถานีตำรวจภูธรท่าตาฝั่ง
๘๖๓		สถานีตำรวจภูธรเสาหิน
๘๖๔		สถานีตำรวจภูธรหมอกจำแป่
๘๖๕		สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง
	ตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง	
๘๖๖		สถานีตำรวจภูธรเกาะคา
๘๖๗		สถานีตำรวจภูธรเขลางค์นคร
๘๖๘		สถานีตำรวจภูธรงาว
๘๖๙		สถานีตำรวจภูธรแจ้ห่ม
๘๗๐		สถานีตำรวจภูธรเถิน
๘๗๑		สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝาย
๘๗๒		สถานีตำรวจภูธรบ้านเสด็จ
๘๗๓		สถานีตำรวจภูธรบ้านเอื้อม
๘๗๔		สถานีตำรวจภูธรเมืองปาน
๘๗๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง
๘๗๖		สถานีตำรวจภูธรแม่ทะ
๘๗๗		สถานีตำรวจภูธรแม่พริก

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๘๗๘		สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ
๘๗๙		สถานีตำรวจภูธรวังเหนือ
๘๘๐		สถานีตำรวจภูธรเวียงมอก
๘๘๑		สถานีตำรวจภูธรสบปราบ
๘๘๒		สถานีตำรวจภูธรเสริมงาม
๘๘๓		สถานีตำรวจภูธรห้างฉัตร
๘๘๔		สถานีตำรวจภูธรแจ้ซ้อน
๘๘๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองยาว
๘๘๖		สถานีตำรวจภูธรร่องเคาะ
	ตำรวจภูธรจังหวัดลำพูน	
๘๘๗		สถานีตำรวจภูธรทากาศ
๘๘๘		สถานีตำรวจภูธรทุ่งหัวช้าง
๘๘๙		สถานีตำรวจภูธรนิคมอุตสาหกรรม
๘๙๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านธิ
๘๙๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านโฮ่ง
๘๙๒		สถานีตำรวจภูธรป่าซาง
๘๙๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองลำพูน
๘๙๔		สถานีตำรวจภูธรแม่ทา
๘๙๕		สถานีตำรวจภูธรลี้
๘๙๖		สถานีตำรวจภูธรเวียงหนองล่อง
๘๙๗		สถานีตำรวจภูธรเหมืองจี้
๘๙๘		สถานีตำรวจภูธรก้อ
	<u>ตำรวจภูธรภาค ๖</u>	
	ตำรวจภูธรจังหวัดกำแพงเพชร	
๘๙๙		สถานีตำรวจภูธรโกสัมพีนคร
๙๐๐		สถานีตำรวจภูธรขาณุวรลักษบุรี
๙๐๑		สถานีตำรวจภูธรคลองขลุง
๙๐๒		สถานีตำรวจภูธรคลองพิไกร
๙๐๓		สถานีตำรวจภูธรคลองลาน
๙๐๔		สถานีตำรวจภูธรทรายทองวัฒนา
๙๐๕		สถานีตำรวจภูธรไทรงาม
๙๐๖		สถานีตำรวจภูธรบึงสามัคคี

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๙๐๗		สถานีตำรวจภูธรปางมะค่า
๙๐๘		สถานีตำรวจภูธรปางศิลาทอง
๙๐๙		สถานีตำรวจภูธรพรานกระต่าย
๙๑๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองกำแพงเพชร
๙๑๑		สถานีตำรวจภูธรลานกระบือ
๙๑๒		สถานีตำรวจภูธรทรงธรรม
	ตำรวจภูธรจังหวัดตาก	
๙๑๓		สถานีตำรวจภูธรท่าสองยาง
๙๑๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านตาก
๙๑๕		สถานีตำรวจภูธรพบพระ
๙๑๖		สถานีตำรวจภูธรพะวอ
๙๑๗		สถานีตำรวจภูธรเมืองตาก
๙๑๘		สถานีตำรวจภูธรแม่ท้อ
๙๑๙		สถานีตำรวจภูธรแม่ระมาด
๙๒๐		สถานีตำรวจภูธรแม่สอด
๙๒๑		สถานีตำรวจภูธรวังเจ้า
๙๒๒		สถานีตำรวจภูธรวังประจบ
๙๒๓		สถานีตำรวจภูธรสามเงา
๙๒๔		สถานีตำรวจภูธรอุ้มผาง
๙๒๕		สถานีตำรวจภูธรแม่เมย
๙๒๖		สถานีตำรวจภูธรแม่สลิด
๙๒๗		สถานีตำรวจภูธรยกกระบัตร
๙๒๘		สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ
	ตำรวจภูธรจังหวัดนครสวรรค์	
๙๒๙		สถานีตำรวจภูธรเก้าเลี้ยว
๙๓๐		สถานีตำรวจภูธรโกรกพระ
๙๓๑		สถานีตำรวจภูธรจันเสน
๙๓๒		สถานีตำรวจภูธรชุมตาบง
๙๓๓		สถานีตำรวจภูธรชุมแสง
๙๓๔		สถานีตำรวจภูธรตากฟ้า
๙๓๕		สถานีตำรวจภูธรตาคลี
๙๓๖		สถานีตำรวจภูธรท่าตะโก

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๙๓๗		สถานีตำรวจภูธรนิคมเขาบ่อแก้ว
๙๓๘		สถานีตำรวจภูธรบรรพตพิสัย
๙๓๙		สถานีตำรวจภูธรบางม่วง
๙๔๐		สถานีตำรวจภูธรพยุหะคีรี
๙๔๑		สถานีตำรวจภูธรไพศาลี
๙๔๒		สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์
๙๔๓		สถานีตำรวจภูธรแม่เปิน
๙๔๔		สถานีตำรวจภูธรแม่เล่ย์
๙๔๕		สถานีตำรวจภูธรแม่วงก์
๙๔๖		สถานีตำรวจภูธรลาดยาว
๙๔๗		สถานีตำรวจภูธรหนองบัว
๙๔๘		สถานีตำรวจภูธรหนองปลิง
๙๔๙		สถานีตำรวจภูธรตะคร้อ
๙๕๐		สถานีตำรวจภูธรบางประมุง
๙๕๑		สถานีตำรวจภูธรหนองกรด
	ตำรวจภูธรจังหวัดพิจิตร	
๙๕๒		สถานีตำรวจภูธรดงเจริญ
๙๕๓		สถานีตำรวจภูธรตะพานหิน
๙๕๔		สถานีตำรวจภูธรทับคล้อ
๙๕๕		สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก
๙๕๖		สถานีตำรวจภูธรบึงนาราง
๙๕๗		สถานีตำรวจภูธรโพทะเล
๙๕๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร
๙๕๙		สถานีตำรวจภูธรวชิรบารมี
๙๖๐		สถานีตำรวจภูธรวังทรายพูน
๙๖๑		สถานีตำรวจภูธรสากเหล็ก
๙๖๒		สถานีตำรวจภูธรสามง่าม
๙๖๓		สถานีตำรวจภูธรหนองโสน
๙๖๔		สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ประทับช้าง
๙๖๕		สถานีตำรวจภูธรวังหว้า
๙๖๖		สถานีตำรวจภูธรดงป่าคำ
๙๖๗		สถานีตำรวจภูธรบางลาย

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๙๖๘		สถานีตำรวจภูธรย่านยาว
	ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก	
๙๖๙		สถานีตำรวจภูธรแก่งโสภา
๙๗๐		สถานีตำรวจภูธรชาติตระการ
๙๗๑		สถานีตำรวจภูธรไทรย้อย
๙๗๒		สถานีตำรวจภูธรนครไทย
๙๗๓		สถานีตำรวจภูธรนิคมสร้างตนเอง
๙๗๔		สถานีตำรวจภูธรเนินมะปราง
๙๗๕		สถานีตำรวจภูธรบางกระทุ่ม
๙๗๖		สถานีตำรวจภูธรบางระกำ
๙๗๗		สถานีตำรวจภูธรบ้านแยง
๙๗๘		สถานีตำรวจภูธรพรหมพิราม
๙๗๙		สถานีตำรวจภูธรเมืองพิษณุโลก
๙๘๐		สถานีตำรวจภูธรวังทอง
๙๘๑		สถานีตำรวจภูธรวัดโบสถ์
๙๘๒		สถานีตำรวจภูธรเนินกุ่ม
๙๘๓		สถานีตำรวจภูธรวังน้ำคู้
๙๘๔		สถานีตำรวจภูธรชุมแสงสงคราม
๙๘๕		สถานีตำรวจภูธรดงประคำ
๙๘๖		สถานีตำรวจภูธรนครชุม
	ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์	
๙๘๗		สถานีตำรวจภูธรเขาค้อ
๙๘๘		สถานีตำรวจภูธรชนแดน
๙๘๙		สถานีตำรวจภูธรดงขุย
๙๙๐		สถานีตำรวจภูธรท่าพล
๙๙๑		สถานีตำรวจภูธรนาเฉลียง
๙๙๒		สถานีตำรวจภูธรน้ำหนาว
๙๙๓		สถานีตำรวจภูธรบ้านกลาง
๙๙๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านโคก
๙๙๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านติ้ว
๙๙๖		สถานีตำรวจภูธรบึงสามพัน
๙๙๗		สถานีตำรวจภูธรพุเตย

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๙๙๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์
๙๙๙		สถานีตำรวจภูธรวังโป่ง
๑๐๐๐		สถานีตำรวจภูธรวิเชียรบุรี
๑๐๐๑		สถานีตำรวจภูธรศรีเทพ
๑๐๐๒		สถานีตำรวจภูธรหนองไผ่
๑๐๐๓		สถานีตำรวจภูธรหล่มเก่า
๑๐๐๔		สถานีตำรวจภูธรหล่มสัก
	ตำรวจภูธรจังหวัดสุโขทัย	
๑๐๐๕		สถานีตำรวจภูธรกงไกรลาศ
๑๐๐๖		สถานีตำรวจภูธรคีรีมาศ
๑๐๐๗		สถานีตำรวจภูธรทุ่งเสลี่ยม
๑๐๐๘		สถานีตำรวจภูธรบ้านแก่ง
๑๐๐๙		สถานีตำรวจภูธรบ้านด่านลานหอย
๑๐๑๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านไร่
๑๐๑๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านสวน
๑๐๑๒		สถานีตำรวจภูธรเมืองเก่า
๑๐๑๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองสุโขทัย
๑๐๑๔		สถานีตำรวจภูธรศรีนคร
๑๐๑๕		สถานีตำรวจภูธรศรีสัชนาลัย
๑๐๑๖		สถานีตำรวจภูธรศรีสำโรง
๑๐๑๗		สถานีตำรวจภูธรสวรรคโลก
๑๐๑๘		สถานีตำรวจภูธรท่าฉนวน
๑๐๑๙		สถานีตำรวจภูธรเมืองบางขลัง
	ตำรวจภูธรจังหวัดอุตรดิตถ์	
๑๐๒๐		สถานีตำรวจภูธรด่านแม่คำมัน
๑๐๒๑		สถานีตำรวจภูธรตรอน
๑๐๒๒		สถานีตำรวจภูธรทองแสนขัน
๑๐๒๓		สถานีตำรวจภูธรท่าปลา
๑๐๒๔		สถานีตำรวจภูธรน้ำปาด
๑๐๒๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านโคก
๑๐๒๖		สถานีตำรวจภูธรพิชัย
๑๐๒๗		สถานีตำรวจภูธรฟากท่า

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๐๒๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์
๑๐๒๙		สถานีตำรวจภูธรลับแล
๑๐๓๐		สถานีตำรวจภูธรวังกะพี้
๑๐๓๑		สถานีตำรวจภูธรเด่นเหล็ก
๑๐๓๒		สถานีตำรวจภูธรนาอิน
๑๐๓๓		สถานีตำรวจภูธรน้ำหมัน
๑๐๓๔		สถานีตำรวจภูธรพญาแมน
	ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี	
๑๐๓๕		สถานีตำรวจภูธรเขาบางแกรก
๑๐๓๖		สถานีตำรวจภูธรตลุกดู่
๑๐๓๗		สถานีตำรวจภูธรทัพทัน
๑๐๓๘		สถานีตำรวจภูธรบ้านไร่
๑๐๓๙		สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง
๑๐๔๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองอุทัยธานี
๑๐๔๑		สถานีตำรวจภูธรลานสัก
๑๐๔๒		สถานีตำรวจภูธรสว่างอารมณ์
๑๐๔๓		สถานีตำรวจภูธรหนองขาหย่าง
๑๐๔๔		สถานีตำรวจภูธรหนองฉาง
๑๐๔๕		สถานีตำรวจภูธรห้วยคต
	<u>ตำรวจภูธรภาค ๗</u>	
	ตำรวจภูธรจังหวัดกาญจนบุรี	
๑๐๔๖		สถานีตำรวจภูธรด่านมะขามเตี้ย
๑๐๔๗		สถานีตำรวจภูธรด่านแม่แฉลบ
๑๐๔๘		สถานีตำรวจภูธรทองผาภูมิ
๑๐๔๙		สถานีตำรวจภูธรท่าม่วง
๑๐๕๐		สถานีตำรวจภูธรท่ามะกา
๑๐๕๑		สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ
๑๐๕๒		สถานีตำรวจภูธรไทรโยค
๑๐๕๓		สถานีตำรวจภูธรบ่อพลอย
๑๐๕๔		สถานีตำรวจภูธรพนมทวน
๑๐๕๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองกาญจนบุรี
๑๐๕๖		สถานีตำรวจภูธรลาดหญ้า

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๐๕๗		สถานีตำรวจภูธรลูกแก
๑๐๕๘		สถานีตำรวจภูธรเลาขวัญ
๑๐๕๙		สถานีตำรวจภูธรศรีสวัสดิ์
๑๐๖๐		สถานีตำรวจภูธรสังขละบุรี
๑๐๖๑		สถานีตำรวจภูธรสำรอง
๑๐๖๒		สถานีตำรวจภูธรหนองขาว
๑๐๖๓		สถานีตำรวจภูธรหนองปรือ
๑๐๖๔		สถานีตำรวจภูธรหนองรี
๑๐๖๕		สถานีตำรวจภูธรห้วยกระเจา
๑๐๖๖		สถานีตำรวจภูธรปิล๊อก
	ตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม	
๑๐๖๗		สถานีตำรวจภูธรกระตีบ
๑๐๖๘		สถานีตำรวจภูธรกำแพงแสน
๑๐๖๙		สถานีตำรวจภูธรดอนตูม
๑๐๗๐		สถานีตำรวจภูธรนครชัยศรี
๑๐๗๑		สถานีตำรวจภูธรบางเลน
๑๐๗๒		สถานีตำรวจภูธรบางหลวง
๑๐๗๓		สถานีตำรวจภูธรพุทธมณฑล
๑๐๗๔		สถานีตำรวจภูธรโพธิ์แก้ว
๑๐๗๕		สถานีตำรวจภูธรโพรงมะเดื่อ
๑๐๗๖		สถานีตำรวจภูธรเมืองนครปฐม
๑๐๗๗		สถานีตำรวจภูธรสามควายเผือก
๑๐๗๘		สถานีตำรวจภูธรสามพราน
	ตำรวจภูธรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๑๐๗๙		สถานีตำรวจภูธรกุยบุรี
๑๐๘๐		สถานีตำรวจภูธรคลองวาฬ
๑๐๘๑		สถานีตำรวจภูธรทับสะแก
๑๐๘๒		สถานีตำรวจภูธรธงชัย
๑๐๘๓		สถานีตำรวจภูธรบางสะพาน
๑๐๘๔		สถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย
๑๐๘๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านยางชุม
๑๐๘๖		สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองพลับ

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๐๘๗		สถานีตำรวจภูธรปราณบุรี
๑๐๘๘		สถานีตำรวจภูธรปากน้ำปราณ
๑๐๘๙		สถานีตำรวจภูธรเมืองประจวบคีรีขันธ์
๑๐๙๐		สถานีตำรวจภูธรสามร้อยยอด
๑๐๙๑		สถานีตำรวจภูธรห้วยยาง
๑๐๙๒		สถานีตำรวจภูธรหัวหิน
๑๐๙๓		สถานีตำรวจภูธรอ่าวน้อย
๑๐๙๔		สถานีตำรวจภูธรสามกระทาย
	ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี	
๑๐๙๕		สถานีตำรวจภูธรแก่งกระจาน
๑๐๙๖		สถานีตำรวจภูธรเขาย้อย
๑๐๙๗		สถานีตำรวจภูธรชะอำ
๑๐๙๘		สถานีตำรวจภูธรท่าไม้รวก
๑๐๙๙		สถานีตำรวจภูธรท่ายาง
๑๑๐๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด
๑๑๐๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม
๑๑๐๒		สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบุรี
๑๑๐๓		สถานีตำรวจภูธรหนองจอก
๑๑๐๔		สถานีตำรวจภูธรหนองหญ้าปล้อง
๑๑๐๕		สถานีตำรวจภูธรไร่สะท้อน
๑๑๐๖		สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ
๑๑๐๗		สถานีตำรวจภูธรบางตะบูน
	ตำรวจภูธรจังหวัดราชบุรี	
๑๑๐๘		สถานีตำรวจภูธรกรับใหญ่
๑๑๐๙		สถานีตำรวจภูธรเขาดิน
๑๑๑๐		สถานีตำรวจภูธรจอมบึง
๑๑๑๑		สถานีตำรวจภูธรด่านทับตะโก
๑๑๑๒		สถานีตำรวจภูธรดำเนินสะดวก
๑๑๑๓		สถานีตำรวจภูธรทุ่งหลวง
๑๑๑๔		สถานีตำรวจภูธรบางแพ
๑๑๑๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านคา
๑๑๑๖		สถานีตำรวจภูธรบ้านโป่ง

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๑๑๗		สถานีตำรวจภูธรปากท่อ
๑๑๑๘		สถานีตำรวจภูธรโพธาราม
๑๑๑๙		สถานีตำรวจภูธรโพหัก
๑๑๒๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองราชบุรี
๑๑๒๑		สถานีตำรวจภูธรวัดเพลง
๑๑๒๒		สถานีตำรวจภูธรสวนผึ้ง
๑๑๒๓		สถานีตำรวจภูธรหลักห้า
	ตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรสงคราม	
๑๑๒๔		สถานีตำรวจภูธรบางคนที
๑๑๒๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรสงคราม
๑๑๒๖		สถานีตำรวจภูธรอัมพวา
๑๑๒๗		สถานีตำรวจภูธรยี่สาร
๑๑๒๘		สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่
	ตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๑๒๙		สถานีตำรวจภูธรกระทุ่มแบน
๑๑๓๐		สถานีตำรวจภูธรโคกขาม
๑๑๓๑		สถานีตำรวจภูธรบางโทรัด
๑๑๓๒		สถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว
๑๑๓๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรสาคร
	ตำรวจภูธรจังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๓๔		สถานีตำรวจภูธรดอนเจดีย์
๑๑๓๕		สถานีตำรวจภูธรด่านช้าง
๑๑๓๖		สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช
๑๑๓๗		สถานีตำรวจภูธรทุ่งคลี
๑๑๓๘		สถานีตำรวจภูธรทุ่งคอก
๑๑๓๙		สถานีตำรวจภูธรบางตาเถร
๑๑๔๐		สถานีตำรวจภูธรบางปลาม้า
๑๑๔๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองสุพรรณบุรี
๑๑๔๒		สถานีตำรวจภูธรศรีประจันต์
๑๑๔๓		สถานีตำรวจภูธรสระแก้ว
๑๑๔๔		สถานีตำรวจภูธรสระยายโสม
๑๑๔๕		สถานีตำรวจภูธรสองพี่น้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๑๔๖		สถานีตำรวจภูธรสามชุก
๑๑๔๗		สถานีตำรวจภูธรหนองหญ้าไซ
๑๑๔๘		สถานีตำรวจภูธรอู่ทอง
๑๑๔๙		สถานีตำรวจภูธรองค์พระ
	<u>ตำรวจภูธรภาค ๘</u> ตำรวจภูธรจังหวัดกระบี่	
๑๑๕๐		สถานีตำรวจภูธรเกาะพีพี
๑๑๕๑		สถานีตำรวจภูธรเกาะลันตา
๑๑๕๒		สถานีตำรวจภูธรเขาพนม
๑๑๕๓		สถานีตำรวจภูธรคลองขนาน
๑๑๕๔		สถานีตำรวจภูธรคลองท่อม
๑๑๕๕		สถานีตำรวจภูธรทรายขาว
๑๑๕๖		สถานีตำรวจภูธรปลายพระยา
๑๑๕๗		สถานีตำรวจภูธรเมืองกระบี่
๑๑๕๘		สถานีตำรวจภูธรลำทับ
๑๑๕๙		สถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง
๑๑๖๐		สถานีตำรวจภูธรอ่าวนาง
๑๑๖๑		สถานีตำรวจภูธรอ่าวลึก
๑๑๖๒		สถานีตำรวจภูธรเกาะกลาง
	ตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร	
๑๑๖๓		สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ
๑๑๖๔		สถานีตำรวจภูธรทุ่งตะโก
๑๑๖๕		สถานีตำรวจภูธรนาสัก
๑๑๖๖		สถานีตำรวจภูธรบ้านมาบอำมฤต
๑๑๖๗		สถานีตำรวจภูธรบ้านวิสัยเหนือ
๑๑๖๘		สถานีตำรวจภูธรปะทิว
๑๑๖๙		สถานีตำรวจภูธรปากน้ำชุมพร
๑๑๗๐		สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน
๑๑๗๑		สถานีตำรวจภูธรพะโต๊ะ
๑๑๗๒		สถานีตำรวจภูธรเมืองชุมพร
๑๑๗๓		สถานีตำรวจภูธรละแม
๑๑๗๔		สถานีตำรวจภูธรสลุย

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๑๗๕		สถานีตำรวจภูธรสวี
๑๑๗๖		สถานีตำรวจภูธรหลังสวน
๑๑๗๗		สถานีตำรวจภูธรบ้านในหูต
๑๑๗๘		สถานีตำรวจภูธรปากตะโก
	ตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๑๑๗๙		สถานีตำรวจภูธรกะปาง
๑๑๘๐		สถานีตำรวจภูธรขนอม
๑๑๘๑		สถานีตำรวจภูธรจุฬาภรณ์
๑๑๘๒		สถานีตำรวจภูธรฉวาง
๑๑๘๓		สถานีตำรวจภูธรเฉลิมพระเกียรติ
๑๑๘๔		สถานีตำรวจภูธรชะเมา
๑๑๘๕		สถานีตำรวจภูธรชะอวด
๑๑๘๖		สถานีตำรวจภูธรช้างกลาง
๑๑๘๗		สถานีตำรวจภูธรเชียรใหญ่
๑๑๘๘		สถานีตำรวจภูธรถ้ำพรรณรา
๑๑๘๙		สถานีตำรวจภูธรท่าศาลา
๑๑๙๐		สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง
๑๑๙๑		สถานีตำรวจภูธรทุ่งใหญ่
๑๑๙๒		สถานีตำรวจภูธรนบพิตำ
๑๑๙๓		สถานีตำรวจภูธรนาบอน
๑๑๙๔		สถานีตำรวจภูธรบางขัน
๑๑๙๕		สถานีตำรวจภูธรปากพนัง
๑๑๙๖		สถานีตำรวจภูธรเปลี่ยน
๑๑๙๗		สถานีตำรวจภูธรพรหมคีรี
๑๑๙๘		สถานีตำรวจภูธรพระพรหม
๑๑๙๙		สถานีตำรวจภูธรพิปูน
๑๒๐๐		สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช
๑๒๐๑		สถานีตำรวจภูธรไม้เรียง
๑๒๐๒		สถานีตำรวจภูธรร่อนพิบูลย์
๑๒๐๓		สถานีตำรวจภูธรลานสกา
๑๒๐๔		สถานีตำรวจภูธรสิชล
๑๒๐๕		สถานีตำรวจภูธรหัวไทร

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๒๐๖		สถานีตำรวจภูธรการะเกด
๑๒๐๗		สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร
๑๒๐๘		สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด
๑๒๐๙		สถานีตำรวจภูธรขอนหาด
๑๒๑๐		สถานีตำรวจภูธรบางนบ
	ตำรวจภูธรจังหวัดพังงา	
๑๒๑๑		สถานีตำรวจภูธรกะปง
๑๒๑๒		สถานีตำรวจภูธรเกาะยาว
๑๒๑๓		สถานีตำรวจภูธรเขาหลัก
๑๒๑๔		สถานีตำรวจภูธรคุระบุรี
๑๒๑๕		สถานีตำรวจภูธรโคกกลอย
๑๒๑๖		สถานีตำรวจภูธรตะกั่วทุ่ง
๑๒๑๗		สถานีตำรวจภูธรตะกั่วป่า
๑๒๑๘		สถานีตำรวจภูธรทับปุด
๑๒๑๙		สถานีตำรวจภูธรท้ายเหมือง
๑๒๒๐		สถานีตำรวจภูธรทุ่งคาโงก
๑๒๒๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองพังงา
๑๒๒๒		สถานีตำรวจภูธรตลาดใหญ่
	ตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต	
๑๒๒๓		สถานีตำรวจภูธรกมลา
๑๒๒๔		สถานีตำรวจภูธรป่าตอง
๑๒๒๕		สถานีตำรวจภูธรกะรน
๑๒๒๖		สถานีตำรวจภูธรฉลอง
๑๒๒๗		สถานีตำรวจภูธรเชิงทะเล
๑๒๒๘		สถานีตำรวจภูธรถลาง
๑๒๒๙		สถานีตำรวจภูธรท่าฉัตรไชย
๑๒๓๐		สถานีตำรวจภูธรกะทู้
๑๒๓๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองภูเก็ต
๑๒๓๒		สถานีตำรวจภูธรวิชิต
๑๒๓๓		สถานีตำรวจภูธรสาคู
	ตำรวจภูธรจังหวัดระนอง	
๑๒๓๔		สถานีตำรวจภูธรกระบุรี

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๒๓๕		สถานีตำรวจภูธรกะเปอร์
๑๒๓๖		สถานีตำรวจภูธรปากจั่น
๑๒๓๗		สถานีตำรวจภูธรปากน้ำ
๑๒๓๘		สถานีตำรวจภูธรเมืองระนอง
๑๒๓๙		สถานีตำรวจภูธรราชกรูด
๑๒๔๐		สถานีตำรวจภูธรละอุ่น
๑๒๔๑		สถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ
๑๒๔๒		สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
	ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๑๒๔๓		สถานีตำรวจภูธรกาญจนดิษฐ์
๑๒๔๔		สถานีตำรวจภูธรเกาะเต่า
๑๒๔๕		สถานีตำรวจภูธรเกาะพะงัน
๑๒๔๖		สถานีตำรวจภูธรเกาะสมุย
๑๒๔๗		สถานีตำรวจภูธรขุนทะเล
๑๒๔๘		สถานีตำรวจภูธรเขานิพันธ์
๑๒๔๙		สถานีตำรวจภูธรคีรีรัฐนิคม
๑๒๕๐		สถานีตำรวจภูธรเคียนซา
๑๒๕๑		สถานีตำรวจภูธรชัยบุรี
๑๒๕๒		สถานีตำรวจภูธรไชยา
๑๒๕๓		สถานีตำรวจภูธรดอนสัก
๑๒๕๔		สถานีตำรวจภูธรท่าฉาง
๑๒๕๕		สถานีตำรวจภูธรท่าชนะ
๑๒๕๖		สถานีตำรวจภูธรท่าชี
๑๒๕๗		สถานีตำรวจภูธรบ่อผุด
๑๒๕๘		สถานีตำรวจภูธรบางมะเดื่อ
๑๒๕๙		สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน
๑๒๖๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านนาเดิม
๑๒๖๑		สถานีตำรวจภูธรบ้านนาสาร
๑๒๖๒		สถานีตำรวจภูธรพนม
๑๒๖๓		สถานีตำรวจภูธรพระแสง
๑๒๖๔		สถานีตำรวจภูธรพุนพิน
๑๒๖๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๒๖๖		สถานีตำรวจภูธรวิภาวดี
๑๒๖๗		สถานีตำรวจภูธรเวียงสระ
๑๒๖๘		สถานีตำรวจภูธรเสวียด
๑๒๖๙		สถานีตำรวจภูธรบางสวรรค์
๑๒๗๐		สถานีตำรวจภูธรโมถ่าย
	<u>ตำรวจภูธรภาค ๙</u>	
	ตำรวจภูธรจังหวัดตรัง	
๑๒๗๑		สถานีตำรวจภูธรกันตัง
๑๒๗๒		สถานีตำรวจภูธรเขาวิเศษ
๑๒๗๓		สถานีตำรวจภูธรนาโยง
๑๒๗๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านคลองเต็ง
๑๒๗๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเอื้อง
๑๒๗๖		สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน
๑๒๗๗		สถานีตำรวจภูธรเมืองตรัง
๑๒๗๘		สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว
๑๒๗๙		สถานีตำรวจภูธรรัษฎา
๑๒๘๐		สถานีตำรวจภูธรวังวิเศษ
๑๒๘๑		สถานีตำรวจภูธรสิเกา
๑๒๘๒		สถานีตำรวจภูธรห้วยยอด
๑๒๘๓		สถานีตำรวจภูธรหาดสำราญ
๑๒๘๔		สถานีตำรวจภูธรบ้านในควน
๑๒๘๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านโคกยาง
๑๒๘๖		สถานีตำรวจภูธรหนองตรุด
	ตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส	
๑๒๘๗		สถานีตำรวจภูธรโคกเคียน
๑๒๘๘		สถานีตำรวจภูธรจะแนะ
๑๒๘๙		สถานีตำรวจภูธรเจาะไอร้อง
๑๒๙๐		สถานีตำรวจภูธรตันหยง
๑๒๙๑		สถานีตำรวจภูธรตากใบ
๑๒๙๒		สถานีตำรวจภูธรบาเจาะ
๑๒๙๓		สถานีตำรวจภูธรบูเก๊ะตา
๑๒๙๔		สถานีตำรวจภูธรมูโนะ

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๒๙๕		สถานีตำรวจภูธรเมืองนราธิวาส
๑๒๙๖		สถานีตำรวจภูธรยี่งอ
๑๒๙๗		สถานีตำรวจภูธรระแงะ
๑๒๙๘		สถานีตำรวจภูธรรือเสาะ
๑๒๙๙		สถานีตำรวจภูธรแว้ง
๑๓๐๐		สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร
๑๓๐๑		สถานีตำรวจภูธรสุคิริน
๑๓๐๒		สถานีตำรวจภูธรสุไหงโก-ลก
๑๓๐๓		สถานีตำรวจภูธรสุไหงปาดี
๑๓๐๔		สถานีตำรวจภูธรปะลุกาสาเมาะ
๑๓๐๕		สถานีตำรวจภูธรสากอ
	ตำรวจภูธรจังหวัดปัตตานี	
๑๓๐๖		สถานีตำรวจภูธรกะพ้อ
๑๓๐๗		สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์
๑๓๐๘		สถานีตำรวจภูธรทุ่งยางแดง
๑๓๐๙		สถานีตำรวจภูธรนาประดู่
๑๓๑๐		สถานีตำรวจภูธรบ้านโสร่ง
๑๓๑๑		สถานีตำรวจภูธรปะนาเระ
๑๓๑๒		สถานีตำรวจภูธรมายอ
๑๓๑๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองปัตตานี
๑๓๑๔		สถานีตำรวจภูธรแม่ลาน
๑๓๑๕		สถานีตำรวจภูธรไม้แก่น
๑๓๑๖		สถานีตำรวจภูธรยะรัง
๑๓๑๗		สถานีตำรวจภูธรยะหริ่ง
๑๓๑๘		สถานีตำรวจภูธรสายบุรี
๑๓๑๙		สถานีตำรวจภูธรหนองจิก
๑๓๒๐		สถานีตำรวจภูธรตุยง
๑๓๒๑		สถานีตำรวจภูธรราตาปันยัง
	ตำรวจภูธรจังหวัดพัทลุง	
๑๓๒๒		สถานีตำรวจภูธรกงหรา
๑๓๒๓		สถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน
๑๓๒๔		สถานีตำรวจภูธรควนขนุน

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
๑๓๒๕		สถานีตำรวจภูธรตะโหมด
๑๓๒๖		สถานีตำรวจภูธรทะเลน้อย
๑๓๒๗		สถานีตำรวจภูธรนาขยาด
๑๓๒๘		สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว
๑๓๒๙		สถานีตำรวจภูธรปากพะยูน
๑๓๓๐		สถานีตำรวจภูธรป่าบอน
๑๓๓๑		สถานีตำรวจภูธรป่าพะยอม
๑๓๓๒		สถานีตำรวจภูธรเมืองพัทลุง
๑๓๓๓		สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์
๑๓๓๔		สถานีตำรวจภูธรศรีบรรพต
๑๓๓๕		สถานีตำรวจภูธรเกาะนางคำ
๑๓๓๖		สถานีตำรวจภูธรโคกชะงาย
๑๓๓๗		สถานีตำรวจภูธรลำปำ
	ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา	
๑๓๓๘		สถานีตำรวจภูธรกรงปินัง
๑๓๓๙		สถานีตำรวจภูธรกาบัง
๑๓๔๐		สถานีตำรวจภูธรโกตาบารู
๑๓๔๑		สถานีตำรวจภูธรธารโต
๑๓๔๒		สถานีตำรวจภูธรบันนังสตา
๑๓๔๓		สถานีตำรวจภูธรเบตง
๑๓๔๔		สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
๑๓๔๕		สถานีตำรวจภูธรยะหา
๑๓๔๖		สถานีตำรวจภูธรรามัน
๑๓๔๗		สถานีตำรวจภูธรลำใหม่
๑๓๔๘		สถานีตำรวจภูธรอัยเยอร์เวง
๑๓๔๙		สถานีตำรวจภูธรจะกว๊ะ
๑๓๕๐		สถานีตำรวจภูธรตาเซะ
๑๓๕๑		สถานีตำรวจภูธรปะแต
๑๓๕๒		สถานีตำรวจภูธรแม่หวาด
๑๓๕๓		สถานีตำรวจภูธรยะรม
๑๓๕๔		สถานีตำรวจภูธรท่าธง
๑๓๕๕		สถานีตำรวจภูธรบาตูตาโมง

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
	ตำรวจภูธรจังหวัดสงขลา	
๑๓๕๖		สถานีตำรวจภูธรกระแสสินธุ์
๑๓๕๗		สถานีตำรวจภูธรคลองแงะ
๑๓๕๘		สถานีตำรวจภูธรคลองหอยโข่ง
๑๓๕๙		สถานีตำรวจภูธรควนเนียง
๑๓๖๐		สถานีตำรวจภูธรควนมีด
๑๓๖๑		สถานีตำรวจภูธรคอหงส์
๑๓๖๒		สถานีตำรวจภูธรจะนะ
๑๓๖๓		สถานีตำรวจภูธรทุ่งตำเสา
๑๓๖๔		สถานีตำรวจภูธรทุ่งลุง
๑๓๖๕		สถานีตำรวจภูธรเทพา
๑๓๖๖		สถานีตำรวจภูธรนาทวี
๑๓๖๗		สถานีตำรวจภูธรนาหม่อม
๑๓๖๘		สถานีตำรวจภูธรบางกล่ำ
๑๓๖๙		สถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์
๑๓๗๐		สถานีตำรวจภูธรม่วงงาม
๑๓๗๑		สถานีตำรวจภูธรเมืองสงขลา
๑๓๗๒		สถานีตำรวจภูธรระโนด
๑๓๗๓		สถานีตำรวจภูธรรัตภูมิ
๑๓๗๔		สถานีตำรวจภูธรสทิงพระ
๑๓๗๕		สถานีตำรวจภูธรสะเดา
๑๓๗๖		สถานีตำรวจภูธรสะท้อน
๑๓๗๗		สถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย
๑๓๗๘		สถานีตำรวจภูธรสามบ่อ
๑๓๗๙		สถานีตำรวจภูธรสิงหนคร
๑๓๘๐		สถานีตำรวจภูธรห้วยปลิง
๑๓๘๑		สถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่
๑๓๘๒		สถานีตำรวจภูธรชุมพล
๑๓๘๓		สถานีตำรวจภูธรคลองแดน
๑๓๘๔		สถานีตำรวจภูธรคูเต่า
๑๓๘๕		สถานีตำรวจภูธรบ้านโหนด
๑๓๘๖		สถานีตำรวจภูธรปากรอ

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานีตำรวจ
	ตำรวจภูธรจังหวัดสตูล	
๑๓๘๗		สถานีตำรวจภูธรควนกาหลง
๑๓๘๘		สถานีตำรวจภูธรควนโดน
๑๓๘๙		สถานีตำรวจภูธรฉลุง
๑๓๙๐		สถานีตำรวจภูธรท่าแพ
๑๓๙๑		สถานีตำรวจภูธรทุ่งหว้า
๑๓๙๒		สถานีตำรวจภูธรมะนัง
๑๓๙๓		สถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล
๑๓๙๔		สถานีตำรวจภูธรละงู
๑๓๙๕		สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ
๑๓๙๖		สถานีตำรวจภูธรเขาขาว

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอย่างอื่น หรือในระดับต่ำลงไป ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้กำหนดหน้าที่และอำนาจให้ชัดเจนไว้ในกฎกระทรวงด้วย ประกอบกับมาตรา ๑๒ (๒) และ (๓) กำหนดให้การแบ่งส่วนราชการดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีกองบังคับการตำรวจนครบาลและตำรวจภูธรจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ และสถานีตำรวจ สมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอย่างอื่น หรือในระดับต่ำลงไป และระบุหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้